

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๑	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	ประธานสภาฯ	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๒	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	รองประธานสภาฯ	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๓	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภาฯ	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์เป้า	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑	สุทธิ อินทร์เป้า	
๕	นายลำไผ่ ระแพงสี	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๓	ลำไผ่ ระแพงสี	
๖	นางสาววัชรินทร์ โคตรศาลา	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๕	วัชรินทร์ โคตรศาลา	
๗	นายธนเกียรติ เหมทัย	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๐	ธนเกียรติ เหมทัย	
๘	นายชาญวิทย์ ทองน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๑	ชาญวิทย์ ทองน้อย	
๙	นายบุญสวน คำเวียงคำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๒	บุญสวน คำเวียงคำ	
๑๐	นายสนธิ ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๓	สนธิ ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น	ประคอง เกตุรูน	
๒	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หม่ม่น	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๓	นายคุณ แพทย์จันลา	รองนายก อบต.หม่ม่น	คุณ แพทย์จันลา	
๔	นายบุญชัย สมสลัง	เลขานุการนายก อบต.หม่ม่น	บุญชัย สมสลัง	
๕	นางสาวอุดมลักษณ์ เจริญสุข	รองปลัด อบต. หม่ม่น	อุดมลักษณ์ เจริญสุข	
๖	นางสาวดวงเพ็ญ เสือพาดกร	หัวหน้าสำนักปลัด	ดวงเพ็ญ เสือพาดกร	
๗	นางสาวนารินทร์ จันท์มา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นารินทร์ จันท์มา	
๘	นายสมนึก บุตรธนู	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	สมนึก บุตรธนู	
๙	นายภูสิทธิ์ บุญหลง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ภูสิทธิ์ บุญหลง	
๑๐	นายเอนก จันทรโธมา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เอนก จันทรโธมา	
๑๑	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	
๑๒	นายคมกฤษ คำมะนาง	นักวิเคราะห์ฯ	คมกฤษ คำมะนาง	
๑๓	นายสัญญา วรรณศรี	นิติกร	สัญญา วรรณศรี	
๑๔	นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ จำปา	เจ้าพนักงานธุรการ	พิมพ์ภาภรณ์ จำปา	
๑๕	นางสาวสุภาพร ผาบุจุงกุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สุภาพร ผาบุจุงกุง	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ

นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๓ ขอเข้าสาย
เนื่องจากติดธุระด่วน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ

-การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการเพิ่มเติม
แก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุม ซึ่งครั้งที่แล้วในการประชุมสภาฯ ได้มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งทั้ง ๓ ท่าน ได้มีการประชุม
เพื่อคัดเลือกประธานฯและเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑.นายชาญวิทย์ ทองน้อย เป็น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๒.นางสาววัชรพร โคตรศาลา เป็น กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๓.นายธนเกียรติ เหมทัย เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ทั้ง ๓ ท่านได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมในเบื้องต้นแล้ว ตามอำนาจหน้าที่ของท่านแล้ว
ในวันนี้ก็นำเข้าสู่สภาฯ เพื่อที่จะต้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะให้การรับรอง ซึ่ง ๓ ท่านนี้ก็
จะทำหน้าที่ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมสภาฯ ก่อนวันประชุม
เพื่อให้สมาชิกสภาฯได้ตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่

-จึงขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหม่ม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อ
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ

-รายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-เป็นงบประมาณของปีที่แล้ว ถ้าตามปกติการรายงานงบสิ้นปี เราจะรายงานภายในเดือน
ธันวาคม ซึ่งจะมีการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยที่ ๔ ของเดือนธันวาคม แต่ด้วยว่าสภาฯ และ
คณะผู้บริหารหมวดระของการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ยังไม่มีการ
รายงานงบสิ้นปีต่อสภาใหม่เมื่อได้สภาใหม่เข้ามาทำหน้าที่แล้ว ก็จะต้องมีการรายงานงบสิ้นปี เพราะ
ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านมีความสำคัญที่จะอนุมัติงบประมาณต่างๆ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ท่านจะต้องทราบ เรื่องของสถานะการเงินการคลังของงบประมาณเราด้วย อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวด ๑๐

ข้อ ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงาน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนารายงานการเงิน ตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาสมควร

ซึ่งทางกองคลังได้ดำเนินการจัดทำงบสิ้นปีแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ในวันนี้จะนำเสนอ

ต่อสภาฯ

นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา สำหรับงบการเงินสิ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-

ผู้อำนวยการกองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ในหมวดงบการเงิน จะมีทั้งหมด ๕ หมวด ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯได้ดูตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (หน่วย :บาท)

สินทรัพย์

หมายเหตุ

๒๕๖๘

๒๕๖๗

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

๔

๔๖,๕๖๕,๓๖๙.๙๑

๔๔,๙๖๕,๘๐๖.๐๑

ลูกหนี้

๕

๑๕๐,๙๕๒.๐๐

๘๕,๖๘๐.๐๐

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

๖

๖๐๓,๕๙๑.๖๙

๖๓๔,๔๘๗.๔๓

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

๗

๒๔๑,๕๑๑.๖๐

๑๔๕,๘๑๗.๑๑

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

๘

๔๔๑,๒๐๘.๐๐

-

เงินทุนระยะสั้น

๙

๗,๗๒๓,๒๘๑.๒๑

๗,๖๒๘,๐๖๖.๙๖

วัสดุคงเหลือ

๑๐

๗๐,๗๔๐.๙๑

๘๒,๙๒๐.๐๐

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

๕๕,๗๙๖,๖๘๒.๓๒

๕๓,๕๔๒,๗๗๗.๕๑

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

๑๑

๘๐,๐๐๐.๐๐

๕๔๗,๘๘๓.๐๐

เงินลงทุนระยะยาว

๑๒

๑๑,๗๖๘,๙๔๐.๙๑

๑๑,๑๖๙,๕๓๖.๑๖

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

๑๓

๑๐,๒๑๑,๐๗๒.๐๒

๙,๘๓๗,๔๑๖.๕๓

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุทธิ

๑๔

๒๙,๕๘๕,๐๙๔.๘๙

๓๐,๑๐๕,๖๒๖.๒๓

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

๕๑,๖๕๕,๑๐๗.๘๒

๕๑,๖๖๐,๔๖๑.๙๒

รวมสินทรัพย์

๑๐๗,๔๕๑,๗๙๐.๑๔

๑๐๕,๒๐๓,๒๓๙.๔๓

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้า

๑๕

๔๙,๙๗๓.๒๐

๑,๑๓๒,๙๖๖.๓๒

เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

๑๖

๕๙,๔๔๐.๐๐

๔๕๔,๘๓๘.๐๗

เงินรับฝากระยะสั้น

๑๗

๙๒,๑๒๗.๘๙

๑๕๘,๘๙๕.๘๙

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

๑๘

๑,๖๘๙.๒๔

๑,๑๒๒.๘๐

รวมหนี้สินหมุนเวียน

๒๐๓,๒๓๐.๓๓

๑,๗๑๗,๘๒๓.๐๘

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากกระยะยาว	๑๙	๑,๕๘๖,๐๔๘.๗๙	๑,๒๖๙,๕๗๖.๑๗
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		๑,๕๘๖,๐๔๘.๗๙	๑,๒๖๙,๕๗๖.๑๗

รวมหนี้สิน

๑,๗๘๙,๒๗๙.๑๒	๓,๐๑๗,๓๙๙.๒๕
---------------------	---------------------

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

๒๑	๑๐๕,๖๕๒,๕๑๑.๐๒	๑๐๒,๑๘๕,๘๔๐.๑๘
----	----------------	----------------

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๑๐๕,๖๕๒,๕๑๑.๐๒	๑๐๒,๑๘๕,๘๔๐.๑๘
-----------------------	-----------------------

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

๑๐๗,๔๔๑,๗๙๐.๑๔	๑๐๕,๒๐๓,๒๓๙.๔๓
-----------------------	-----------------------

ซึ่งในวันนี้ด้านสินทรัพย์ คือสินทรัพย์ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นอาคาร โถง ตู้ ต่างๆ

-หนี้สิน คือค่าใช้จ่ายคงค้าง เงินสะสมต่างๆ

จะขอรายงานในที่นี้คือ หมวดรายได้ และค่าใช้จ่าย ที่ใช้เป็นข้อมูลที่น่าเสนอหน่วยงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อยู่ในช่วงของการตรวจสอบ จะเทียบให้เห็นระหว่างปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ขอให้ท่านสมาชิกดูที่ หน้าที ๓ เงินสะสม จำนวน ๓,๗๙๕,๗๓๓.๗๕ บาท

**งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

(หน่วย:บาท)

รายได้

หมายเหตุ

๒๕๖๘

๒๕๖๗

รายได้ภาษีจัดสรร	๒๒	๒๘,๖๖๖,๒๙๖.๗๘	๓๓,๖๐๕,๔๐๗.๓๔
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	๒๓	๒๒,๗๒๖,๒๖๔.๐๖	๑๙,๓๑๖,๓๐๕.๐๐
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมฯ	๒๔	๖,๔๘๕,๕๔๕.๓๑	๗,๐๑๙,๔๒๕.๒๔
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๒๕	๑๑๙,๗๒๖.๒๕	๑,๐๖๐.๗๓
รายได้ของกิจการเฉพาะการฯ	๒๖	๘,๘๓๙.๘๗	๗,๗๘๕.๔๔
รายได้อื่น	๒๗	๗๐๕,๓๗๘.๗๖	๔๔๕,๘๒๔.๙๒

รวมรายได้

๕๘,๗๑๒,๐๕๑.๐๓	๖๐,๓๙๕,๘๐๘.๓๓
----------------------	----------------------

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๘	๒๑,๐๔๘,๒๕๖.๐๐	๑๙,๐๐๒,๖๕๖.๕๐
ค่าตอบแทน	๒๙	๑๕๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๒๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๓๐	๖,๕๙๗,๔๖๔.๖๒	๖,๕๑๖,๖๙๘.๕๗
ค่าวัสดุ	๓๑	๒,๓๕๗,๙๙๗.๗๑	๒,๔๑๙,๖๒๙.๕๓
ค่าสาธารณูปโภค	๓๒	๗๖๗,๘๑๔.๖๒	๘๕๙,๓๖๔.๐๘
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๓๓	๙,๓๔๙,๑๔๙.๙๕	๘,๔๓๒,๗๒๗.๗๘
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	๓๔	๑,๒๒๒,๙๓๑.๐๐	๓๗๖,๒๒๒.๕๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๓๕	๑๓,๑๙๘,๒๖๔.๗๕	๑๓,๘๙๗,๘๖๓.๐๙
ค่าใช้จ่ายอื่น	๓๖	๒๑๘,๘๓๘.๖๓	๙๔๕,๔๙๕.๗๕

รวมค่าใช้จ่าย

๕๕,๙๑๖,๓๑๗.๒๘	๕๒,๔๖๕,๘๕๗.๘๐
----------------------	----------------------

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๓,๗๙๕,๗๓๓.๗๕	๗,๙๒๙,๙๕๐.๘๗
---------------------	---------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

หมายเหตุ	เงินสะสม	รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม		รวมรายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	(หน่วย : บาท) รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
		เงินทุนสำรองเงิน สะสม	รายได้สะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - ตามที่รายงานไว้เดิม	68,897,921.94	21,188,102.30	4,152,971.97	94,238,966.21	94,238,966.21
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน					
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี					
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 - หลังการปรับปรุง	68,897,921.94	21,188,102.30	4,152,971.97	94,238,966.21	94,238,966.21
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2567					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	21,120,969.72	(21,188,102.30)	(8,887.28)	(76,019.86)	(76,019.86)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	7,394,267.13	-	535,683.74	7,929,950.87	7,929,950.87
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	97,506,071.75	-	4,679,768.43	102,185,840.18	102,185,840.18

หมายเหตุ	เงินสะสม	รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม		รวมรายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
		เงินทุนสำรองเงิน สะสม	รายได้สะสม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	97,506,071.75	-	4,679,768.43	102,185,840.18	102,185,840.18
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	(1,223,815.68)	-	-	(1,223,815.68)	(1,223,815.68)
ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี					
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 - หลังการปรับปรุง	96,282,256.07	-	4,679,768.43	100,962,024.50	100,962,024.50
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2568					
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	1,275,939.01	-	(381,186.24)	894,752.77	894,752.77
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	3,937,032.75	-	(141,299.00)	3,795,733.75	3,795,733.75
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	101,495,227.83	-	4,157,283.19	105,652,511.02	105,652,511.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ตามที่ผู้อำนวยการคลังได้รายงานยอดเงินสะสม เงินสะสมที่สามารถใช้จ่ายได้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หักเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว จำนวน ๒๖,๓๖๗,๑๘๒.๖๐ บาท ท่านสมาชิกสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้

-จริงๆเงินรายได้แต่ละปีเป็นการคาดการณ์ในการจัดทำงบประมาณจะไม่แน่นอน จะไม่เท่ากัน ทุกปี อย่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ จะไม่เท่ากัน ซึ่งในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ เราจะอ้างอิงเทียบเคียงรายได้จริงที่ผ่านมา เป็นการกำหนดข้อบัญญัติของเราทั้งฉบับ เช่น เราจะจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เดือนสิงหาคมนี้ เราจะจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในปีหน้า จะเอาปี ๒๕๖๘ มาเทียบเคียงในการจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายแต่ละประเภท ไม่ใช่เราจะกำหนดเท่าไรก็ได้ ในการประมาณการรายรับ ต้องดูของปี ๒๕๖๘ เป็นเกณฑ์ในการประมาณการรายรับของเรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑.การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วม
เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ก่อนที่เราจะพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอนำเรียน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วม ตามระเบียบก็ต้องมีผู้แทนของสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมด้วย ซึ่งตามโครงสร้างของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จะประกอบไปด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
- (๗) ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือก อีกก็ได้

สำหรับอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้น ดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ พิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพ ของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเห็นสมควร

(๗) ในกรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนา้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น้องค์การบริหารส่วนตำบลหมั่นด้วย

เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ ที่ทางสภาดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ ท่าน ก่อนเข้าทำหน้าที่

-สำหรับกรรมการที่มาจากกาคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน

(๓) การประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(๔) การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

(๕) ในการเสนอชื่อ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อ

ตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

(๖) ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมีไม่ครบตามจำนวนให้เลือกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้

(๗) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบตามจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

(๘) ให้ประธานสภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

(๙) ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตั้งตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(๑๐) ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑๑) ในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อทางราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจคัดเลือกได้ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งได้ ก่อนสี่สิบห้าวัน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งครบวาระ โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนก็จะประมาณนี้ เพื่อความรวดเร็ว เพื่อจะไม่ต้องมีการลงคะแนนขอให้เสนอเพียง จำนวน ๓ ท่าน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ต่อไปจะดำเนินการเลือกคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วมเป็นประธานสภา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นกรรมการ คนที่ ๑ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน

นางสุทธิ อินทร์บัว ขอเสนอ นายจักรกฤษณ์ ปัทมานาคร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรองด้วยครับ

ประธานสภาฯ

๑. นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๑

๒. นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๒

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

นายธนเกียรติ เหมทัย

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

ขอเสนอ นายสนธิ ใจน้ำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๓

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

- ๑.นางสุทธิ อินทร์เข้า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
- ๒.นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
- มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่
- ถ้าไม่มี
- มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

นายลำไผ่ ระแพงสี
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

ขอเสนอ นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

- ๑.นายธนเกียรติ เหมทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐
- ๒.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑
- สรุปมีผู้ถูกเสนอรายชื่อ จำนวน ๓ ท่าน ครบตามจำนวน เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
 - ๑.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
 - ๒.นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๒
 - ๓.นายสนธิ ใจน้ำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๓

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ๒.การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นร่วม เป็น

ประธานสภาฯ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ขอนำเรียน

เลขานุการสภาฯ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งตามโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่ง คนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ อาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานำท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เราจะมีคณะกรรมการ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

๑.คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีปลัดเป็นประธานคณะกรรมการ

๓.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ต่อไปจะดำเนินการเลือกคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วมเป็น ประธานสภาฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ขอเชิญท่าน

สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นกรรมการ คนที่ ๑ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายชาญวิทย์ ทองน้อย ขอเสนอ นายธนเกียรติ เหมทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๐ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรองด้วยครับ

ประธานสภาฯ

๑. นางสุทธิ อินทร์เป้า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑

๒. นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๒

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

นางสุทธิ อินทร์เป้า ขอเสนอ นางสาววัชรพร โคตรศาลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

๑.นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓

๒.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

นายบุญสวน คำเวียงคำ ขอเสนอ นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

๑.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

๒.นายธนเกียรติ เหมทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐

-สรุปมีผู้ถูกเสนอรายชื่อ จำนวน ๓ ท่าน ครบตามจำนวน เป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๓

๒.นางสาววัชรพร โคตรศาลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๕

๓.นายธนเกียรติ เหมทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๐

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ๓.การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วม เป็นคณะกรรมการกองทุน
ประธานสภา หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วม จำนวน ๒ คน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-สำหรับการคัดเลือกคณะกรรมการชุดนี้ เรียกว่าง่าย ๆ คือ คณะกรรมการ สปสช. ที่เราได้ยินกัน
บ่อยๆ ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่ในการพิจารณา อนุมัติงบประมาณต่างๆในการดูแล
สุขภาพของประชาชน ทั้ง ๙ หมู่บ้าน ของเรางบประมาณของ สปสช. คือจะแยกต่างหากจาก
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วม ซึ่ง สปสช. เขต ๘ จะสนับสนุนงบประมาณมา
ทุกปี ตามจำนวนรายหัวของประชากรและองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มร่วมจะต้องส่งเงินสมทบ
ตามระเบียบเข้าไปด้วย ในปีหนึ่ง ๆ จะประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ของงบประมาณแต่ละปี
งบประมาณตรงนี้เราก็จะมาบริหารจัดการ โดย คณะกรรมการชุดนี้จะเป็นชุดที่อนุมัติ
งบประมาณว่าจะดำเนินการเกี่ยวสุขภาพในด้านใด ซึ่งของโรงเรียนผู้สูงอายุของเรา ก็ขอ
งบประมาณของกองทุน สปสช. ซึ่งดำเนินการในเรื่องของพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นการอบรม
เกี่ยวกับสุขภาพของผู้สูงอายุไม่ได้ใช้งบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหม่มร่วม และก็จะมีในส่วนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหม่มร่วม ซึ่งทำหน้าที่ด้าน
สุขภาพโดยตรง ท่านก็จะของบประมาณทำในเรื่องโรคความดัน เบาหวาน กลุ่มเสี่ยงโรคมะเร็ง
จะประมาณนี้ ที่จะไปอบรมให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับสุขภาพในการสนับสนุน
ส่งเสริม การป้องกัน การดูแลรักษาสุขภาพของประชาชน หากเป็นโครงการเกี่ยวกับสุขภาพ
สามารถขอจากกองทุน สปสช. ได้หมด

ก็ถือว่ามีความสำคัญเป็นเรื่องของการดูแลสุขภาพ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณให้
คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้มา

ในการดำเนินการของการใช้จ่ายงบประมาณ จะมีระเบียบของคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้เรา
ดำเนินการ ซึ่งถ้าท่านใดได้เป็นคณะกรรมการชุดนี้เราจะมอบระเบียบให้ท่าน เพื่อจะเป็น
แนวทางในการทำหน้าที่ต่อไป

โครงสร้างของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นประธานกรรมการ เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบหมาย เป็นกรรมการ จำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดการสาธารณสุข เป็นกรรมการ ในท้องถิ่น ที่
คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน
สองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวน
ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่อง
ร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด เป็น กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๓) (๘) (๔) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนและแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตทราบ ต่อไป นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ให้กรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่เข้า รับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลงตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๓ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๓ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) พิจารณานุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคล ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นหรือพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ -ขอเสนอ นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๑
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง
๑.นางสุทธิ อินทร์บัว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑
๒.นายสนธิ ใจน้ำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๓
-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่
-ถ้าไม่มี
-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น คนที่ ๒
นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอ นางสาววัชรพร โคตรศาลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๕
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง
๑.นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๓
๒.นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๒
-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่
-ถ้าไม่มี
-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
-สรุปมีผู้ถูกเสนอรายชื่อ จำนวน ๒ ท่าน ครบตามจำนวน เป็นคณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ดังนี้
๑.นางสาววัชรพร โคตรศาลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๕
๒.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๑
๔.การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
เป็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
๔.๑ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่ม่นพัฒนา จำนวน ๑ คน
๔.๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่ม่นพัฒนา จำนวน ๑ คน
๔.๓ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ จำนวน ๑ คน
๔.๔ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม จำนวน ๑ คน
๔.๕ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน ๑ คน
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ ๔.๑ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่ม่นพัฒนา จำนวน ๑ คน
โรงเรียนอนุบาลเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรง
ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.
๒๕๖๔ โรงเรียนอนุบาล ของเรา มี ๑ แห่ง คือโรงเรียนอนุบาลหม่ม่นพัฒนา จัดอยู่ในสถาน
ศึกษาขนาดเล็ก จะมีโครงสร้างของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน ดังนี้
๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

- ๓.กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน
 - ๔.กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน
 - ๕.กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน
 - ๖.กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน
 - ๗.กรรมการการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก
 - ๘.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก
- ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

-สำหรับในส่วนของเราได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาล
หม่อมพัฒนา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะ
เพิ่มเติมในส่วนของผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่หมดวาระในช่วงนั้น จึงต้องแต่งตั้งใหม่
ในวันนี้ ขอให้เสนอผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาล
หม่อมพัฒนา

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประธานสภาฯ ของโรงเรียนอนุบาลหม่อมพัฒนา

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร -ขอเสนอ นายสนิท ใจน้ำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม หมู่ที่ ๑๓
รองประธานสภาฯ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภาฯ ๑.นายธนเกียรติ เหมทัย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม หมู่ที่ ๑๐
๒.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม หมู่ที่ ๑๑
-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่
-ถ้าไม่มี
-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

นางยุพิน นามแสง ขอนำเรียนรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่อมพัฒนา
เลขานุการสภาฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑.นายปรีชาติ ไชยคำ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายวิเชียร คนยัง | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| ๓.นางสาวณัฐธิดา ภูวนนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔.นายสรารุช นาแฉล้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕.นางสุทธิ อินทร์บัว | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖.นางจันได ผกาทอง | ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| ๗.นายทองคำ ทาแห่งทอง | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| ๘.นายภูสิทธิ์ บุญหลง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๙.นางสาวสมฤดี เข้มศรี | ผู้แทนครู | กรรมการและเลขานุการ |

-นายทองคำ ทาแห่งทอง เป็นผู้แทนองค์กรศาสนา ดำเนินการถูกต้องหรือไม่ ขอให้ทางกอง
การศึกษาได้ตรวจสอบว่า ผู้แทนองค์กรศาสนา ต้องเป็นพระภิกษุสงฆ์หรือไม่

นายภูสิทธิ์ บุญหลง โดยสัดส่วนขององค์กรศาสนาจะอยู่ที่มติขององค์กรศาสนาในพื้นที่นั้นๆ ของเราคือ วัด วัดจะ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ขึ้นอยู่กับเจ้าอาวาสที่จะพิจารณาว่าจะให้ใครมาเป็นตัวแทนให้เรา ทั้งนี้ท่านจะรับตำแหน่ง
เองก็ได้ หรือมอบหมายให้กับพระลูกวัดรูปใดรูปหนึ่งก็ได้หรือจะมอบหมายให้เยาวัจกร ก็ได้
หรือมอบหมายให้กับเจ้าหน้าทีในวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในส่วนของวัดนั้นได้

ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าอาวาสของวัดนั้นๆ ในพื้นที่ที่ของเรา ในส่วนรายชื่อคณะกรรมการชุดนี้ได้รายชื่อมาจากโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา โดยรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา ในส่วนของรายนายทองคำ ทาแห่งทอง รับจะไปสอบถามรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

ก็น่าจะเป็นเจ้าอาวาสมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา จำนวน ๑ คน

-ขออนุญาตนำเรียนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ไม่เกิน ๑๔ คน ดังนี้

๑.นายสนธิ มุมอภัย	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.นายสนธิ ใจน้ำ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๓.พระครูประภากรสาธุกิจ	ผู้แทนศาสนาสถาน	กรรมการ
๔.นางสาวสมฤดี เข้มศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๕.นายสราวุธ นาแฉล้ม	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๖.นางสาวชลาลัย เหลาทอง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗.นางสาวชไมภรณ์ ศรีโยธา	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘.นายภูสิทธิ์ บุญหลง	รักษาการ ผอ.ศพด.(ผอ.กองการศึกษา)	กรรมการ/เลขานุการ
๙.นางจันทร์เพ็ญ บุญเจริญ	ผู้แทนผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และรายงานผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- ๒.กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย /รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖.พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๘.ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดกำหนด

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภา

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา

นายชาญวิทย์ ทองน้อย -ขอเสนอ นางสาวสุทธิ อินทร์บัว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๑

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภา

๑.นายลำไผ่ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๓

๒.นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๒

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

๔.๓ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม จำนวน ๑ คน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภา

-ขออนุญาตนำเรียนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม

ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ไม่เกิน ๑๔ คน ดังนี้

๑.นายสามารถ ธรรมวัตร ผู้แทนชุมชน ประธานกรรมการ

๒.นางสาวจิรวรรณ เสนาสอย ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา กรรมการ

๓.พระครูโสภาสบุญโญปถัมภ์ ผู้แทนศาสนาสาสนา กรรมการ

๔.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น กรรมการ

๕.นายสรารัฐ นาแฉล้ม ผู้แทนด้านสาธารณสุข กรรมการ

๖.สิบเอกพงษ์กร เกตุรูน ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ

๗.นางสาวชไปภรณ์ ศรีโยธา ผู้แทนกองการศึกษาฯ กรรมการ

๘.นายภูสิทธิ์ บุญหลง รักษาการ ผอ.ศพด.(ผอ.กองการศึกษา) กรรมการ/เลขานุการ

๙.นางสาวกนกวรรณ คงจา ผู้แทนผู้ดูแลเด็ก กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ประธานสภาฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม

นายธนเกียรติ เหมทัย -ขอเสนอ นางสาววัชรินทร์ โคตรศาลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๕
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอผู้รับรอง

ประธานสภา

๑.นางสุทธิ อินทร์บัว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑

๒.นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๒

-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

๔.๓ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ จำนวน ๑ คน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง -ขออนุญาตนำเรียนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เลขานุการสภาฯ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔

๑.นายปรีชาดิ ไชยคำ ผู้แทนชุมชน ประธานกรรมการ

๒.นางจันทร์ ชาญสุข ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา กรรมการ

๓.นายบัวฮอง นรากร ผู้แทนศาสนาสาสนา (ไวยาวัจกรวัดทุ่งสว่างโพทอง) กรรมการ

๔.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น กรรมการ

๕.นายสรารัฐ นาแฉล้ม ผู้แทนด้านสาธารณสุข กรรมการ

	๖.นางบุษบา เหลี่ยมกลาง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
	๗.นางสาวชไปภรณ์ ศรีโยธา	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
	๘.นายภูสิทธิ์ บุญหลง	รักษาการ ผอ.ศพด.(ผอ.กองการศึกษา) กรรมการ/เลขานุการ	
	๙.นางบังอร สีดาห้าว	ผู้แทนผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่		
นางสุทธิ อินทร์เป้า สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	-ขอเสนอ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น		
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง		
	๑.นายลำไผ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๓		
	๒.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๑		
	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่		
	-ถ้าไม่มี		
	-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก		
	๔.๕ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน ๑ คน		
	-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อไปประชุม		
นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ	-ขออนุญาตนำเรียนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓		
	๑.นายพรมตา บุญยะแสน	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
	๒.นางสาวสมฤดี เข้มศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
	๓.พระอธิการณัฏฐพล ญฐิโก	ผู้แทนศาสนาสถาน	กรรมการ
	๔.นายคุณ แทย์จันลา	ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
	๕.นายสรารัฐ นาแฉล้ม	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ
	๖.นางสาวนิดา เปาะศิริ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
	๗.นางสาวชไปภรณ์ ศรีโยธา	ผู้แทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
	๘.นายภูสิทธิ์ บุญหลง	รักษาการ ผอ.ศพด.(ผอ.กองการศึกษา) กรรมการ/เลขานุการ	
	๙.นางนลินี ธรรมวัตร	ผู้แทนผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขฯ
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ	ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน		
นายบุญสวน คำเวียงคำ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๒	-ขอเสนอ นายลำไผ ระแพงสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๓		
นายประสงค์ สิงห์ม่วง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง		
	๑.นายชาญวิทย์ ทองน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๑		
	๒.นายสนิท ใจน้ำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๓		
	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่		
	-ถ้าไม่มี		
	-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก		
	๕.การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙		
	-สำนักปลัด		

๕.๑ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท/เครื่อง

-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๒ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

๕.๓ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

๕.๔ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

-กองคลัง

๕.๕ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๒,๒๐๐ บาท/เครื่อง รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท

๕.๖ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๗ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

๕.๘ การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (ขนาด ๘๐๐ VA) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท/เครื่อง

๕.๙ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

งานสวัสดิการและสังคม

๕.๑๐ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เนื่องจากทางสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเดิมตั้งไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และต่อมาได้ประกาศบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่ ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เราจะต้องมีการ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่ เพื่อให้ ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง จึงจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

๕.๑ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง)ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ คุณลักษณะเฉพาะ หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๑๐.๖.๓

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ คุณลักษณะเฉพาะ หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๑๐.๖.๓

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๒ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน

๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ข้อ ๑๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๘ ข้อ ๑๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๓ ข้อ ๔๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล(กอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล(กอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๗ ข้อ ๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

๕.๕ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๒,๒๐๐ บาท/เครื่อง รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน)ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๒,๒๐๐ บาท (กองคลัง) โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ คุณลักษณะเฉพาะ หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๑๐.๖.๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน)ขนาด๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๒,๒๐๐ บาท (กองคลัง) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะซึ่งขบตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ คุณลักษณะเฉพาะ หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๑๐.๖.๑

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๖ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (กองคลังฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๗ ข้อ ๘

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๗ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๗ ข้อ ๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

๕.๘ การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (ขนาด ๘๐๐ VA) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๓ ข้อ ๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๘ ข้อ ๕๙
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๙ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๓ ข้อ ๔๘
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการและสังคม

๕.๑๐ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท/เครื่อง

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้า ๒๓ ข้อ ๔๘

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายประสงค์ สิงห์ม่วง - มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภา - ไม่มีท่านใด สอบถาม เพิ่มเติม
- จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปี
๒๕๖๙ ตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน
- ที่ประชุมมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙
ตามที่เสนอข้างต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๖. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๙

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑
เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖.๒ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

-กองคลัง

๖.๓ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ราคาเพิ่มขึ้น

-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖.๒ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ราคาเพิ่มขึ้น

-กองคลัง

๖.๓ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท/เครื่อง

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ราคาเพิ่มขึ้น

นายประสงค์ สิงห์ม่วง - มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

- ไม่มีท่านใด สอบถาม เพิ่มเติม

- จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

-งดออกเสียง จำนวน - คน

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่เสนอข้างต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- ระเบียบวาระที่ ๕
นางประคอง เกตุรุน
นายก อบต.หมู่ม่น
- เรื่องอื่นๆ
- ได้รับแจ้งจากนางฉวีวรรณ อาจลักษณ์ บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๕ ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนนซอยไฮโซริสอร์ท -ศรีธานีอิงแลนด์ เนื่องจากถนนชำรุด เหตุเพราะน้ำท่วมขัง ทำให้การสัญจรไปมายากลำบากมาก ทางกองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจแล้ว พบว่าถนนมีสภาพแตกเสียหายเป็นบริเวณกว้าง ไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นด้วยอย่างมะตอยได้ นายกฯพิจารณาแล้วเห็นว่าถนนเส้นนี้ ทางเราได้ของบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจไปแล้วของปี พ.ศ.๒๕๗๐ ไม่ทราบว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ ยังไม่สามารถบอกได้ ถ้าหากว่าได้งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เราก็จะขอใช้ปีนี้ แต่ว่ากว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมา ประชาชนที่สัญจรไปมาต้องลำบากให้การเดินทาง พอเข้าสู่ฤดูฝนน้ำก็ท่วมถนนชำรุดเหมือนเดิม นายกฯจึงขอเสนอว่าเราควรปรับปรุงถนนให้สามารถใช้ได้ก่อน โดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หมู่ที่ ๕ เพื่อให้สามารถสัญจรถนนด้วยความสะดวกกว่านี้ จะได้หรือไม่
- นางสาววิชิพร โคตรศาลา -ขอความอนุเคราะห์ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นได้พิจารณาเป็นกรณีเร่งด่วน
- สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕
- เนื่องจากวาระเล็กไม่สามารถสัญจรได้ และตอนกลางคืนไฟฟ้าส่องสว่างก็ไม่เพียงพอ เสี่ยงก็การเกิดอุบัติเหตุ
- นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภาฯ
- ผมว่าในกรณีที่แบบนั้น ขอให้ทางผู้บริหารดูระเบียบและเห็นควรซ่อมแซมโดยด่วนไม่ว่าจะเป็นหมู่ไหน ถนนบ้านแวง หมู่ที่ ๒ ยังมีถนนสายบ้านแวง-บ้านนาทราย ยังไม่ได้รับการซ่อมแซม เนื่องจากรากต้นไม้ ซ่อมแซมไปก็เสียหายเหมือนเดิม แต่ว่าช่วงที่เรายังไม่ได้ซ่อมจะหาทางตัดต้นไม้ได้ยังไง เพราะว่าในฐานะที่ นายกฯเป็นฝ่ายบริหาร ผมเองเป็นสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ซึ่งเราไม่ทำการซ่อมแซมเลย เราจะให้เหตุผลว่าต้นไม้เยอะ ซ่อมไปก็พังเหมือนเดิม ซึ่งมันเป็นต้นเหตุที่ทำให้ถนนพัง ขอให้ท่านนายกในนามฝ่ายบริหารดำเนินการซ่อมแซมได้เลยหรือไม่ ในความคิดเห็นของผมควรซ่อมแซมทุกที่ ที่ได้รับความเดือดร้อน
- นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ
- สำหรับถนนบ้านแวง หมู่ที่ ๒ ซึ่งมีปัญหาเป็นที่ทราบในตอนแรกว่าจะซ่อม แต่ที่นั่นต้นไม้เป็นของชลประทาน เขาไม่ให้เราตัดต้นไม้ เราไม่สามารถตัดต้นไม้ของชลประทานได้ จึงยังไม่สามารถที่จะซ่อมแซมได้ ที่นี้ถ้าไม่ตัดต้นไม้ ให้ทางกองช่างดูอีกครั้งหนึ่งว่าจะซ่อมแซมได้ประมาณไหน ให้ทางกองช่างสำรวจอีกครั้งหนึ่ง
- สำหรับ หมู่ที่ ๕ ถนนเส้นนี้น้ำท่วมขังตลอดและท่วมสูงเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้ถนนชำรุดควรที่จะซ่อมแซมเพราะถนนชำรุดมาก การซ่อมก็จะไม่คงทนถาวร น่าจะปรับปรุง เพราะน้ำปริมาณที่ไหลผ่านถนนเส้นนี้ การซ่อมแซมต้องใช้เงินสะสมจำนวนมาก ทางสภาต้องเห็นชอบในการอนุมัติงบประมาณให้ถึงจะทำได้ อันไหนเร่งด่วน ท่านนายกก็อยากทำก่อน ส่วนบ้านไหนที่ยังรอได้ ก็อยากให้รอไปก่อน ปีนี้จะครึ่งปีแล้ว จะสิ้นปีงบประมาณ โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ยังไม่ได้ดำเนินการเลย คือเรารองบประมาณ รอสภาฯ รอคณะผู้บริหาร ปลัดทำหน้าที่นายก ทำได้เท่าที่จำเป็น ถ้าเป็นโครงการพัฒนาที่มีงบประมาณสูง ปลัดก็จะไม่ได้ดำเนินการ ระเบียบเข้ากำหนดไว้ มันยิ่งทำให้ล่าช้า ถ้าเราจ่ายเงินสะสมหลายหมู่บ้านพร้อมกัน มันก็จะทำไม่ทันเหมือนเดิม ในข้อบัญญัติยังไม่ได้ดำเนินการ อีก ๓-๔ เดือน ก็สิ้นปีแล้ว ท่านนายกจะขอใช้เงินสะสมให้ทุกหมู่บ้าน น่าจะเป็นปีหน้า เพราะยังงี้ก็ทำไม่ทันโครงการมันจะไปกระจุกเฉยๆเงินสะสม เราจะอนุมัติตอนไหนก็ได้ โครงการของ ๒ หมู่บ้านนี้ มีความจำเป็นเร่งด่วน และทั้งนี้เราต้องกันไว้สำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ด้วย เพราะต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเหมือนกัน ซึ่งการประชุมสภาครั้งต่อไป สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มเติมแผนสำหรับ

โครงการที่ยังไม่ได้บรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ท่านสามารถเพิ่มเติมแผนในเดือนพฤษภาคม ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มจะทำการออกประชาคม ให้สำรวจดูว่าหมู่บ้านของท่านมีความเดือดร้อน ความต้องการในเรื่องใด โครงการใดให้เสนอเพื่อบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนา

นางประคอง เกตุรูน -ถนนชำรุดทรุดโทรมมากจริงๆ ของบ้านแวง หมู่ที่ ๒ ทางชลประทาน ไม่ยอมให้ตัดต้นไม้
นายก อบต.หม่ม -ถนนเส้นนี้ทางเราก็ได้ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหมือนกัน การใช้จ่ายเงินสะสมในปีนี้จะขอให้หมู่ที่ ๒,๕ ที่ได้รับความเดือดร้อนและจำเป็นเร่งด่วน สำหรับหมู่บ้านที่เหลือจะขอใช้จ่ายในปี พ.ศ.๒๕๗๐ เพราะโครงการตามข้อบัญญัติ ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ยังไม่ได้ดำเนินการเลย

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร -ขอติดตามงาน ดังนี้

รองประธานสภาฯ ๑.ไฟฟ้าแสงสว่างยังไม่ดำเนินการเชื่อมต่อให้
๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบหมู่บ้าน ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ยังขาด ๕ เมตร ถึงจะเชื่อมต่อกับถนนเดิม จะของบประมาณไปดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้หรือไม่

นางประคอง เกตุรูน -ฝากทางกองช่างดำเนินการ

นายก อบต.หม่ม
นายชาญวิทย์ ทองน้อย -เรื่องไฟฟ้าแสงสว่างที่เกิดความล่าช้าของหลายหมู่บ้าน เกิดจากการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๑ ของการไฟฟ้า

นายธนเกียรติ เหมทัย -สอบถามว่าสามารถทำโครงการเกี่ยวกับป้ายบอกชื่อซอยได้หรือไม่ ถ้าได้จะได้บรรจุ
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐ เข้าแผนพัฒนาฯ

นางยุพิน นามแสง -ขอฝากผู้อำนวยการกองช่างได้ศึกษารายละเอียดว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่
เลขานุการสภาฯ

นางประคอง เกตุรูน -สำหรับป้ายบอกชื่อซอย ถ้าทำเหมือนกันทุกหมู่บ้านก็จะดูสวยงาม ฝากทางกองช่าง
นายก อบต.หม่ม ได้ศึกษารายละเอียด

นายประสงค์ สิงห์ม่วง -เรื่องถังขยะของแต่ละหมู่บ้าน เพราะถังขยะที่ใช้เดิมมันชำรุดและเสื่อมสภาพ จึงเสนอว่า
ประธานสภาฯ ให้เปลี่ยนเป็นถังขยะพลาสติกทรงสูง มีฝาปิดเหมือนกันหมด จะได้หรือไม่ เพื่อป้องกันสุนัข
คุ้ยขยะ

-ร้องเรียนตลาดบ้านหม่ม ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มดำเนินการจัดระเบียบเรื่อง
การจอดรถ จะได้หรือไม่ เพราะประชาชนได้รับความเดือดร้อน

-เสนอให้จัดทำขุ้มประตูละครพระเกียรติ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มของเราอยู่ใกล้
กับพื้นที่จัดงานพืชสวนโลก

นางประคอง เกตุรูน -เรื่องตลาด ได้พูดคุยกับเจ้าของตลาด โดยขอให้จ้างคนมาทำหน้าที่เป็นจราจรในการจัดระเบียบ
นายก อบต.หม่ม รถในการเข้าใช้บริการตลาด วันละ ๒ คน ค่าแรงวันละ ๓๐๐ บาท ขอให้ปฏิบัติงานช่วง ๑๖.๐๐-
๑๘.๐๐ น. เพราะช่วงเวลาดังกล่าวการจราจรคับคั่งมาก และขอให้เป็นผู้ที่ผ่านการอบรม อปพร.
ซึ่งมอบหัวหน้าสำนักปลัดประสาน

เรื่องการจัดทำขุ้มประตูละครพระเกียรติ จะก่อสร้างบริเวณถนนหน้าชลประทาน ที่ ๒
และจะติดตั้งสัญญาณไฟจราจร สามแยกบ้านแวง ท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอให้จัดทำขุ้ม
ประตูละคร และติดตั้งสัญญาณไฟจราจรเพิ่มเติมให้หมู่บ้าน จุดเสี่ยงหรือไม่ สามารถเสนอได้

-บริเวณถนนบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ เหมาะสมหรือไม่ที่จะ จัดทำขุ้มประตูละคร มอบกองช่างได้ไปดูสถานที่
ที่ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

-บริเวณสี่แยกบ้าน นางสุทธิ อินทร์บัว จะติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ดีหรือไม่

นางสุทธิ อินทร์บัว
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑

-เสนอว่าให้ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ตรงสามแยกบ้านแว้งจุดเดียวพอ เพราะบริเวณดังกล่าวเกิดอุบัติเหตุบ่อย หากติดตั้งสัญญาณไฟจราจรตรงบริเวณดังกล่าวแล้ว สีแยกบ้านหม่มนั้นก็ไม่ต้องติดตั้งแล้ว

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา
นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ประธานสภา

-แจ้งเรื่องการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ ขอให้ท่านสมาชิกสภาทั้ง ๑๒ ท่าน นำเงินสดไปชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน
-มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่
-ถ้าไม่มี
-ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
-ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ สิงห์ม่วง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม