



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน จึงประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสม และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย) คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๒.) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และการประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และแนวทางการดำเนินการประเมินก่อนเริ่มรอบการประเมิน

๒.๒ ให้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๒.๓ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง โดยประเมินจากหลักฐานที่มีอยู่จริง ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และให้เป็นไปตามประเมินที่ ก.อบต. กำหนด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้บันทึกผลการประเมินไว้ แล้วเสนอความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

๓.) ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๙.๙๙

ระดับต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๔.) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕.) ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น