



บันทึกข้อความ

๒๐ ๑๙

๒๐๒๕

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่..... อด ๗๒๕๐๑/๑๐๕๐ วันที่..... ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ..รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีคำสั่งที่๓๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร วิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นางประภาวรินทร์ ปะไสทานัง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรนำข้อมูลไปประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป
- (ลงชื่อ)



(นายสมนึก บุตรธนู)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่มน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่มน

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางประคอง เกตุรุน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมุ่มน

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรสังกัดบริหารส่วนตำบลหมุ่มน อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ ร.	ชื่อ-สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ระหว่าง วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย
1	นางยุพิน นามแสง	โครงการอบรม หลักสูตร “การใช้ จ่ายเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมการกู้ เงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อ การปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและการ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารใน ขั้นตอนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายงานรับ - จ่ายเงิน และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้ จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ”	1-3 พฤษภาคม ม 2566	3,900	3,900
2	น.ส.สุภาพร ผาบจุงกุง	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม หลักสูตร "การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน เงินสะสมการกู้เงินและการเบิกจ่าย งบประมาณ เพื่อการปฏิบัติราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารในขั้นตอนการพิจารณาของสภา ท้องถิ่นพร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณการรับ-จ่ายเงินและ กรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	ระหว่าง วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2565	3,900	3,900
3	นายคุณ แพทย์จันลา และ นายสมพร น้อยมี	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร การ ประชุมสภาท้องถิ่น รุ่นที่ 6 จังหวัด อุดรธานี จำนวน 2 ราย	10-12 สิงหาคม 2566	7,800	7,800

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ระหว่าง วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย
4	นางยุพิน นามแสง	ค่าลงทะเบียนอบรม ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว 8128/ว2612 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอเชิญ ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ อบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2565 เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นถิ่นยุคใหม่ให้มี ประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชน” ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2565 ณ ศูนย์ ประชุมนานาชาตินนทบุรีวิทยา อำเภอสาม ตึก จังหวัดชลบุรี	ระหว่าง วันที่ 28 พฤศจิกา ยน - 2 ธันวาคม 2565	4,900	4,900
5	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	อบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งาน รุ่นที่ 1/2566	2-4 มิถุนายน 2566	5,000	5,000
6	นางประคอง เกตุรูน	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายสำคัญที่ต้องรู้ เพื่อก้าวสู่การ เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน	8-10 มีนาคม 2566	3,900	3,900
7	นายอนุวัฒน์ ลอยศิริ	ค่าลงทะเบียนอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รุ่น21	15-18 กรกฎาคม 2566	26,000	26,000
8	นางสุวิพร พุทธาวัง และ นางสาวกรรณก อ่อนตา จันทร์	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง "การ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี 2566 ทุกขั้นตอน แบบเจาะลึกเข้าใจง่ายวิเคราะห์ปัญหา การจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การ ทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการ	6-8 กันยายน 2566	7,800	7,800

		เร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด"			
9	นางประคอง เกตุรูน	โครงการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนฯ รุ่นที่ 3 จังหวัดเลย จำนวน 9 คน	4-7 กุมภาพันธ์ 2566	35,100	35,100
10	นางสนิด พร้อมศิลป์ และนางสาวอัจฉราพร สิมมะลี	ค่าลงทะเบียนอบรม โครงการอบรม "การเบิกจ่ายงบประมาณในเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-GP กระบวนการ e-bidding รูปแบบใหม่ และการบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา" รุ่นที่ 3 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย	วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ	7,800	7,800
11	นางจารียาภรณ์ ชลป์ณิกัจฉายาธร และ นายพงศกร เกตุรูน	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี 2566 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2566 และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกระบือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ 2566 และรุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566	13,800	13,800
12	นายมนตรี วรรณชัย	ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ รุ่นที่ 6 วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566 ณ.โรงแรมสยามแกล	วันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2566	4,500	4,500

		รนต์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 ราย			
13	นางประคอง เกตุรูน	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนโครงการ อบรมสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับ การกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่าง ยั่งยืน จำนวน 4 ราย	22-24 มกราคม 2566	7,200	7,200
14	นางประคอง เกตุรูน	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจาย อำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน จำนวน 2 ราย	28-30 สิงหาคม	3,600	3,600
15	นางประคอง เกตุรูน	ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจาย อำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน จำนวน 1 ราย	7-9 มีนาคม 2566	1,800	1,800
16	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ 123"	1-3 มิถุนายน	14,400	14,400
17	นางประภาวรินทร์ ปะไต่ ทานัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียม ความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567- 2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ และระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน วันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	26 - 28 พฤษภาคม ม 2566	3,900	3,900
18	นายพงศกร เกตุรูน	ค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร "การ พัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ จัดสวัสดิการสังคมของ ผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรก	15-17 กันยายน 2566	3,900	3,900

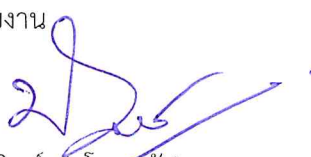
		พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิดและสวัสดิการชุมชนพร้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ตาม ว 3846 ลงวันที่ 24 พ.ย.65"			
19	นางสาวภัททิยา ศรีสว่าง และนางสาวกรรณก อ่อนตาจันทร์	ค่าลงทะเบียนโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ.2566	17-19 เมษายน 2566	5,200	5,200
20	นางสาวกาญจนา นรากร นางสาวสมฤดี เข้มศรี นางสาวเสลักษ์ณธ์ ศิลาโท นางทิวาสวรรค์ ชาวสวน นางบังอร ศรีดาห้าว นางนลินี ธรรมวัตร นางจันทร์เพ็ญ บุญเจริญ นางสาวมะลิสา พงษ์สิงห์	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติแนวทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของเด็กปฐมวัยประจำปีงบประมาณ 2566	25-27 เมษายน 2566	20,800	20,800
21	นายสมนึก บุตรธนู	โครงการประชุมชี้แจง ประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานบริหาร จัดการระบบ	4-6 มิถุนายน 2566	3,200	3,200
22	นางสาวสมภาร ไกลไหล	โครงการอบรมหลักสูตรการใช้ระบบ e-LAAS เพื่อมาปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	8-10 สิงหาคม 2566	2,600	2,600
23	นายธเนศ บัวโรย	การให้ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม ประจำปี 2566	24 ตุลาคม 2565	2,600	2,600

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวนบุคคลกรมี 38 คน ได้รับการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งปี $32 \times 100 =$ คิดเป็นร้อยละ 84.21

38

ผู้รายงาน



(นางประภาวรินทร์ ปะโสหานั่ง)

นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-03-00111-5320300-00038

เลขที่คลังรับ

812

วันที่จัดทำ

30 พฤษภาคม 2566

วันที่คลังรับ

30 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,500 00	ศาลงทะเบียนนอกรมหลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมฯ ประจำปี 2566) ระหว่างวันที่ 2-4 มิถ 2566
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,500 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,500 00	

(ตัวอักษร)

(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายอดิศักดิ์ บุญเจิม) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินคงเหลือยกมา เงินที่เหลือ เงินงบประมาณ 136,000.00 131,</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายมนตรี วรรณชัย) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 30 พ.ค. 2566 วันที่.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบฎีกา ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 31 พ.ค. 2566</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายศุภวิช เขี้ยวสงคราม) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 31 พ.ค. 2566</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางยุพิน นามแสง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน วันที่..... 31 พ.ค. 2566</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 4,500.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางประคอง เกตุรณ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน วันที่..... 31 พ.ค. 2566</p>
<p>ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ พงศกร เกตุรณ</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ที่ อต 72401 /

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566”

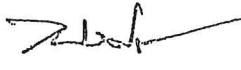
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว 8128/ว.0061 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566”

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว 8128/ว.0061 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” โดยกำหนดจัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว รุ่นที่ 5 ในระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี (เดิมเป็นโรงแรมสยามแกรนด์ฯ) ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนางานในหน้าที่เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นการพัฒนาองค์กรต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

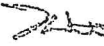
สืบเอก 
(พงศกร เกตุรูน)
นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 
(นายอดิศักดิ์ บุญเจิม)
หัวหน้าสำนักปลัด

สืบเอก 
(พงศกร เกตุรูน)
นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ (สืบเคฟ๑๗๙๖๙๖๖๖๖)
 ไม่เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ เนื่องจาก.....


(ลงชื่อ) 

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

คำสั่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สืบเอก 

(พงศกร เกตุรุน
นักพัฒนาชุมชน)



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๐๖๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ
การระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาดา แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒ ๒๖๔ ๔๖๗๗

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



สืบเอก

(พงศกร เกษม
นักพัฒนา

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- ทักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางการรับลงทะเบียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลงทะเบียนและรับเงินได้หรือไม่และต้องดำเนินการตรวจสอบแบบไหน
- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุพิเศษฯ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- การชี้แจงกรณีผู้สูงอายุถูกเรียกเงินเบี้ยยังชีพคืน / การเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุได้รับบำนาญจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางในการดำเนินงานตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕
- ปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลางต้องดูรายงานแบบไหน และต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลอย่างไร เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ กรณีโอนงบประมาณไม่สำเร็จปลายปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างไร และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเหลือจ่ายมาในรูปแบบไหน แล้วเงินในระบบ Gfmis ที่เหลือจะต้องส่งคืนหรือไม่

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาคำร้องในการปฏิบัติงานกำรระบบสำรสนเทศกำรจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต้องบันทึกแบบไหน และกรณีผู้สูงอายุและคนพิการย้ายต้องบันทึกแบบไหนผู้มีสิทธิจึงไม่เสียสิทธิ และสามารถดูผลการโอนงบประมาณแต่ละเดือนต้องดูระบบตรงเมนูไหน ในระบบสารสนเทศขึ้นว่าย้ายที่อยู่ ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง หรือไม่ถูกดึงไปเบิกจ่ายเพราะอะไร ตรวจสอบตรงไหน
- เรื่องปัญหาในการปฏิบัติงานการระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ของกรมบัญชีกลางต้องดูรายงานแบบไหน และต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลอย่างไร เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางการแก้ไขปัญหาคำร้องในการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศกำรจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี่ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment)

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ จังหวัดสกลนคร
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอ โฮเทล จังหวัดขอนแก่น

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสาร

มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

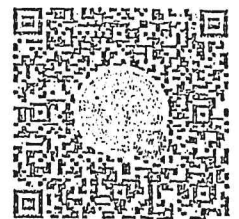
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑. คุณหนึ่งพอชอ ๐๙๓-๓๐๙๘๓๒๒๖

๒. คุณจริยา น้อยวังคลัง ๐๘๒-๐๖๔๖๗๗

๓. คุณทัศนพงษ์ ศรีจันทร์ ๐๘๒-๓๐๓๐๗๔๕

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ที่ อต 72401/

วันที่ ๗ มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ตามบันทึกข้อความ งานสวัสดิการสังคมฯ ที่ อต 72401/ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ให้ข้าพเจ้า สิบเอกพงศกร เกตุรูน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ระหว่างวันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งหลักสูตรจัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับชมรมนักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

- โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ การระงับการสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล การดำเนินการดำเนินงานปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน การปฏิบัติตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม การจ่ายเงินในระบบ e-Social Welfare และเพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมทราบแนวทางการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ใช้โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการ และประสบการณ์ร่วมกันอันเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

2. เนื้อหาวิชาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

วันศุกร์ ที่ 2 มิถุนายน 2566

- ลงทะเบียนและรับเอกสารการเข้ารับการอบรมฯ

/ วันเสาร์ที่
สิบเอก

(พงศกร เกตุ
สิบเอก)

วันเสาร์ ที่ 3 มิถุนายน 2566

- พิธีการเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้แทนมหาวิทยาลัยบูรพา
- รับฟังการบรรยายปัญหาในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี๋ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยาการโดย อาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณค์ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันอาทิตย์ ที่ 4 มิถุนายน 2566

- รับฟังการบรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี๋ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์กจ่ายเงินเบี๋ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี๋ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 วิทยาโดย อาจารย์ชาญ นพคุณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี แอาจารย์ชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณค์ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- อภิปรายผล สรุปผล ตอบคำถาม วิทยาการโดย คณะกรรมการชมรมพัฒนาชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พิธีมอบใบประกาศ และพิธีปิดโดย ผู้แทนมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะชมรมนักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

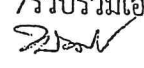
3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการดำเนินงานในกปฏิบัติราชการ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและนำประสบการณ์ที่ได้รับในการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้กับบุคลากรของเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบูรณาการฐานข้อมูลเบี๋ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงต่อประชาชน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมและได้ความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้ประโยชน์แก่หน่วยงาน

- นำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก ฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566” ระหว่างวันที่ 2 – 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มาใช้พัฒนาความรู้ และนำประยุกต์ปรับใช้กับงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ต่อไป

/รวบรวมเอกสาร
สืบเอก 
(นางศกร บุญยง)

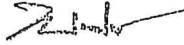
- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจ
ได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

5. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ
ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีก
เปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติ
ได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

* เห็นควรสำเนารายงานผลการฝึกอบรมฯ พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ฉบับจริง) รายงาน
กองคลังฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบเอก 
(พงศกร เกตุรูน)
นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- 2559 ✓

(ลงชื่อ) 
(นายอดิศักดิ์ บุญเจิม)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น


- 2559 ✓

(ลงชื่อ) 
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

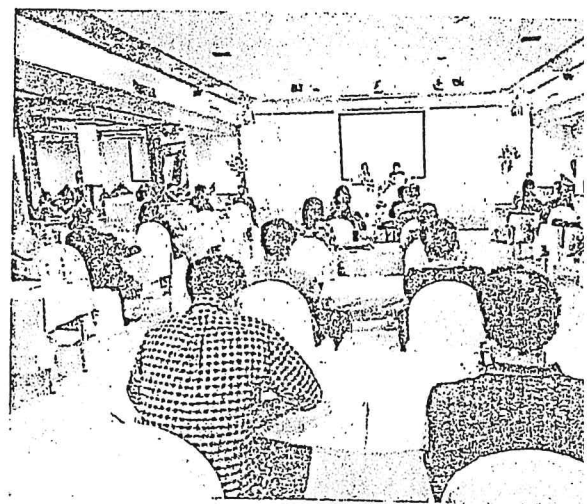
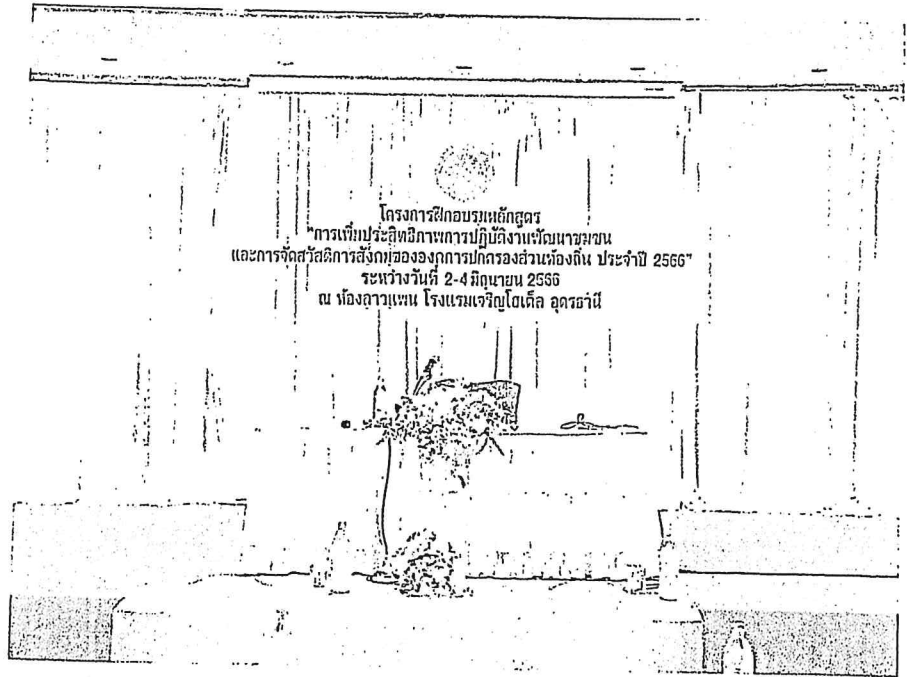
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

- 2559 ✓

(ลงชื่อ) 
(นางประคอง เกตุรูน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สืบเอก 
(พงศกร เกตุ
นักพัฒนาชุมชน

ฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปี 2566



รายงานผลการเข้ารับการอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”
ระหว่างวันที่ ๑๒ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

.....

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในรูปแบบการบรรยายจากวิทยากร และมีการตอบ
ข้อซักถาม ประเด็นที่มีข้อสงสัย และให้คำแนะนำ โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมดังนี้

๑. คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน โดย จ.ส.อ.สถิตย์ จันทร์โพธิ์ นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม โดย ผศ.ดร.จินตนา ตียะรังสีนุกูล นักวิชาการอิสระ
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้
นสพ.ปรีช ออคุณสวัสดิ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี
๔. จิตอาสาพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ อ.นิพนธ์
ชกาญจน์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๕. วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติในหน้าที่ วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ อ.รมิตา คุณธรรักษ์ เทศบาล
ตำบลลำลูกกา
๖. ระบาดวิทยา การควบคุม และส่งเสริมการป้องกันโรค วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ อ.กาญจนาวรรณ
บัวจันทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
๗. การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นายเดชรัตน์
ไตรโคต นักวิชาการอิสระ
๘. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นายกานต์ เจริญผล
นักวิชาการอิสระ
๙. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ
วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง และอาจารย์ปิยรัตน์ สุภาพงษ์ กองกฎหมายและ
ระเบียบท้องถิ่น สส.
๑๐. บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจ วิทยากร
ถ่ายทอดองค์ความรู้ ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง และอาจารย์ปิยรัตน์ สุภาพงษ์ กองกฎหมายและระเบียบ
ท้องถิ่น สส.
๑๑. การป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่หรือโรคติดต่อ วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นางฉวีวรรณ
นาคอุไร นักวิชาการอิสระ
๑๒. แนวทางในการปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้
วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นางฉวีวรรณ นาคอุไร นักวิชาการอิสระ
๑๓. การวางแผนครอบครัว วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นางสาวสุภัทราณิชฐ์ นันชัยวงษ์
นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางไทร
๑๔. ความรู้ด้วยกฎหมายสาธารณสุข วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นายธวัชชัย จันทร์แจ่มศรี
นักวิชาการอิสระ
๑๕. การคุ้มครองผู้บริโภคและอนามัยสิ่งแวดล้อม วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ นายธวัชชัย จันทร์
แจ่มศรี นักวิชาการอิสระ

๑๖. แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางขวัญใจ แจ่มทิม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
๑๗. การส่งเสริมและแก้ไขปัญหายาสูบอนามัยตามกลุ่มวัย วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางขวัญใจ แจ่มทิม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
๑๘. การส่งเสริมสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วม วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางขวัญใจ แจ่มทิม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
๑๙. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี
๒๐. ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ หน่วยกู้ชีพ ศูนย์การแพทย์ และฟื้นฟูบึงยี่โถ
๒๑. การติดตามประเมินผลโครงการ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายประกาศ เปล่งพานิชย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
๒๒. สถิติการวิจัยและประชากรศาสตร์เบื้องต้นเพื่อส่งเสริมการสาธารณสุขชุมชน วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายประกาศ เปล่งพานิชย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
๒๓. มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-๑๙) วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายประกาศ เปล่งพานิชย์ และนางสาวสุภัทธานิษฐ์ นันชัยวงษ์
๒๔. สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองสิทธิประชาชนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางระนอง สุขเกษมและนางศิริลักษณ์ พิภทิม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒๕. การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายวีระชัย ก้อนมณี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒๖. การส่งเสริมโภชนาการ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางสาวสุภัทธานิษฐ์ นันชัยวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางไทร
๒๗. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ นักวิชาการอิสระ
๒๘. การขับเคลื่อนภารกิจถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายบัญญัติ ตั้งเจริญดี นักวิชาการสาธารณสุข เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
๒๙. การบริการอนามัยแม่และเด็ก วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นางสาวสุภัทธานิษฐ์ นันชัยวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางไทร
๓๐. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายภัทรพงศ์ คัชมาตย์
๓๑. การจัดทำแผน/โครงการและการบริหารโครงการ วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ
๓๒. การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ
๓๓. ภารกิจด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายวิเชษฐ จินานุรักษ์ เทศบาลตำบลเชียงรากน้อย
๓๔. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ท้องถิ่น วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ นายวิเชษฐ จินานุรักษ์ เทศบาลตำบลเชียงรากน้อย

๓๕. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศึกษาดูงาน หัวข้อ “การจัดบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการรักษาความสะอาดวัดอย่างมีประสิทธิภาพ” ณ วัดตะโก อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การบริหารจัดการทีมงานวิสาหกิจชุมชนที่มีประสิทธิภาพ” แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในการดำเนินงาน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มรวมเจริญ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓๗. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การพัฒนางานการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (รพ.สต.) ที่มีประสิทธิภาพ ” แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในการดำเนินงาน ณ กลุ่มรวมเจริญ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวคิดการใช้ชีวิตตามที่พ่อสอน เศรษฐกิจพอเพียง” แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/สภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในการดำเนินงาน ณ ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ประโยชน์ที่ได้รับในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑

จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้รับความรู้ คำแนะนำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรของตนเอง สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการของการดำรงชีวิตในฐานะมนุษย์ให้มีความสุขในสังคมทุกระดับชั้น เช่น ในครอบครัวสังคมในที่ทำงานชุมชนต่างๆเมืองประเทศและสังคมโลก ซึ่งทุกสังคมนั้นไม่ว่าผู้คนในสังคมจะมีความแตกต่างกันในเรื่องลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา ระบบการปกครอง แล้วแต่ละในสังคมต่างก็ปรารถนาให้ผู้คนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างผาสุก และสามารถดำรงเผ่าพันธุ์มนุษย์ให้พัฒนายิ่งๆ ขึ้นไป

๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านวิชาการ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จากคณาจารย์ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความรู้ลึกซึ้ง ซึ่งมีประสบการณ์มากมายหลากหลาย มาจากทั้งจากองค์กรของรัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งสามารถใช้การเรียนรู้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานการตัดสินใจแก้ไขปัญหา หรือการสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน รวดเร็วทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาคำตอบที่ไม่เข้าใจ ไม่ชัดเจน ให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนได้รับคำตอบที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอยู่ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะมีความจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้หน้าที่ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง การเรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และการมีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์

รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดการบูรณาการ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสังคม ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑.๖ เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักการที่สำคัญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหลักการการทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานในทุกภาคส่วน และทุกระดับ รู้จักหลักการที่มีเหตุผล รู้จักการคิดวิเคราะห์ด้วยปัญญาและค้นคว้าหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนา ที่ยั่งยืนของ สังคม และยังได้แลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานกับ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมท่านอื่น ๆ

๑.๗ เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างประสบการณ์และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจต่างที่ได้รับมอบหมายในระหว่างการฝึกอบรมร่วมกับผู้ฝึกอบรมท่านอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถ ต่อยอดเป็นเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างกันที่แข็งแกร่งได้ในอนาคต โดยมีผู้ประสานงานทำหน้าที่ ประสานงาน เชื่อมโยงและขับเคลื่อน ในด้านต่างๆ รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆ มีการช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน

๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ถึงการปรับเปลี่ยน พัฒนาตนเองและท้องถิ่นตามยุคสมัย คิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าพัฒนาในด้านต่างๆ ของท้องถิ่น ทั้งด้านการบริการ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการต่างๆ

๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงแนวทางและกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้ส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดการดำเนินงานอย่างมีระบบ แบบแผน ชัดเจน สามารถ ตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนมีเทคนิคในการปฏิบัติงานการสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมของท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และได้ฝึกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเลือกใช้เทคโนโลยีนั้น ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองได้อย่างมาก เช่น การฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีอยู่อย่างมากมาย การใช้ประโยชน์จาก เว็บไซต์สร้างอินโฟกราฟิก เป็นต้น

๑.๑๑ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การรักษาสุขภาพและเข้าร่วมฝึกการออกกำลังกาย เพื่อให้ ร่างกายมีความแข็งแรงไม่เจ็บป่วยง่าย ซึ่งนอกจากจะมีประโยชน์ให้ร่างกายตนเองแข็งแรงที่ให้คุณภาพชีวิต ของตนเองดีขึ้น แล้วยังจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

๑.๑๒ ผู้เข้าอบรมได้ไปศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งแต่ละพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จ มีชื่อเสียงในระดับประเทศและสามารถใช้เป็นต้นแบบแนวทางเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศได้

๒. การนำไปสู่การพัฒนา

๒.๑ สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาพัฒนาแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองให้มีความ สุขอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาและศาสนาที่ แต่ละคนนับถือได้อย่างถูกต้อง ไม่เดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบการพิจารณาตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ การพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อพัฒนา องค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศอย่างมั่นคงยั่งยืน



(นายจिरายูทธ์ มั่งมูล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศიმბัตรณไม่ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจิรายุทธ์ มั่งมุต

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิวัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศิริชัยเนทน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพณเทพิน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑๖๓๕๙๓๖๖

(นายจิรายุทธ์ มั่งมุต)

นักวิชาการสาธารณสุข



ที่ อต ๗๒๔๐๑/๕๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๕๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งตัวพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักริชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึงหนังสือ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว.๑๒๖๒
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.หม่มนเลขที่ ๗๖๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น “หลักสูตร
นักริชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง” จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอส่งตัว นายจิรายุทธ์
มั่งมูล ตำแหน่งนักริชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม และขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

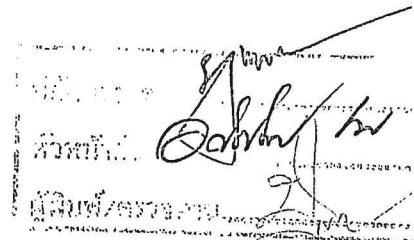
ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

นายวิชาญ ธีระกุล
๒๑.๗.๖๖
๒๖ ๗.๖.๖๖

สำนักงานปลัด : งานการเจ้าหน้าที่
โทร. : ๐-๕๒๑๒-๑๑๗-๗ ต่อ ๑
โทรสาร : ๐-๕๒๑๒-๑๑๖-๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
ที่ อต ๗๒๔๐๑/๓๐๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”
เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กจ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.อบต.) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - ชำนาญการ ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานการบริหารงานสาธารณสุขของท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก ดังนั้นข้าพเจ้า นายจิรายุทธ์ มั่งมุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จึงขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ นายจิรายุทธ์ มั่งมุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เข้าร่วมฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑ และเดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

(นายจิรายุทธ์ มั่งมุล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นางสาวกัญญา ๗๕๐

(นายจิรายุทธ์ มั่งมุล)
นักวิชาการสาธารณสุข

/ความหัวหน้าสำนักปลัด ฯ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ที่ อต ๗๒๔๐๑/๓๐๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑”

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างเดือนเมษายน - ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด โดยมีรายละเอียดค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อย บาท) :

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน (กจ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - ชำนาญการ ดังนั้นเพื่อเป็นศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานการบริหารงานสาธารณสุขจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก ดังนั้นข้าพเจ้า นายจรรย์ยุทธ์ มั่งมุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น จึงขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ นายจรรย์ยุทธ์ มั่งมุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น เข้าร่วมฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข และเดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

(นายจรรย์ยุทธ์ มั่งมุล)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - จำนวนการ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/รุ่น	กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๔	๕ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๒ - ๒๒ ก.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๖	๒๓ ก.ย. - ๑๓ ต.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	๒๙ ก.ค. - ๑๘ ส.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๓	๕ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๑๖	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๔	๑๕ ก.ค. - ๔ ส.ค. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕	๒ - ๒๒ ก.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๙	๕ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐	๓ - ๒๓ ก.ค. ๖๖	๗๐	๓๐,๐๐๐	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มททไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑	๑๒ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖	๗๐	๓๓,๕๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร./Line ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ที่ อต ๓๒๔๐๑/๖๙๙

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ข้าพเจ้านางยุพิน นามแสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นและนายศุภวิช เขียวสงคราม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ขอเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดขอหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม

- รู้หลักการข้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิค การรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้มูลความผิด
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวล กฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การ บพตติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการ สภาพอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น
- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา

ประโยชน์ที่จะได้รับ

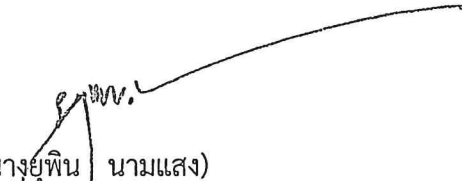
๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง(อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชกซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของท้องถิ่น

๓ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้ มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป. และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

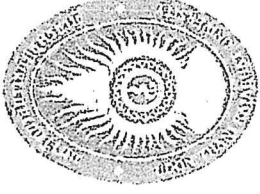
คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ทราบ

ไม่รับทราบ เนื่องจาก


(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นางอุษุทิน นามแสง

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

พร้อมกรณีศึกษาการซื้อวัสดุความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ คตง.”

รุ่นที่ ๔ ธง โรงแรมรอยัลธนาศราร่า จ.หนองคาย

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางอุษุทิน นามแสง
รองคณบดี
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
ศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

ที่ อต ๗๒๔๐๑/๖๙๙

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

ข้าพเจ้านางยุพิน นามแสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมและนายศุภวิช เชี่ยวสงคราม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ขอเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม

- รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิค การรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ร่างประมวลกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวล กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การ บ.พพฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการ สภาพอย่างไรไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น
- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง(อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของท้องถิ่น

๓ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้ มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

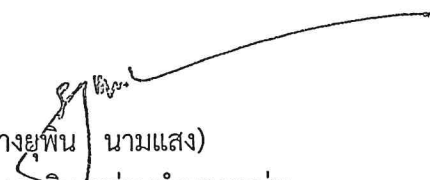
๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปปช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศุภวิช เขียวสงคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น

ทราบ

ไม่รับทราบ เนื่องจาก



(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มั่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม

หลักสูตร "การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
พร้อมกรณีศึกษาการคุ้มครองผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง."

รุ่นที่ ๔-๓ โรงเรียนร้อยยี่สิบคารา จ.หนองคาย

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวศุภวิช เชี่ยวสงคราม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษา
โรงเรียนร้อยยี่สิบคารา จ.หนองคาย

**แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมไป
ใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า.....นายศุภวิช.....เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น...
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นอำเภอเมืองอุดรธานี.....จังหวัดอุดรธานี
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.ร่วมหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความ
คาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบ เพื่อผลักดัน ให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและวัฒนธรรมทั้งในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
ของท้องถิ่นที่ดูแลรับผิดชอบ

๒.การบริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบ
งาน เพื่อให้เกิดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงาน การปรับกลวิธีบริหารงาน การกำหนดแนวทางการจัดสรร
และการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนแนวทางปรับปรุงกฎเกณฑ์มาตรการ
มาตรฐานในเรื่องต่างๆ ในที่รับผิดชอบ เพื่อให้การบริการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สูงสุดทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

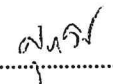
๔.ร่วมวางแผนและเสนอการตราบัญญัติของท้องถิ่นซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เพื่อให้การ
ดำเนินการ ในพื้นที่ยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้ประกอบการตามสภาพการณ์ที่
เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้

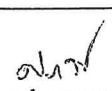
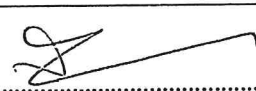
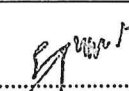
๕.ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำทิศทางและนโยบายของสภา
ท้องถิ่นมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๖.วางแผนการค้นคว้า ประยุกต์ เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงาน และระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ตนเอง/อปท	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ผลลัพธ์และเป้าหมาย ตัวชี้วัด
๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณและกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณและกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	๑.ผู้รับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำงบประมาณ และกระบวนการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	การ จัด ทำ ร ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจ ๒๕๖๗ และประ จรรย์ธรรมผู้บริ ท้องถิ่นและสม สภาท้องถิ่น พ กรณีศึกษาการขึ้น

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนางานของ ตนเอง/อปท</p>	<p>ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ</p>	<p>ตัวชี้วัดผลผลิต/ ผลลัพธ์และ เป้าหมายตัวชี้วัด</p>
<p>๒. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ หน้ ง สื่ อ ช้ ก ช้ อ ม ข อ ง ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภา ท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้ มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาด และแนวทางแก้ไขปัญหาของงาน กิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ช้ ม ล ความผิดวินัย อย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้งหรือเรียกเงินคืนจาก ส ต ง . พ ร้ อ ม ร้ ช้ น ต อ น และ ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุม สภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตาม กฎหมายและได้มีโอกาสศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดและแนว ทางแก้ไขปัญหาของงาน กิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๖. ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการ ทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ช้ ม ล ความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงหรือดำเนินคดีทาง อาญา และถูกหักท้งหรือ เรียกเงินคืนจาก ส ต ง . พ ร้ อ ม ร้ ช้ น ต อ น และ ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p>	<p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและอบต.) กฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักข้อ ม ของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตาม กฎหมายและได้มีโอกาสศึกษา ประเด็น ข้อผิดพลาดและแนว ทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภา อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. รู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ช้ ม ล ความผิดวินัย อย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทาง อาญา และถูกหักท้งหรือเรียกเงิน คืนจาก ส ต ง . พ ร้ อ ม ร้ ช้ น ต อ น และ ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p> <p>๕. รู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ช้ ม ล ความผิดวินัย อย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทาง อาญา และถูกหักท้งหรือเรียกเงิน คืนจาก ส ต ง . พ ร้ อ ม ร้ ช้ น ต อ น และ ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p>	<p>๒. ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและอบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ หนังสือชักข้อ ม ของ กระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของ ท้องถิ่น</p> <p>๓. ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุม สภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตาม กฎหมายและได้มีโอกาสศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดและแนว ทางแก้ไขปัญหาของงาน กิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการ ทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ช้ ม ล ความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรงหรือดำเนินคดีทาง อาญา และถูกหักท้งหรือ เรียกเงินคืนจาก ส ต ง . พ ร้ อ ม ร้ ช้ น ต อ น และ ทรักรวม ทหาไทย (ใหม่) ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น</p>	<p>ความผิดของ หน่วยงาน ป.ป.ช. และ ส ต ง .</p>

(ลงชื่อ)..........ผู้สมัคร
 (นายสุภวิช ไชยวงคราม)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

<p>(ลงชื่อ).......... (นายสุภวิช ไชยวงคราม) ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หม่ม่น ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ).......... (นางประคอง เกตุร่น) ตำแหน่ง นายก อบต.หม่ม่น ผู้กำกับดูแล</p>	<p>(ลงชื่อ).......... (นายยุพิน นามแสง) ตำแหน่ง ปลัด อบต.หม่ม่น ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง</p>
---	---	---



745/56 สว. 13 สว. 13

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ที่ อต ๗๒๔๐๑/๒๔๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปหมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ หน้า ๑๐๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายศุภวิช เขียวสงคราม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร"การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นพร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จังหวัดหนองคาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศุภวิช เขียวสงคราม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(นางยพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

คำสั่งของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นางประคอง เกตุรุน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ที่ อด ๗๒๔๐๑/๖๙๙

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ข้าพเจ้านางยุพิน นามแสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นและนายศุภวิช เชี่ยวสงคราม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี ได้ขอเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา จังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร”การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และสตง. เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม

- รู้หลักการข้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิค การรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้มูลความผิด - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวล กฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การ บพดติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการ สภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น

- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา

ประโยชน์ที่จะได้รับ

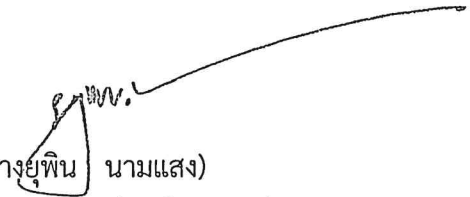
๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง(อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของท้องถิ่น

๓ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ปปช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.จ และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

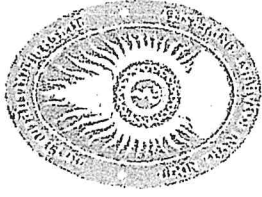
คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ทราบ

ไม่รับทราบ เนื่องจาก


(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นางยุพิน นามแสง

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
พร้อมกรณีศึกษาการซื้อเสตความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”

รุ่นที่ ๔ ธง โรงแรมรอยัลเดนมาร์ก จ.หนองคาย

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางยุพิน นามแสง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี