

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	2
บันทึกหลักการและเหตุผล	
รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	19
รายงานประมาณการรายรับ	21
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	24
รายงานประมาณการรายจ่าย	28
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	
-งานบริหารทั่วไป	92
-งานบริหารงานคลัง	116
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	125
-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	127
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	137
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	152
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	144
แผนงานเคหะและชุมชน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	165
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	176

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 177

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 178

-งานกีฬาและนันทนาการ 180

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 182

แผนงานการเกษตร

-งานส่งเสริมการเกษตร 189

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

-งานงบกลาง 200

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 203

ภาคผนวก .....

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 42,293,350.27 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 14,451,415.39 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,444,720.83 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 2,801,614.68 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 20 โครงการ รวม 764,084.54 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 36,396,891.22 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	725,745.15 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	306,181.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	477,445.78 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	19,425.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	7,545.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,190,031.39 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,670,517.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 54,609.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 29,189,623.60 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,046,325.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,907,245.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,444,900.60 บาท
งบลงทุน	จำนวน	319,900.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	471,253.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 54,177.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,579,895.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,879,742.12	2,479,426.00	1,880,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	458,279.20	453,120.00	458,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	543,662.66	500,000.00	544,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	17,993.00	25,000.00	18,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	7,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**2,899,676.98**	**3,464,546.00**	**2,900,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	28,856,991.81	27,020,000.00	29,015,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**28,856,991.81**	**27,020,000.00**	**29,015,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	15,084,664.00	18,515,454.00	16,085,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**15,084,664.00**	**18,515,454.00**	**16,085,000.00**
รวม	**46,841,332.79**	**49,000,000.00**	**48,000,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,625,299.00	10,911,146.00	10,632,350.00
งบบุคลากร	13,514,538.00	16,262,480.00	16,808,742.00
งบดำเนินงาน	9,557,287.15	13,951,874.00	15,279,608.00
งบลงทุน	6,090,670.00	6,429,000.00	3,243,300.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	20,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	434,000.00	1,425,500.00	2,016,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	38,231,794.15	49,000,000.00	48,000,000.00
รวม	38,231,794.15	49,000,000.00	48,000,000.00

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,276,013
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,949,400
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,328,235
แผนงานสาธารณสุข	1,153,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	519,400
แผนงานเคหะและชุมชน	2,741,702
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	230,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	302,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,705,000
แผนงานการเกษตร	1,161,680
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,632,350
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**48,000,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**7,568,820**	**2,895,060**	**10,463,880**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,509,560	0	2,509,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,059,260	2,895,060	7,954,320
งบดำเนินงาน	**5,112,333**	**606,000**	**5,718,333**
ค่าตอบแทน	240,000	55,000	295,000
ค่าใช้สอย	2,887,000	426,000	3,313,000
ค่าวัสดุ	1,300,333	125,000	1,425,333
ค่าสาธารณูปโภค	685,000	0	685,000
งบลงทุน	**64,000**	**2,800**	**66,800**
ค่าครุภัณฑ์	64,000	2,800	66,800
งบรายจ่ายอื่น	**20,000**	0	**20,000**
รายจ่ายอื่น	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	**7,000**	0	**7,000**
เงินอุดหนุน	7,000	0	7,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
รวม	12,772,153	3,503,860	16,276,013

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	**575,400**	0	**575,400**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	575,400	0	575,400
งบดำเนินงาน	0	**1,228,000**	**1,228,000**
ค่าตอบแทน	0	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	0	1,068,000	1,068,000
ค่าวัสดุ	0	110,000	110,000
งบลงทุน	**32,000**	**14,000**	**46,000**
ค่าครุภัณฑ์	32,000	14,000	46,000
งบเงินอุดหนุน	0	**100,000**	**100,000**
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	**607,400**	**1,342,000**	**1,949,400**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**696,600**	**2,382,360**	**3,078,960**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	696,600	2,382,360	3,078,960
งบดำเนินงาน	**1,198,000**	**3,899,275**	**5,097,275**
ค่าตอบแทน	20,000	15,000	35,000
ค่าใช้สอย	508,000	3,316,900	3,824,900
ค่าวัสดุ	390,000	567,375	957,375
ค่าสาธารณูปโภค	280,000	0	280,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**152,000**	**152,000**
เงินอุดหนุน	0	152,000	152,000
รวม	**1,894,600**	**6,433,635**	**8,328,235**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	**225,720**	**225,720**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	225,720	225,720
งบดำเนินงาน	**298,000**	**298,000**
ค่าตอบแทน	120,000	120,000
ค่าใช้สอย	138,000	138,000
ค่าวัสดุ	40,000	40,000
งบลงทุน	**450,000**	**450,000**
ค่าครุภัณฑ์	450,000	450,000
งบเงินอุดหนุน	**180,000**	**180,000**
เงินอุดหนุน	180,000	180,000
รวม	**1,153,720**	**1,153,720**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**509,400**	**509,400**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	509,400	509,400
งบเงินอุดหนุน	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	10,000	10,000
รวม	**519,400**	**519,400**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**1,320,702**	**0**	**1,320,702**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,320,702	0	1,320,702
งบดำเนินงาน	**921,000**	**500,000**	**1,421,000**
ค่าตอบแทน	140,000	0	140,000
ค่าใช้สอย	421,000	500,000	921,000
ค่าวัสดุ	360,000	0	360,000
รวม	**2,241,702**	**500,000**	**2,741,702**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	90,000	210,000
ค่าใช้สอย	120,000	90,000	210,000
งบเงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	0	20,000	20,000
รวม	120,000	110,000	230,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**240,000**	0	**240,000**
ค่าใช้สอย	240,000	0	240,000
งบลงทุน	**55,500**	0	**55,500**
ค่าครุภัณฑ์	55,500	0	55,500
งบเงินอุดหนุน	0	**7,000**	**7,000**
เงินอุดหนุน	0	7,000	7,000
รวม	**295,500**	**7,000**	**302,500**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุตรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน	**540,000**	**540,000**
ค่าใช้สอย	540,000	540,000
งบลงทุน	**2,625,000**	**2,625,000**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,625,000	2,625,000
งบเงินอุดหนุน	**1,540,000**	**1,540,000**
เงินอุดหนุน	1,540,000	1,540,000
รวม	**4,705,000**	**4,705,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	**634,680**	**634,680**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	634,680	634,680
งบดำเนินงาน	**527,000**	**527,000**
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	442,000	442,000
ค่าวัสดุ	75,000	75,000
รวม	**1,161,680**	**1,161,680**

แผนงานงบกลาง

งบ / งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**10,632,350**	**10,632,350**
งบกลาง	10,632,350	10,632,350
รวม	**10,632,350**	**10,632,350**

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริห่สู่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่7)พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองอุดรธานี

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,276,013
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,949,400
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,328,235
แผนงานสาธารณสุข	1,153,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	519,400
แผนงานเคหะและชุมชน	2,741,702
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	230,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	302,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,705,000
แผนงานการเกษตร	1,161,680
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,632,350
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**48,000,000**

ข้อ 5. งบประมาณรวยจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นายปั่น รูปเหมาะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายดรณ์ สมิตะเกษตริน)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**12,772,153 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,568,820 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,509,560 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 คน ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,795,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาอบต .รองประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. และเลขานุการสภาอบต . ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**5,059,260 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,517,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่าย เป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) รองปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

(6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(7)นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตาม คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	174,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจำนวน 7 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ปลัด อบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) รองปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

(6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(7) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและจ่าย เป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ประจำปีแก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,780,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 อัตรา ดังนี้
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 ตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
ยาม จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัด จำนวน 12 อัตรา ดังนี้
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
พนักงานขับรถ จำนวน 4 ตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
ยาม จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**5,112,333 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**240,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมิน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบและคณะกรรมการและอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป 00100 แผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานทั่วไป 00111 (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**2,887,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด (ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ) เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก,แมลง,ค่าล้างอัดภาพ,ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	324,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 3 อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 170 ข้อ 22 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกัน ภัย,พรบ.รถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำ ประกันภัย,พรบ. รถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1หน้า 153ข้อ 2 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
โดยแยกเป็น
(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล จำนวน 20,000 บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย
(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
จำนวน 30,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯเพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565หน้าที่ 165ข้อ 1)ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ ตามความจำเป็น ตามวาระโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญและอื่นๆ ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและอื่นๆ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

โครงการปลูกจิตสำนึกประชาธิปไตยในชุมชน จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกประชาธิปไตยในชุมชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 54ข้อ 5) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของ คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงาน และคณะผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนกลุ่มอาชีพ อสม. ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จำนวน 700,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูเพิ่มศักยภาพของ คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงาน และคณะผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนกลุ่มอาชีพ อสม. ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 168 ข้อ 10 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **1,300,333 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 320,333 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100 แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวด ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งการชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่ว ไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น วัสดุซ่อมแซมถังขยะ ,จัดซื้อถังขยะยางรถยนต์ ขนาด 50 ลิตร ,จัดซื้อขาตั้งถังขยะทรงสูง,ถังขยะแยกประเภท ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**685,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111 (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน **รวม** **64,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **64,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมอุตสาหกรรม 20 นิ้ว แบบตั้งพื้น จำนวน 14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว แบบตั้งพื้น จำนวน 4 ตัว ๆละ 3,500 บาทโดยมีลักษณะดังนี้
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดส่ายได้ตามต้องการ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 130-170 ซม.
- ขาเสาและฐานของพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษา โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

งบรายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจ ความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 167ข้อ 7) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	7,000 บาท

เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานีตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่177 ข้อ 50) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารทั่วไป00111(สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**3,503,860 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,895,060 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,895,060 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,983,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่าย เป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้
ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้
ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 821,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตราดังนี้
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 4 อัตรา ดังนี้
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานที่พัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม** **606,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **55,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าใช้สอย รวม 426,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด (ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ) เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก,แมลง,ค่าล้างอัดภาพ,ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 1อัตรา (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 53ข้อ 1) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 170ข้อ 20) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าล้างอัดภาพ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและอื่นๆ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม** **125,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง00113(กองคลัง)

งบลงทุน	**รวม**	**2,800 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**2,800 บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	2,800 บาท

-เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563หน้า 21ข้อ 60 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานบริหารทั่วไป00110งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**607,400 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**575,400 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**575,400 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	551,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ

1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน00121(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่ม สำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ
1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
2.เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน00121(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน **รวม** **32,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **32,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563หน้า 6 ข้อ12 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน00121(สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 5,000 บาทโดยมีลักษณะดังนี้
- ขนาด บาร์ 11.5 นิ้ว
- เครื่องยนต์สูบเดียว 2 จังหวะ
- กำลัง ไม่น้วยกว่า 0.80 แรงม้า
-ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3,500 RPM

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 193ข้อ 79) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายในท00120งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน00121(สำนักงานปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม 1,342,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 1,228,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือค่าตอบแทน อปพร. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยฯ และงานอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **1,068,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTVและงานอื่นๆ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน จำนวน 108,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 178ข้อ 54) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 156ข้อ 8) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 324,000 บาท

พื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 3อัตรา (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 156ข้อ 8) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 48ข้อ 1) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 156ข้อ 10) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่) จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 155ข้อ 4) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 155ข้อ 5) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

โครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพติด/ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด จำนวน 52,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพติด/ผู้ติดยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 157ข้อ 14) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 49ข้อ 3) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 155ข้อ 6) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่

แบตเตอรี กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวด ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งการชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่

ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เครื่องฉีดพ่นน้ำแบบเคลื่อนที่ ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**14,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**14,000 บาท**
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อเรือพลาสติก ท้องแบน	จำนวน	14,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อ จัดซื้อเรือพลาสติก ท้องแบนจำนวน 2 ลำ พร้อมอุปกรณ์ สามารถบรรทุก 3-4 คน ขนาด 110X300X50 ซ.ม. จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสานักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (ปรากฏตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 56 ข้อ 15) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอำเภอเมืองอุดรธานีตามโครงการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดลดปัญหาอาชาญากรรมและจัดระเบียบสังคมในเขตพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอตาม โครงการอุดหนุนอำเภอเมืองอุดรธานีตามโครงการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดลดปัญหาอาชาญากรรมและจัดระเบียบสังคมในเขตพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1หน้าที่ 48 ข้อ 2) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป00100แผนงานการรักษาความสงบภายใน00120งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย00123 (สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,894,600 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**696,600 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**696,600 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	654,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,198,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมิน และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบและคณะกรรมการนิเทศ และอื่นๆ เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้สอย **รวม** **508,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด (ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างฯลฯ) เช่น ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก,แมลง,ค่าล้างอัดภาพ,ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน,ตัดหญ้า และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนาสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนาสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ ในสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 42 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบรหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ)ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล จำนวน 15,000 บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 15,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของครู ผู้ดูแลเด็กพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและอื่นๆปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจัดงานวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ (รัฐพิธี) จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ (รัฐพิธี) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 124ข้อ 2) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่151 ข้อ 78 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ(รัฐพิธี) จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ(รัฐพิธี) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 124 ข้อ 2)ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ **รวม** **390,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู ลวด ถุงเพาะชำ บัวรดน้ำ ปุ๋ย ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุกีฬา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานกีฬา ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่น เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (
Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (
ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด
เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (
Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**280,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา00211(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานบรหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 6,433,635 บาท

งบบุคลากร รวม 2,382,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,382,360 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,492,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาฯและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานครู จำนวน 5 อัตรา คือ
ครู จำนวน 5 ตำแหน่ง
ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานครู จำนวน 4 ตำแหน่ง ตามพรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว30 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200 แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 722,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษาฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา คือ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,899,275 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**15,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้สอย	**รวม**	**3,316,900 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 40 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาดในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 40 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงกาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3 ปฏิบัติงานสอน ในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่น พ.ศ . 2561-2565 หน้า 174 ข้อ 38 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน ปฏิบัติงานสอน ในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน1 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 43และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมู่ม่นพัฒนา จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมู่ม่นพัฒนา ปฏิบัติงานสอนในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 43และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1 จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1 ปฏิบัติงานสอนในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 174 ข้อ 38 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2 จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2 ปฏิบัติงานสอนในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน2 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 174 ข้อ 38 และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม 00200 แผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 และสอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 หน้า 129 ข้อ 18 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 2,000,900 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
- โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 18 คนๆละ 20 บาท 245 วัน เป็นเงิน 88,200 บาท
- โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 20 คนๆละ 20 บาท 245 วัน เป็นเงิน 98,000 บาท
- โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 35 คนๆละ 20 บาท 245 วัน เป็นเงิน 175,000 บาท
- โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 35 คนๆละ 20 บาท 245 วัน เป็นเงิน 175,000 บาท
- โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา อายุ 3-5 ปี จำนวน 124 คนๆละ 20 บาท 200 วัน เป็น

เงิน 496,000 บาท
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม 00200 แผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 และสอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 128 ข้อ 14 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จำนวน 1,700 /คน จำนวนทั้งหมด 92 คน เป็นเงิน 156,400 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน 15 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม 15 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ 30 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมู่ม่นพัฒนา 32 คน
3.เพื่อจ่ายเป็นส่งเสริมยุทธศาสตร์ตามโครงการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา จำนวน 2,200 บาท/คน จำนวน 124 คน เป็นเงิน 272,800 บาท
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนเพิ่มศักยภาพและวัสดุการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา จำนวน 500 บาท/คน จำนวน 124 คน เป็นเงิน 62,000 บาท
5. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสรรเด็กปฐมวัย 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ และโรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา เป็นเงิน 257,500 บาท แยกรายการดังนี้
- ค่าหนังสือเด็กของนักเรียน 3 ศูนย์ 1 โรงเรียนอนุบาล จำนวน 250 คนๆละ 200 บาท ต่อปี จำนวน 50,000 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน 3 ศูนย์ 1 โรงเรียนอนุบาล จำนวน 250 คนๆละ 100 บาท ต่อปี จำนวน 25,000 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนของนักเรียน 3 ศูนย์ 1 โรงเรียนอนุบาล จำนวน 250 คนๆละ 300 บาท ต่อปี จำนวน 75,000 บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน 3 ศูนย์ 1 โรงเรียนอนุบาล จำนวน 250 คนๆละ 430 บาท ต่อปี จำนวน 107,500 บาท
6.เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กและ

โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ไป-กลับ จำนวน 200,000 บาท
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา จำนวน 10,000 บาท
8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานและนิเทศการศึกษา จำนวน 10,000 บาท
ปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด มท 0809.4/ว2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการศึกษาของ อปท. พ.ศ. 2564)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ ศ. 2561-2565 หน้า 130 ข้อ 21 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ **รวม** **567,375 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 517,375 บาท

1.1 โครงการอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 18 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 34,492 บาท
1.2 โครงการอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 20 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 38,324 บาท
1.3 โครงการอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 35 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 67,067 บาท
1.4 โครงการอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 35 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 67,067 บาท
1.5 โครงการอาหารเสริมนมของโรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา อายุ 3-5 ปี จำนวน 124 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 237,609 บาท
1.6โครงการอาหารเสริมนมของโรงเรียนชุมชนหมูม่นวิทยาสรรค์ ป.1-ป.6 จำนวน 38 คนๆละ 7.37 บาท 260 วัน เป็นเงิน 72,816 บาท ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานการศึกษา00210งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212และสอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 หน้า 129 ข้อ 15และ ข้อ16 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

"-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ หนังสือเรียน หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม 00200 แผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **152,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **152,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน 152,000 บาท

เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านวิทยาสรรค์ จำนวนนักเรียน 38 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม 00200 แผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย 00212 และสอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 หน้า 153 ข้อ 83 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**1,153,720 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**225,720 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**225,720 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	225,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**298,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**120,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **138,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯจำนวน 1 อัตรา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 177 ข้อ 49 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำครงการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565หน้าที่ 163ข้อ 16) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื่อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ด่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำลี และผ้าพันแผล หลอกเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**450,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**450,000 บาท**
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นละอองฝอย ULVติดตั้งหลังรถกระบะ	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นละอองฝอย ULVติดตั้งหลังรถกระบะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ 1สูบขนาด10แรงม้า ใช้กับเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ 91/95 ได้ -แหล่งจ่ายกระแสไฟ แบตเตอรี่ 12 โวลต์ DC พร้อมชุดสายต่อพ่วงกับรถยนต์ หัวพ่นน้ำยาสารเคมี เหล็กแสตนเลส 2หัวพ่น เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 57 ข้อ 19) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข00221(สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000 บาท**
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข 9 หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่บ้านละ 20,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 150ข้อ 76) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสาธารณสุข00220งานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข(สำนักงานปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**519,400 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**509,400 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**509,400 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	230,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์00231(สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	279,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ ผช.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์00231(สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี ตามโครงการท้องถิ่นรวมน้ำใจให้กาชาด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 153 ข้อ 85) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์00232)(สำนักงานปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**2,241,702 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,320,702 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,320,702 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	794,940 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มสำหรับ คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	394,962 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ ผช.ช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ ผช.ช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**921,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**140,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 100,000 บาท เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**421,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าจ้างแรงงานราษฎร ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เช่นค่าจ้างเหมากำจัดปลวก,แมลง,ค่าล้างอัดภาพ,ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน ,ตัดหญ้าทางสาธารณะ และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสำรวจ งานก่อสร้างซ่อมแซม และอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 176ข้อ 47) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และอื่นๆ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 360,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวด ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งการชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและ ชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241 (กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ มิเตอร์น้ำ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว - เปิดแก๊ส สายเชื่อมหัวเชื่อมไฟฟ้า ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน00241(กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **รวม** **500,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **500,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **500,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานเคหะและชุมชน00240งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล00244(สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**รวม**	**120,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**120,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**120,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อบต.หมู่บ้านห่วงใย ผู้สูงวัยแข็งแรง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.หมู่บ้านห่วงใย ผู้สูงวัยแข็งแรงโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 45ข้อ 4) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์00231(สำนักงานปลัด)		
โครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 44ข้อ 3) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์00231(สำนักงานปลัด)		

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 46ข้อ 7) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสังคมสงเคราะห์00230งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์00231(สำนักงานปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **110,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **90,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **90,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138ข้อ 46) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข็มแข็งชุมชน(00252) (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 138ข้อ 45) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข็มแข็งชุมชน(00252) (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **20,000 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่น จำนวน 20,000 บาท

1.อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่นตามโครงการการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2563 เป็นเงิน 10,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 152 ข้อ 81) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข็มแข็งชุมชน(00252) (สำนักงานปลัด)

2.อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่นตามโครงการการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล ประจำปี 2563เป็นเงิน 10,000 บาท(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 152 ข้อ 80) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม00200แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข็มแข็งชุมชน(00252) (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**295,500 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**240,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**240,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์ รวมพลัง รวมใจ ต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์ รวมพลัง รวมใจ ต้านภัยยาเสพติดโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าถ้วยรางวัล ค่ากรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262) และสอดคล้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ .2561-2565 หน้า 139 ข้อ 49 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบลงทุน **รวม** **55,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **55,500 บาท**

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องบันทึกภาพแบบเคลื่อนไหว(VDO) จำนวน 49,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องบันทึกภาพแบบเคลื่อนไหว(VDO) จำนวน 1 เคลื่อง โดยมีลักษณะดังนี้
-เลนส์เมาท์ คงที่
-อัตราซูม 12x (ออปติคัล), 24x Clear Image Zoom, 200x ดิจิตอลซูม, เซอร์โว/แมนนวล
-มีไมโครโฟนในตัวชนิดรอบทิศทาง
-จอแสดงผลขนาด 7.5 ซ.ม.
-มีไฟLED ในตัว
-มีหน่วยความจำแฟลชภายในและการ์ดหน่วยความจำ พร้อมอุปกรณ์ เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

กลองทอมบ้า จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกลองทอมบ้า จำนวน 1 ชุด โดยมีลักษณะดังนี้
-ขนาดกลอง 10 และ 11 นิ้ว ให้ซาวด์คุณภาพชัดเจนในทุกจังหวะ
- ความสูงกลองไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว ขาตั้งสามารถปรับระดับได้
-หนังกลองทำจากหนังแท้อย่างดี ส่วนตัวกลอง ทำจากไม้เนื้อแข็ง ทนทาน ทำสี พร้อมไม้ตีกลอง
เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาประหยัด ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (สำนักงานปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**7,000 บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี	จำนวน	7,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนขบวนแห่งานประจำปีทุ่งศรีเมือง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 153ข้อ 86) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**รวม**	**4,705,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**540,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**540,000 บาท**
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน (เส้นที่ชำรุดเสียหาย) บ้านดงเจริญ หมู่ 12 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นเงิน 200,000 บาท , บ้านทุ่งแร่ หมู่ 4 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นเงิน 200,000 บาทและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เฉพาะสายที่ชำรุดเสียหาย เป็นเงิน 140,000 บาท ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **2,625,000 บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **2,625,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายอัมพร สิมสีพิมพ์ ตลอดสาย บ้านท่าตูมทอง หมู่11 อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนายอัมพร สิมสีพิมพ์ ตลอดสาย บ้านท่าตูมทอง หมู่11 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 134 เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจรบดอัดแน่น ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัด N17'28'44" E 102'47'55 "(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 27ข้อ 74) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนางปราณี คนชม ถึงบ้านนายสาคร พุทโธ บ้านหมูม่น หมู่1ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 170,000 บาท

ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 70 เมตร พร้อมฝาปิด ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัดN17'28'32" E102'46'10" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 6 ข้อ 2) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายสี่แยกซอยบ้าน ร.ต.ต.สายหยุด กันทะเวช บ้านหมูม่น หมู่ที่ 1ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 100 เมตร พร้อมฝาปิด ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัดN17'28'11" E102'46'05" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 65 ข้อ 18) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312(กองช่าง)	จำนวน	250,000 บาท
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนางเรียบ สุริราช – บ้านนายปรีดี สิทธิ์โคกสูง บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 95 เมตร พร้อมฝาปิด ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัดN17'28'08" E102'45'31" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2561-2565 หน้า9 ข้อ 10) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312(กองช่าง)	จำนวน	240,000 บาท
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปจากบ้านนางเยาวนุช ขุนวงษา บ้านหมูม่น หมู่ 1 ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 33 เมตร พร้อมฝาปิด ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัดN17'28'21" E102'46'08" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 9 ข้อ 8) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312(กองช่าง)	จำนวน	80,000 บาท

โครงการขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. จากศาลาเฉลิมพระเกียรติ ถึงสามแยกคลองชลประทาน บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี หนา 0.15 เมตร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 430 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัดN17'28'11" E102'45'45" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 9 ข้อ 9) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312(กองช่าง)	จำนวน	220,000 บาท
โครงการขุดลอกคลองอีลุนถึงห้วยหลวง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ 4 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองอีลุนถึงห้วยหลวง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่4 ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 8,754 ลูกบาศก์เมตร ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่นพิกัดN17'29'23" E102'46'00" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 16ข้อ 37) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง	จำนวน	290,000 บาท
โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านท่าตูมทอง หมู่11 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านท่าตูมทอง หมู่11 พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมูม่น พิกัด N17'28'50" E102'47'52"(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 27ข้อ 73) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	250,000 บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่ม่นถึงบ้านนายอภิชาต อมรเวช บ้านหมู่ม่นพัฒนา หมู่13 ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าางท่อระบายน้ำจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหมู่ม่นถึงบ้านนายอภิชาต อมรเวชบ้านหมู่ม่นพัฒนา หมู่ 13 ขนาด ศก. 1.00 เมตร ยาว 160 เมตรพร้อมบ่อพัก ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมู่ม่น พิกัด N17'28'28" E102'46'48"(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 85 ข้อ 130) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	400,000 บาท
โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางสายบ้านสูงแคน - บ้านแวง บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3 ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ ผิวจราจรแอสฟัลท์ กว้าง 5.00 เมตร พื้นที่เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ไม่น้อยกว่า 2,600 ตารางเมตร ยาว 520 เมตร ตามรูปแบบรายละเอียด อบต.หมู่ม่น พิกัด N17'28'07" E102'46'48" (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้า 14ข้อ 26) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	497,000 บาท
เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ชดเชยปรับค่า k) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจการ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2559 เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภทงานก่อสร้างสูตรวิธีการคำนวนที่ใช้กับสัญญาแบบปรับค่าได้ การปรับลดค่าได้(ค่า K) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าควบคุมงานก่อสร้างที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง งานก่อสร้าง — จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าควบคุมงานก่อสร้างที่จ่ายให้กับ เอกชน นิติบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/ สถาปัตยกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งงานก่อสร้าง ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน — **รวม 1,540,000 บาท**

เงินอุดหนุน — **รวม 1,540,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเมนประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี — จำนวน 100,000 บาท

ระยะทางประมาณ 42 เมตร บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 19 ข้อ 47) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเมนประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี — จำนวน 500,000 บาท

ระยะทางประมาณ 1200 เมตร บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 23 ข้อ 46) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไฟฟ้า ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระยะทางประมาณ 380 เมตร บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 19 ข้อ 48) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	400,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไฟฟ้า ภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ 11 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระยะทางประมาณ 134 เมตร บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ 11 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 28 ข้อ 76) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	140,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไฟฟ้า ภายในหมู่บ้าน บ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ที่ 13 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระยะทางประมาณ 225 เมตร บ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ที่ 13 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 32 ข้อ 99) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)	จำนวน	100,000 บาท

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี — จำนวน 300,000 บาท

ระยะทางประมาณ 1245 เมตร บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 30 ข้อ 85) ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ 00300 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00311 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร — **รวม 1,161,680 บาท**

งบบุคลากร — **รวม 634,680 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) — **รวม 634,680 บาท**

เงินเดือนพนักงาน — จำนวน 592,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี คือ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

เงินประจำตำแหน่ง — จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**527,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**442,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการ และอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 168 ข้อ 33ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ แรงงานสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี และอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561-2565 หน้า 47 ข้อ 12ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสปอตโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและอื่นๆ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
โครงการ "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ"สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 45ข้อ 5)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 51ข้อ 8)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 109ข้อ 19)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการสำรวจ ทำรหัสพิกัดและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปกปักษ์พันธุ กรรมพืช จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจ ทำรหัสพิกัดและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปกปักษ์พันธุกรรมพืช โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ .2561-2565 หน้าที่ 50ข้อ 2)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 50ข้อ 1)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมเกษตรกรผลิตเชื้อราไตรโคเดอณ์มา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเกษตรกรผลิตเชื้อราไตรโคเดอณ์มา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทน และอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 111ข้อ 27)ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าวัสดุ **รวม** **75,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู ลวด ถุงเพาะชำ บัวรดน้ำ ปุ๋ย ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320 งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี รอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ00300แผนงานการเกษตร00320 งานส่งเสริมการเกษตร00321 (กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** **10,632,350 บาท**

งบกลาง **รวม** **10,632,350 บาท**

งบกลาง **รวม** **10,632,350 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 210,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,733,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลหมูม่น จำนวน1,052 ราย ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,612,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยความพิการ ตำบลหมูม่น จำนวน 165 ราย ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลหมูม่น จำนวน 25 ราย ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

สำรองจ่าย จำนวน 400,000 บาท

-เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากอุบัติภัยและสาธารณภัยต่างๆที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและอื่นๆ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในจัดการจราจร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2561 ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลหมูม่น ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 319,150 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น 00400 แผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411 (สำนักงานปลัด)