

# ใบลาพักผ่อน

เขียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

**\*\*สถิติการลาในปีงบประมาณนี้\*\***

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาพักผ่อน			

(ลงชื่อ) (.....)  
ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วน/ผอ. กอง : .....

(ลงชื่อ) (.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....นางประภากรินทร์ ปะโสทานัง.....)

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล.....

ความเห็น .. : ...ปลัด อบต.หม่ม่น...

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางยุพิน นามแสง.....)

ตำแหน่ง...ปลัด อบต.หม่ม่น.....

\* หมายเหตุ : ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้ .....

\*\*

คำสั่ง :

\_\_\_ ( ) อนุญาต \_\_\_ ( ) ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.นายปิ่น รูปเหมาะ.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

พยาน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....