

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมี หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น มีคะแนนรวม ๘๘.๐๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงานของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่นให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๓ ตำบลหมู่มั่น
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๙๘-๖๔๐-๕๕๙๖
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๘๙-๕๗๗-๗๕๗๒
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น โทร ๐๗๒-๑๒๑-๑๗๗
- ผู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต : <https://moomon-ud.go.th/>
- facebook : <https://www.facebook.com/moomon.ud/>
- Line : อบต.หมู่ม่น
- ไปรษณีย์ ๒๔๗ หมู่ ๑๓ ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กองส่งเสริมการเกษตร/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๙.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๙.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ


๙.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนฤมล สาสีหอม)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวสมภาร ไกรโหล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงเพ็ญ เสือพาดกร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางประคอง เกตุรูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม