



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย.....

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๒ ๑๑๗๗ กค ๑

โทรสาร ๐ ๔๒๑๒ ๑๑๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban_๐๖๔๑๐๑๒@dla.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|---|---|--------------------|--------------------|---|
| 1 | การวางแผนกำลังคน -การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน บริหาร | 1. ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด 2. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67 |
| 2 | การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567 | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 67) |
| 3 | การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ | 1. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญ การ) จำนวน 1 ราย | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 67) |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|---|---|----------------|----------------|---|
| | | <p>1. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน 1 ราย</p> <p>4. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน 4 ราย</p> | | | |
| 4 | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | <p>1. จัดทำโครงการ 5 ส. โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์ สิ้นสุดท้ายของเดือน</p> <p>2. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ ชัดเจน</p> <p>3. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะโดยจัดกลุ่มๆละ 3 ราย</p> <p>4. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 67) |
| 5 | การรับโอนพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น | <p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านต่างๆ และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 67) |

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ |
|------------------------|---|--|----------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - จำนวน 2 หลักสูตร - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 340,000 บาท | 1.1 หลักสูตร "ฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง " ณ จังหวัดระยอง | 300,000 | 300,000 | วันที่ 27 - 30 พฤษภาคม 2567 |
| | | 1.2 โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2567 | 30,000 | 30,000 | วันที่ 11 กันยายน 2567 |
| | | 1.3 อบรมคุณธรรม-จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | 10,000 | 10,000 | วันที่ 11 กันยายน 2567 |
| รวมงบประมาณ 2 หลักสูตร | | | 340,000 | 340,000 | - |
| 2 | โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน | หลักสูตร "กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้ แนวคิด Zero Tolerance คนไทย ไม่ทนต่อการทุจริต" | 30,000 | 30,000 | วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 |

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

1. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง | |
|---|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
| บริหารท้องถิ่น | 2 |
| อำนวยการท้องถิ่น | 6 |
| วิชาการ | 10 |
| ทั่วไป | 3 |
| พนักงานจ้าง | 24 |
| รวม | 45 |

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

2. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

| สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| รายละเอียด | ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน) | ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ) | ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ) |
| การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น | 1 ราย | 1 ราย | 0 ราย |

3. สถิติการโยกย้าย (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

| สถิติการโยกย้าย | |
|--|-------|
| รายละเอียด | จำนวน |
| 1. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน | 2 ราย |
| 2. การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน | 0 ราย |

4. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

| ส่วนราชการ | จำนวน(คน) | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| | รับโอน | | โอนย้าย | |
| | ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน | ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน | ตำแหน่ง ประเภท และระดับ เดียวกัน | ตำแหน่ง สายงานอื่น ในระดับ เดียวกัน |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | - | - | - | - |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1 | - | 1 | - |
| กองคลัง | 1 | - | - | - |
| กองช่าง | 1 | - | 1 | - |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 1 | - | 1 | - |
| กองส่งเสริมการเกษตร | - | - | - | - |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | - | - | - | - |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | - | - |
| รวม | 4 | - | 3 | - |

5. สถิติการลาออก (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

| ส่วนราชการ | จำนวน(คน) | | |
|--------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| | พนักงานส่วน ตำบล | พนักงานตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | - | - | - |
| กองคลัง | - | - | - |
| กองช่าง | - | - | - |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | - | - | - |
| กองส่งเสริมการเกษตร | - | - | - |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | - | - | - |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | - |
| รวม | - | - | - |

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| หน่วยงาน | ผู้บริหาร องค์การ บริหาร ส่วน ตำบล | สมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบล | พนักงาน ส่วน ตำบล | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงาน จ้าง |
|--|--|---|-------------------------|------------------|-----------------|
| ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน | ๔ | - | - | - | - |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน | - | ๘ | - | - | - |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล | - | - | ๒ | - | - |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | - | - | ๗ | ๑ | ๑๕ |
| กองคลัง | - | - | ๔ | - | ๓ |
| กองช่าง | - | - | ๑ | - | ๒ |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | - | - | ๖ | - | ๓ |
| กองส่งเสริมการเกษตร | - | - | ๑ | - | ๑ |
| กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | - | - | ๓ | - | ๑ |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | - | ๑ | - | - |
| รวม | ๔ | ๘ | ๒๕ | ๑ | ๒๕ |

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โครงการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเอง โดยแยกตามกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร | จำนวนผู้เข้าอบรม |
|-------|--|------------------|
| 1 | หลักสูตร "ฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง " ณ จังหวัดระยอง | 44 คน |
| 2 | หลักสูตร "อบรมคุณธรรม-จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | 59 คน |

| ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | | |
|-----------------------------------|---|--|
| ประเด็นการรายงานผล | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
| 1. การวางแผนกำลังคน | การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี | ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เชียงยืน ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 |
| 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง | ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี |
| 3. การสรรหาคนดีคนเก่ง | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| 5. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ | มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนด | ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |

| ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | | |
|--|--|--|
| ประเด็นการรายงานผล | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
| 6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานไม่มีห้องอาหารหรือห้องทานอาหารให้พนักงาน 2. ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ผู้ใช้เวรยาม | 1. รายงานความต้องการให้ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำงบประมาณต่อไป |
| 7. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น | <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิด ความคลาดเคลื่อนในการยื่นเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีพิจารณา 2. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ไม่ชัดเจน | ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง |
| 8. การพัฒนาบุคลากร | <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ 2. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง 3. งบประมาณ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเอง ในทุก ๆ ด้าน 3. ควรมีการติดตามผลและประเมินผล การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็น ระบบ จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม |