



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน  
ที่ ๑๗๙/๒๕๖๔  
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งรับโอนข้าราชการอื่น

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนที่ ๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องด้วย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ได้รับแจ้งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/๑๕๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งผลการแก้ไขคำสั่งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๕๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งมีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จึงส่งผลให้อัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน นายมนตรี วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง เดิม ๒๑,๗๐๐ บาท ให้ได้รับอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนใหม่ ๒๒,๔๐๐ บาท ปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การรับโอน หมวด ๘ ข้อ ๑๘๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน จึงปรับปรุงคำสั่งการรับโอนข้าราชการอื่น นายมนตรี วรรณชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนเดิม ๒๑,๗๐๐.- บาท จากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในอัตราเงินเดือนใหม่ ๒๒,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
เรื่อง ประกาศผลการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
\*\*\*\*\*

  
9/9.6./64

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเปิดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และดำเนินการโดยวิธีการสอบ (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถทั่วไป , สอบ (ภาค ข.) ภาคความรู้ความสารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ และ สอบ(ภาค ค.)ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งดำเนินการผ่านไปแล้ว นั้น


บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการต่อไปนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรฯ เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้  
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นายนิพนธ์ คำจุมพล	ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งนี
๒	๐๐๓	นายกมลชัย จันทะบาล	
๓	๐๐๒	นายพิทักษ์ พุทธาวัง	
๔	๐๐๑	นายอภิวัฒน์ รูปเหมาะ	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นายอภิวัฒน์ รูปเหมาะ	๐๐๑	
๒	นายพิทักษ์ พุทธาวัง	๐๐๒	
๓	นายกมลชัย จันทะบาล	๐๐๓	
๔	นายนิพนธ์ คำจุมพล	๐๐๔	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการแต่งกาย ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. แบบปรนัย)

-การแต่งกายชุดพร้อมปฏิบัติงาน เสื้อยืด กางเกงวอร์ม (สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

-การแต่งกายชุดพร้อมปฏิบัติงาน เสื้อยืด กางเกงวอร์ม(สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์


ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

-การแต่งกายสุภาพสากลนิยม หรือ เสื้อยืด กางเกงวอร์ม (สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่งกายให้ถูกต้องตามรายละเอียดข้างต้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดสำนักปลัด พนักงานจ้างประเภททั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติงาน ความรับผิดชอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำเนาถูกต้อง  
ประกาศวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
นายกเทศมนตรี

/....(๙) ไม่เป็นผู้เคย.....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ยื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

**๔. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

๔.๑ ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าครองชีพชั่วคราวให้ได้รับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

**๕. การรับสมัครสอบ**

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครสอบ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวัน และ เวลาราชการ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มัน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) สอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารและรับรองสำเนาความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

- |                              |       |   |                      |
|------------------------------|-------|---|----------------------|
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)  |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน | ๑ | ฉบับ                 |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา        | จำนวน | ๑ | ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) |

**สำเนาถูกต้อง**

/๕....ใบรับรองแพทย์....

ประภารินทร์ ปะโสพานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส หรือ ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล
- (๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๙ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตำแหน่งที่สมัครประเภท ๒ ( บ.๒ ,ท.๒)จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมใบอนุญาตฉบับจริง)

(๙) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานมาสมัครสอบ (ถ้าเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ)

(๑๐.)หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๔ เงื่อนไขในการเข้ารับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ยื่นครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ [www.moomon-ud.go.th](http://www.moomon-ud.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และ วัน เวลา สถานที่สอบเอง

**๘. กำหนดวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้**

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน , สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ข.)

**สำเนาถูกต้อง**

ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

/..๙.๑ สอบภาค..



๑๓. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

การดำเนินการสรรหา และเลือกรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกรร ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกรร โปรดแจ้ง คณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



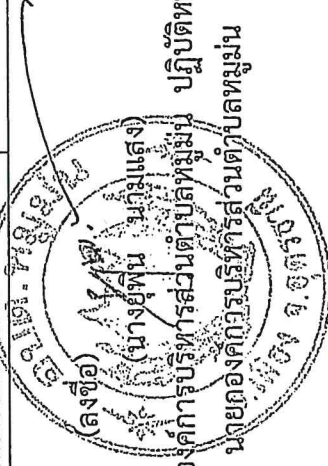
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

สำเนาถูกต้อง

ประภาวรินทร์ ปะโสหานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง  
 (แนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลหมูเมน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
๑	พนักงานขับรถ สังกัดสำนักปลัด	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	๑.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ พร้อมทั้งดูแลให้ใช้งาน ได้อยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเกี่ยวกับรถยนต์ที่ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ มีความ รอบคอบปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ อุทิศเวลาให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑.มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการขับ รถยนต์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ก.อบต. , กทจ. ก.ท. ได้ประกาศว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งนี้ ๒.)ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามที่กฎหมายกำหนด	๙,๐๐๐ บาท	



(ลงชื่อ)  
 นายยงพิน นิมิตต์แสง  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูเมน ปฏิบัติหน้าที่  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมูเมน

**เสถียร วัฒน**  
 ประภารัตน์ ปะโสทานัง  
 นักทรัพยากรบุคคล

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

#### ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบปฏิบัติทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รวมถึงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นต้น



สำเนาถูกต้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบลหม่ม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบลหม่ม

ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

#### ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบปฏิบัติทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รวมถึงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นต้น



(ลงชื่อ)   
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น / ปฏิบัติหน้าที่   
 นายถ่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สำเนาถูกต้อง

ประภาวดี พงษ์ ประสาทนัง   
 นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๙ การสรรหาและการ เลือกสรร ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแก้ไขประกาศฯ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อความในข้อ ๙.๑ , ๙.๑ และ ข้อ ๙.๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)(ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รวมคะแนนสอบ ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๒. ยกเลิกภาคผนวก ข “และให้ใช้ภาคผนวก ข ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้”

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สำเนาถูกต้อง

ประภาวดี พิเศษทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

#### ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
  - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
  - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก หลักการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยเกี่ยวกับรถ เครื่องยนต์และการบำรุงรักษา
- ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบปฏิบัติงานทดสอบความรู้ กับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง(สอบขับรถยนต์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ค. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- |   |    |       |
|---|----|-------|
| ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา                         | ๑๐ | คะแนน |
| ๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ               | ๑๐ | คะแนน |
| ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ          | ๑๐ | คะแนน |
| ๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์               | ๑๐ | คะแนน |



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหมื่น ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหมื่น

สำเนาถูกต้อง

ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป  
สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข สอบปฏิบัติ)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการสอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ของกรรมการชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุมให้มีกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป เพื่อใช้ในการสรรหาและเลือกสรร ภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง ข ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามตารางการให้คะแนนที่แนบมาพร้อมนี้  
เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

(นายศุภวิช เที่ยงสงคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
ประธานกรรมการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

สำเนาถูกต้อง

ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
เป็นวิทยากรบุคคล

ตารางการให้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ( ภาค ข. โดยวิธีการปฏิบัติ)  
สำหรับบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ทั่วไป)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

1.ให้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้ายซึ่งประกอบด้วยหลักไม่น้อยกว่า 9 หลัก เป็นช่องกว้างเท่ากับความกว้างของรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มข้างละ 0.5 เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก 2.5 เมตร ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ขับรถถอยหลังเข้าจอดจนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน 7 ครั้ง ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก และตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลักด้านซ้าย ล้อรถและอุปกรณ์ส่วนควบของรถต้องไม่ทับเส้นแบ่งหรือเกินช่องทาง เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ

หมายเหตุ โดยใช้รถบรรทุก 6 ล้อขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มเพื่อใช้สอบ(ภาค ข.)

2.เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 เริ่มเข้าเกียร์ขับรถถอยหลังเข้าจอดจนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน 7 ครั้ง (เต็มคะแนน 20)

2.2ตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลักด้านซ้าย ล้อรถและอุปกรณ์ส่วนควบของรถต้องไม่ทับเส้นแบ่งหรือเกินช่องทาง(เต็มคะแนน 10)

2.3 เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ (เต็มคะแนน 10)

2.4 ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก (เต็มคะแนน 10)

3.เกณฑ์การตัดคะแนน


3.1เข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์เกิน 7 ครั้ง (ตัดครั้งละ 10 คะแนน)

3.2ล้อรถและอุปกรณ์ส่วนควบของรถเส้นทับแบ่งหรือเกินช่องทาง (ตัด 10 คะแนน)

3.3เครื่องยนต์ดับ (ตัด 10 คะแนน)

3.4ชนหรือเบียดหลัก (ตัด10 คะแนน)

**สำเนาถูกต้อง**



ประภากรินทร์ ปะไลทานันท์  
 นักบริหารบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ผู้สมัคร

เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
รวม		

(ลงชื่อ) .....		ประธานกรรมการ .....	
(ลงชื่อ) .....		(ลงชื่อ) .....	
กรรมการ .....		กรรมการ .....	





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป)

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นายอภิวัฒน์ รูปเหมาะ	๐๐๑	
๒	นายพิทักษ์ พุทธาวัง	๐๐๒	
๓	นายกมลชัย จันทะบาล	๐๐๓	
๔	นายนิพนธ์ คำจุมพล	๐๐๔	

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการแต่งกาย ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. แบบปรนัย)

-การแต่งกายชุดพร้อมปฏิบัติงาน เสื้อยืด กางเกงวอร์ม (สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

-การแต่งกายชุดพร้อมปฏิบัติงาน เสื้อยืด กางเกงวอร์ม(สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

-การแต่งกายสุภาพสากลนิยม หรือ เสื้อยืด กางเกงวอร์ม (สีดำ หรือ สีกรมท่า)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่งกายให้ถูกต้องตามรายละเอียดข้างต้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

สำเนาถูกต้อง

ประกาศนิตติ ปะโสพานัง  
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
เรื่อง ประกาศผลการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเปิดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และดำเนินการโดยวิธีการสอบ (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถทั่วไป , สอบ (ภาค ข.) ภาคความรู้ความสาารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ และ สอบ(ภาค ค.)ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งดำเนินการผ่านไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการต่อไปนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรฯ เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้  
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นายนิพนธ์ คำจุมพล	ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งนี
๒	๐๐๓	นายกมลชัย จันทะบาล	
๓	๐๐๒	นายพิทักษ์ พุทธาวัง	
๔	๐๐๑	นายอภิวัฒน์ รูปเหมาะ	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สำเนาถูกต้อง

ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น โทร. ๐๔- ๑-๑๑๗๗ ต่อ ๑  
ที่ ๑๓๒๔๐๑ / ๘๑๓ วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เลขที่ ๑๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า  
คณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ประจำปี ๒๕๖๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว และคณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรรฯ ขอรายงานผลการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป (ตามสรุปผลการสรรหาและการเลือกสรรฯที่แนบมาพร้อมนี้)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖  
พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ต่อไป

ข้อเสนอ / พิจารณา

-จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

-หากเห็นชอบโปรดลงนามที่เสนอฯ และเห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านตาม  
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

(นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางประภาวรินทร์ ปะโสทานัง)

(นายสมนึก บุตรธนู)

นักทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าสำนักปลัด.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น : -เห็นชอบโปรดทราบเสนอ.

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

วันที่.....

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น : -อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

(  ) รับทราบ ( ) ไม่รับทราบ เนื่องจาก.....

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

วันที่ 7 ก.ย. ๖4

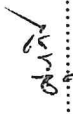
ประภาวรินทร์ ปะโสทานัง  
นักทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

สอบได้ อันดับที่	ชื่อ - สกุล	ความรู้ ทั่วไป ภาค (ก) (50 คะแนน)	ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ภาค (ข) (50 คะแนน)	ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ภาค (ค) (50 คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)	หมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ
1.	นายนิพนธ์ คำชุมพล	43	50	44.67	137.67	91.78
2.	นายกมลชัย จันทะบาล	39	50	46.17	135.17	90.11
3.	นายพิทักษ์ พุทธาวัง	35	40	45.33	120.33	80.22
4.	นายอภิวัฒน์ รูปเหมาะ	36	40	44.00	120.00	80.00

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการสรรหา และเลือกสรรฯ

(นายสุวิทย์ เขียวสงคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการฯ

(นายสมนึก บุตรขุ่น)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ/เลขานุการฯ

(นางประภากริมภ์ ปะโสทานัง)

นักทรัพยากรบุคคล

**สำเนาถูกต้อง**

ประธานที่ ปะโสทานัง

สำนักงานเทศบาล

รายละเอียดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม

ก.รายจ่ายด้านการบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	ค่าชี้แจงหน้า
1	เงินเดือน	2,517,360	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	95
		1,983,420	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	118
		551,400	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ	สำนักงานปลัด	127
		654,600	การศึกษา	กองการศึกษา	139
		225,720	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	162
		230,400	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	166
		794,940	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
		592,680	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	191
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	174,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		24,000	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	สำนักงานปลัด	128
		0	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	0
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	0
		48,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
3	เงินประจำตำแหน่ง	168,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
		42,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	139
		42,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
		42,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	191
4	ค่าจ้างประจำ	323,760	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,780,140	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	97
		821,640	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		279,000	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	166
		394,962	เคหะและชุมชน	กองช่าง	168
6	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	96,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	97
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		40,800	เคหะและชุมชน	กองช่าง	168

7	ค่าเช่าบ้าน	0	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	0
		0	เคหะและชุมชน	กองช่าง	0
8	เงินช่วยเหลือบุตร	30,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	99
		35,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	120
		20,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	169
9	เงินสมทบเข้ากองทุน บ้านหนึ่งบ้านอายุ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	319,150	งบกลาง	งบกลาง	204
10	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	210,000	งบกลาง	งบกลาง	202
11	เงินค่าตอบแทนกรณี พิเศษ(โบนัส)	0	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	0
		0	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	0
		0	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ	สำนักงานปลัด	0
		0	การศึกษา	กองการศึกษา	0
		0	ก่อนวัยเรียน	กองการศึกษา	0
		0	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	0
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	0
		0	เคหะและชุมชน	กองช่าง	0
		0	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	0
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,530,972.00			

สูตรการคิด 12,530,972.00 X100

48,000,000.00

26.11

หมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ

26.11

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(นางยุพิน นามแสง)

ตารางรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
 (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564)

งบ ประมาณ รายจ่าย ประจำปี(บาท) 2564	รายได้ไม่รวม เงินอุดหนุนฯ จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการ ค่าใช้จ่ายด้าน เงินเดือน ประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง ค่าใช้จ่ายใน การจ้างครั้งนี้	ค่าใช้จ่าย ตาม ม.35 คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนลูกจ้างประจำพนักงานจ้างเดิมที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน (ไม่รวมของจ้างในครั้งนี้)				ชื่อ-สกุล (ระบุชื่อ-สกุล ตามลำดับแต่ละคน)	ตำแหน่ง	วุฒิการ ศึกษา	ประเภทพนักงานจ้าง			สังกัด ส่วน ราชการ	ค่า ตอบแทน (บาท)	ระยะเวลา จ้าง(ระบุ จ้างตั้งแต่ วันที่/ เดือน/ พ.ศ.ถึง วันที่/ เดือน/ พ.ศ.)	สรรหา เลือก สรร ใหม่ (/)	ต่อ สัญญา (ผ่าน การ ประเมิน คน เดิม) (ตาม แบบ พ.จ.2) (/)
				ประ จำ (คน)	คุณ วุฒิ (คน)	วิชา ชีพ เฉพาะ ละ(คน)	พนัก งานจ้าง ทั่วไป (คน)				รวม (คน)	พนักงานจ้าง ภารกิจ	ทั่วไป (/)					
48,000,000	31,915,000	12,530,972	26.11	1	14	2	-	6	23	นายนิพนธ์ คำจุมพล	พนักงานขับ รถยนต์	ปวช. (ช่าง ยนต์)	สป. ปลัด	9,000	1 ต.ค. 64	/	/	

(ลงชื่อ).....  
 (นางยุพิน นามแสง)

(ลงชื่อ).....  
 (นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น

รายละเอียดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอนุ่น

ก.รายจ่ายด้านการบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	ค่าชี้แจงหน้า
1	เงินเดือน	2,517,360	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	95
		1,983,420	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	118
		551,400	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ	สำนักงานปลัด	127
		654,600	การศึกษา	กองการศึกษา	139
		225,720	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	162
		230,400	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	166
		794,940	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
		592,680	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	191
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	174,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		24,000	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	สำนักงานปลัด	128
		0	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	0
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	0
		48,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
3	เงินประจำตำแหน่ง	168,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
		42,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	139
		42,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	167
		42,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	191
4	ค่าจ้างประจำ	323,760	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,780,140	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	97
		821,640	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		279,000	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	166
		394,962	เคหะและชุมชน	กองช่าง	168
6	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	96,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	97
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		40,800	เคหะและชุมชน	กองช่าง	168

7	ค่าเช่าบ้าน	0	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	0
		0	เคหะและชุมชน	กองช่าง	0
8	เงินช่วยเหลือบุตร	30,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	99
		35,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	120
		20,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	169
9	เงินสมทบเข้ากองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	319,150	งบกลาง	งบกลาง	204
10	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	210,000	งบกลาง	งบกลาง	202
11	เงินค่าตอบแทนกรณี พิเศษ(โบนัส)	0	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	0
		0	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	0
		0	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ	สำนักงานปลัด	0
		0	การศึกษา	กองการศึกษา	0
		0	ก่อนวัยเรียน	กองการศึกษา	0
		0	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	0
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	0
		0	เคหะและชุมชน	กองช่าง	0
		0	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	0
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,530,972.00			

สูตรการคิด 12,530,972.00 X100

48,000,000.00

26.11

หมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ

26.11

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(นางยุพิน นามแสง)

โรงเรียนแผนกการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2530 (ปรับปรุง 2533) รบ 1 ปวช 30 (33) เลขที่ 0907.73/ร.ร.0688

สถานศึกษา ..... วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี  
 จังหวัด ..... อุดรธานี  
 ประเภทวิชา ..... ช่างอุตสาหกรรม  
 สาขาวิชา ..... ช่างยนต์

ชื่อ วิชา ..... นานอิมพ์ คำนวณพล  
 เลขประจำตัว ..... 3 3 1 1 1 2 2

วันที่ ..... 1 กรกฎาคม 2517  
 จังหวัด ..... ไทย  
 อำเภอ ..... สว่างแดนดิน  
 ตำบล ..... บ้านดง  
 หมู่บ้าน ..... บ้านดง  
 โรงเรียน ..... โรงเรียนปทุมวิทยานุกูล  
 อ.บ้านดง จ.สกลนคร

ชื่อ ..... นานอิมพ์  
 นามสกุล ..... นานอิมพ์  
 อายุ ..... 99  
 เลขประจำตัว ..... 6  
 เดือน ..... ตุลาคม 2533  
 ปี ..... 6  
 วิทยาลัย ..... วิทยาลัยเทคนิค  
 อำเภอ ..... บ้านดง  
 จังหวัด ..... สกลนคร

รวมค่าเรียน/หน่วยกิตที่ ..... 4,600/134  
 รวมค่าเรียน/หน่วยกิตที่ ..... 2.39  
 รวมค่าเรียน/หน่วยกิตที่ ..... 21 ตุลาคม 2536

ปีการศึกษา 2533	ภาคเรียนที่ 2	คาบเรียน	(1)	(2) x (1)
รหัส	รายวิชา			
รพ. 1101	ภาษาไทย 1	40	2	4
รพ. 1201	สังคมศึกษา 1	40	2	4
ชอพ. 1803	อาชีพ	40	1	3
ชพ. 1901	ความเคลื่อนไหว	20	1	2
รพ. 1503	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	60	2	4
รพ. 1601	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	40	2	4
รพ. 1701	อังกฤษ 1	40	2	4
รพ. 1801	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	40	1	4
รพ. 2001	งานช่างยนต์	160	3	3
รพ. 9054	งานช่างยนต์	80	2	4
ชอช. 2003	เขียนแบบเทคนิค 1	60	2	4
รพ. 2004	งานช่างยนต์เบื้องต้น 1	80	2	4
รพ. 0001	พระพุทธศาสนา 1	40	2	4
รวม		740	24	48
รวมตลอดปี		H		

ขอรับรองว่าข้อมูลนักเรียน  
 ดังชื่อ  
 นานอิมพ์ (นามสกุล นานอิมพ์)  
 นานอิมพ์ 2517

ปีการศึกษา 2534	ภาคเรียนที่ 1	คาบเรียน	(1)	(2) x (1)
รหัส	รายวิชา			
รพ. 1102	ภาษาไทย 2	40	2	4
รพ. 1202	สังคมศึกษา 2	40	2	4
ชพ. 1301	สาขาวิชา 1	20	1	3
ชพ. 1416	อาชีพ	20	1	4
รพ. 1504	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	60	2	4
รพ. 1602	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	40	2	4
รพ. 1702	อังกฤษ 2	40	2	4
รพ. 1802	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	40	1	3
ชอช. 2001	งานช่างยนต์ 2	160	3	3
รพ. 2005	งานช่างยนต์	80	2	4
ชอช. 2001	เขียนแบบเทคนิค 1	60	2	4
รพ. 2001	งานช่างยนต์เบื้องต้น 2	80	2	4
ชอช. 2002	งานช่างยนต์เบื้องต้น 1	80	2	4
รพ. 0002	พระพุทธศาสนา 2	40	2	4
รวม		760	27	72
รวมตลอดปี		H		

ปีการศึกษา 2534	ภาคเรียนที่ 2	คาบเรียน	(1)	(2) x (1)
รหัส	รายวิชา			
รพ. 1103	ภาษาไทย 3	40	2	4
รพ. 1203	สังคมศึกษา 3	40	2	4
ชพ. 1302	สาขาวิชา 2	20	1	3
ชพ. 1419	อาชีพ	20	1	3
รพ. 1511	กิจกรรมสำรวจทางพฤกษศาสตร์	60	2	4
รพ. 1603	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	40	2	4
รพ. 1703	อังกฤษ 3	40	2	4
ชอช. 9036	งานช่างยนต์เบื้องต้น	80	2	4
รพ. 1902	การศึกษารัฐธรรมนูญ 1	40	2	4
รพ. 2002	การเมืองและวัฒนธรรม 1	60	3	2
รพ. 2003	ปรัชญาเบื้องต้น	160	3	4
ชอช. 3321	หลักการเกษตรกรรม	60	2	3
รพ. 0003	พระพุทธศาสนา 3	40	2	4
ชอช. 5202	เขียนแบบและยานยนต์	60	2	2
รวม		760	28	66
รวมตลอดปี		H		

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 นาย .....  
 (นามสกุล .....)  
 2517

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 นาย .....  
 (นามสกุล .....)  
 2517

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 นาย .....  
 (นามสกุล .....)  
 2517

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 นาย .....  
 (นามสกุล .....)  
 2517

แบบรับรองความถูกต้อง การต่อสัญญาจ้าง/สรรหา พนักงานจ้าง  
ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ คุณวุฒิ ที่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน.....ราย  
๑.๒ จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ ทักษะ ต่อสัญญาจ้าง จำนวน.....ราย  
๑.๓ จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ต่อสัญญาจ้าง จำนวน.....ราย

๒. ขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ กรณีต่อสัญญาจ้าง

- ๒.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างครบถ้วน  
๒.๒ พนักงานจ้างที่ต่อสัญญาจ้างมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี  
๒.๓ ตำแหน่งที่ต่อสัญญาจ้าง มีกำหนดในรอบแผนอัตรากำลัง สามปีครบถ้วนทุกตำแหน่งและผ่าน  
ความเห็นชอบของ ก.จังหวัดแล้ว  
๒.๔ ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
๒.๕ พนักงานจ้างที่ต่อสัญญาจ้าง มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน  
๒.๖ พนักงานจ้าง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์  
๒.๗ ทุกตำแหน่งที่ต่อสัญญาจ้าง มีนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงปริมาณงาน  
ค่าจ้าง ที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานจ้างได้ปฏิบัติงานในการต่อสัญญาจ้าง

สรรหาพนักงานจ้างใหม่

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ คุณวุฒิ ที่สรรหาใหม่ จำนวน.....ราย  
๑.๒ จำนวนพนักงานจ้างภารกิจ ทักษะ ที่สรรหาใหม่ จำนวน.....ราย  
๑.๓ จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ที่สรรหาใหม่ จำนวน.....ราย

๒. ขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ กรณีการสรรหาพนักงานจ้างใหม่

- ๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ครบถ้วนถูกต้อง  
๒.๒ มีประกาศรับสมัครการสรรหา , ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ,และประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
การสรรหาครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
๒.๓ ตำแหน่งที่สรรหา , มีกำหนดในรอบแผนอัตรากำลัง สามปีครบถ้วนทุกตำแหน่งและผ่านความ  
เห็นชอบของ ก.จังหวัดแล้ว  
๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
๒.๕ พนักงานจ้างที่สรรหา มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน  
๒.๖ พนักงานจ้าง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์  
๒.๗ ทุกตำแหน่งที่สรรหา มีนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงปริมาณงาน  
ค่าจ้าง ที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานจ้างได้ปฏิบัติงานในการต่อสรรหาพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง  
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางประภาวรินทร์ ปะโสทานัง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางสุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕  
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
 งบประมาณที่แล้วมา (ปี ๒๕๖๒) เมื่อปิดบัญชีแล้ว  
 ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมืออุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{รายการเงินเดือนค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$$

$$๑๒,๕๑๘,๖๕๘.๐๐ \times ๑๐๐$$

$$๔๕,๐๐๐,๐๐๐$$

คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๒

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสนิต พร้อมศิลป์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางยุพิน นามแสง)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

(นายปั้น รูปเหมาะ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

สำเนาถูกต้อง

ประภาวรรณ ปะโสทานัง  
 นักทรัพยากรบุคคล