



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่มน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ และ ประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่มน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ และประเภททั่วไป แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองช่าง พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติงาน ความรับผิดชอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/...(ก) โรคเรื้อน....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) พิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๔.๑ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างภารกิจคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ ผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้ค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศ ฯ นี้

๔.๔ ค่าครองชีพชั่วคราวให้ได้รับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในวัน และ เวลาราชการ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) สอบถามโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงเท่านั้น)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

(๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๙) (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

(๘) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานมาสมัครสอบ (ถ้าเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ)

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๔ เงื่อนไขในการเข้ารับสมัคร

ผู้สมัครมีสิทธิสมัครและเลือกสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ยื่นครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ www.moomon-ud.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และ วัน เวลา สถานที่สอบเอง

๘. กำหนดวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) สอบปรนัย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) สอบปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้าง
ประเภทภารกิจ) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒ .๐๐ น.
๘.๓ ภาคปฏิบัติ (เฉพาะพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒ .๐๐ น.
๘.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการสอบปรนัย สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดปรากฏ (ภาคผนวก ข.)

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (เฉพาะ พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ)

๙.๓ สอบภาคปฏิบัติ (ภาค.ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (เฉพาะพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป)

๙.๔ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
รวมคะแนนสอบ ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

จะดำเนินการสอบ (แบบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข) จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศฯ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และ เว็บไซต์ [www. moomon-ud.go.th](http://www.moomon-ud.go.th)

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา ราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๑๓. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทางด้านช่างระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางด้านช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างก่อสร้าง มีลักษณะที่เกี่ยวกับการช่วยออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณสามัญด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างตามความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด

(๔) ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบหาคุณสมบัติของดิน และพื้นดิน เพื่อให้มีความเหมาะสม และ ปลอดภัยต่อการก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

(๕) สำรวจข้อมูลทางธรณีวิทยา อุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิศวกรรมในการก่อสร้างประเภทต่าง ๆ

(๖) ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในงานโยธา ให้ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อการใช้งาน

(๗) สอบราคา และจัดทำราคากลางวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในงานโยธา เพื่อประกอบในการจัดทำงบประมาณ

(๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานโยธา

/...-๒- (๙) ปฏิบัติงาน....

(๙) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔.) ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ในงานที่รับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาภายในหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป

๒. ประสานงานระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรมหรือที่ ก.ค.กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้าง หรือที่ ก.ค.กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้าง หรือที่ ก.ค.กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้หรือ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๑ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๒ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๓ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

(นางประคอง เกตุรูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สํารวจ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เพื่อให้การใช้งานได้อย่างปกติ และปลอดภัย

๒. เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงานพร้อมจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของ การใช้งานและประวัติการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการวางแผนบำรุงรักษา

๔. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง ไฟฟ้า เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ สามารถใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ ลีข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ได้อย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

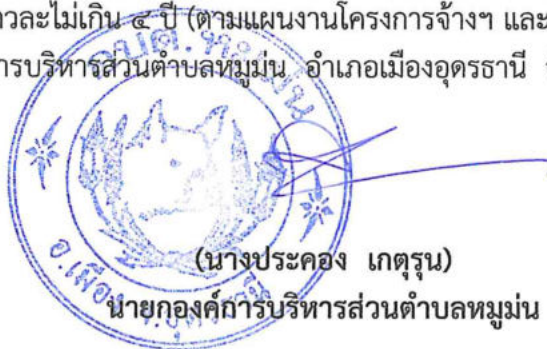
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ที่ ก.ค. กำหนด ไว้ใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและช่างปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๑ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท
- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๒ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท
- คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๓ ได้รับในอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)



(นางประคอง เกตุรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๑	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	๑.ปฏิบัติงานขับ รถยนต์ ส่วนกลาง ส่วนราชการสำนักปลัด ๒.ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย	-มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ -สามารถดูแล บำรุง รักษาและ แก้ไขปัญหารถยนต์ในเบื้องต้นได้ -วุฒิการศึกษาอย่างน้อยจบภาค บังคับ ม.๓ หรือเทียบเท่า -ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชนิด ที่ ๒ หรือ ใบอนุญาตขับขี่ (บ.๒) (ท.๒) -สามารถปฏิบัติงาน ตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	๘,๐๐๐ บาท	

(ลงชื่อ)
(นางประคอง เกตุรูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน



ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๑	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) สังกัด สำนักปลัด	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป	๑.ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันระวังและบรรเทา สาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัย พิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย และ บรรเทาความเสียหายใน ด้านชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน ๒.ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย	-มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยจบ ภาคบังคับ ม.๓ หรือ เทียบเท่า -สามารถปฏิบัติงาน ตามที่ จ้างไว้ตามคุณลักษณะที่ ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ	๙,๐๐๐ บาท	

(ลงชื่อ) 
(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น



ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๑	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัด	พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ทั้งในและนอกอาคารสำนักงานทุกส่วน การดูแลห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ ช่วยดูแลเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ต้อนรับแขกมาเยือนหน่วยงาน ๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่บังคับบัญชามอบหมาย	-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่วุฒิการศึกษาอย่างน้อยจบภาคบังคับ ม.๓ หรือเทียบเท่า -สามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างไว้ปฏิบัติด้านงานช่าง ภาคสนามกองช่าง	๙,๐๐๐ บาท	

(ลงชื่อ)
(นางประตอง เกตุร่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ (คุณวุฒิ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๔.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคณิตศาสตร์ วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔
๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
๖. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ | ๑๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ทักษะคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |



ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ (คุณวุฒิ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๔.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคณิตศาสตร์ วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
๒. ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์
๓. ความรู้ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบ แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบไฟฟ้า
๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |



คะแนนเต็มรวม ๑๕๐ คะแนน

(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๔.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ภาครู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้ ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) และ (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน



(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์และเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับ การจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้ ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕. ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๔.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ภาครู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้ ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓.สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน

๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) , และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น