



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	2
บันทึกหลักการและเหตุผล	
รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	17
รายงานประมาณการรายรับ	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	22
รายงานประมาณการรายจ่าย	26
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
ด้านบริหารงานทั่วไป	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
-งานงบกลาง	84
แผนงานบริหารทั่วไป	
-งานบริหารทั่วไป	90
-งานบริหารงานคลัง	119
-งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	128
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	130
-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	133
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	139
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	153
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	168
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	173

	หน้า
แผนงานเคหะและชุมชน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	176
-งานไฟฟ้าและประปา	190
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	191
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	191
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
-งานก่อสร้าง	193
แผนงานการเกษตร	
-งานส่งเสริมการเกษตร	199
ภาคผนวก	
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 46,315,123.12 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 48,034,515.23 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,655,306.95 บาท
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 39,536,796.92 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,631,208.73	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	283,143.40	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	202,823.35	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	321,308.66	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,783,106.78	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,315,206.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,557,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,133,238.40 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,542,261.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,905,329.83	บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	10,787,945.22	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,757,571.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	896,733.06	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,557,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,071,307.60	929,700.00	2,300,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	354,271.10	420,930.00	356,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	383,075.96	532,700.00	390,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	10,386.46	20,100.00	22,400.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	7,500.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,819,041.12	1,910,930.00	3,078,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,090,172.15	23,842,800.00	25,521,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,090,172.15	23,842,800.00	25,521,300.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,707,841.89	18,746,270.00	19,900,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,707,841.89	18,746,270.00	19,900,000.00
รวม	45,617,055.16	44,500,000.00	48,500,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,549,927.50	11,374,074.00	11,761,200.00
งบบุคลากร	13,883,848.00	16,195,588.00	18,061,716.00
งบดำเนินงาน	10,621,007.59	11,447,838.00	12,441,384.00
งบลงทุน	1,724,791.00	4,468,000.00	4,891,700.00
งบเงินอุดหนุน	1,066,248.73	1,004,500.00	1,344,000.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	10,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	37,855,822.82	44,500,000.00	48,500,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,637,196
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,343,875
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,785,679
แผนงานสาธารณสุข	1,033,750
แผนงานสังคมสงเคราะห์	768,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,028,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	92,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,856,000
แผนงานการเกษตร	1,193,700
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,761,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,500,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น
 อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,761,200	11,761,200
งบกลาง		11,761,200	11,761,200

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,969,840	2,741,400	190,080	9,901,320
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,693,080	0	0	1,693,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,276,760	2,741,400	190,080	8,208,240
งบดำเนินงาน		3,088,796	557,480	8,000	3,654,276
ค่าตอบแทน		380,000	171,480	8,000	559,480
ค่าใช้สอย		1,542,796	346,000	0	1,888,796
ค่าวัสดุ		680,000	40,000	0	720,000
ค่าสาธารณูปโภค		486,000	0	0	486,000
งบลงทุน		65,000	9,600	0	74,600
ค่าครุภัณฑ์		65,000	9,600	0	74,600
งบเงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
เงินอุดหนุน		7,000	0	0	7,000
รวม		10,130,636	3,308,480	198,080	13,637,196

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		375,240	0	375,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		375,240	0	375,240
งบดำเนินงาน		15,635	926,000	941,635
ค่าตอบแทน		15,635	40,000	55,635
ค่าใช้สอย		0	826,000	826,000
ค่าวัสดุ		0	60,000	60,000
งบลงทุน		27,000	0	27,000
ค่าครุภัณฑ์		27,000	0	27,000
รวม		417,875	926,000	1,343,875

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		866,880	3,570,996	4,437,876
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		866,880	3,570,996	4,437,876
งบดำเนินงาน		717,370	4,441,633	5,159,003
ค่าตอบแทน		39,370	132,192	171,562
ค่าใช้สอย		328,000	3,715,000	4,043,000
ค่าวัสดุ		140,000	594,441	734,441
ค่าสาธารณูปโภค		210,000	0	210,000
งบลงทุน		0	41,800	41,800
ค่าครุภัณฑ์		0	41,800	41,800
งบเงินอุดหนุน		0	147,000	147,000
เงินอุดหนุน		0	147,000	147,000
รวม		1,584,250	8,201,429	9,785,679

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		421,200	421,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		421,200	421,200
งบดำเนินงาน		432,550	432,550
ค่าตอบแทน		136,550	136,550
ค่าใช้สอย		216,000	216,000
ค่าวัสดุ		80,000	80,000
งบเงินอุดหนุน		180,000	180,000
เงินอุดหนุน		180,000	180,000
	รวม	1,033,750	1,033,750

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		728,640	728,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		728,640	728,640
งบดำเนินงาน		29,360	29,360
ค่าตอบแทน		29,360	29,360
งบเงินอุดหนุน		10,000	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	10,000
	รวม	768,000	768,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	1,535,760	0	0	1,535,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,535,760	0	0	1,535,760
งบดำเนินงาน	719,740	0	700,000	1,419,740
ค่าตอบแทน	188,740	0	0	188,740
ค่าใช้สอย	341,000	0	700,000	1,041,000
ค่าวัสดุ	190,000	0	0	190,000
งบลงทุน	73,100	0	0	73,100
ค่าครุภัณฑ์	73,100	0	0	73,100
งบเงินอุดหนุน	0	1,000,000	0	1,000,000
เงินอุดหนุน	0	1,000,000	0	1,000,000
รวม	2,328,600	1,000,000	700,000	4,028,600

แผนงานสร้างความรู้เข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความรู้เข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		92,000	92,000
ค่าใช้จ่าย		92,000	92,000
	รวม	92,000	92,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	200,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	200,000
งบลงทุน		4,656,000	4,656,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4,656,000	4,656,000
	รวม	4,856,000	4,856,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร		661,680	661,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		661,680	661,680
งบดำเนินงาน		512,820	512,820
ค่าตอบแทน		35,820	35,820
ค่าใช้สอย		407,000	407,000
ค่าวัสดุ		70,000	70,000
งบลงทุน		19,200	19,200
ค่าครุภัณฑ์		19,200	19,200
รวม		1,193,700	1,193,700

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองอุดรธานี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 48,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,637,196
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,343,875
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,785,679
แผนงานสาธารณสุข	1,033,750
แผนงานสังคมสงเคราะห์	768,000
แผนงานเคหะและชุมชน	4,028,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	92,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,856,000
แผนงานการเกษตร	1,193,700
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,761,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,500,000

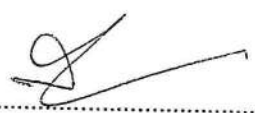
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม	18
รวมรายจ่าย		0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริการส่วนตำบลหม่มนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริการส่วนตำบลหม่มนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงนาม) 

(นางประคอง เกตุรณ)

ตำแหน่ง นายกองการบริการส่วนตำบลหม่มน

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายสามารถ สุวรรณมณี)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	241.00	2,678.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	10.82	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	204,268.88	188,943.52	204,200.00	487.66 %	1,200,000.00
ภาษีป้าย	725,575.00	879,686.08	725,500.00	51.62 %	1,100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	930,095.70	1,071,307.60	929,700.00		2,300,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,910.00	2,939.10	2,900.00	3.45 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมกำกับจัดขยะมูลฝอย	0.00	960.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	325,000.00	279,200.00	325,000.00	-13.85 %	280,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	1,500.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	30.00	60.00	30.00	233.33 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	17,421.00	25,597.00	17,400.00	49.43 %	26,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,680.00	1,460.00	1,600.00	-6.25 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,520.00	1,600.00	1,500.00	6.67 %	1,600.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	80.00	1,000.00	-90.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับการผิดสัญญา	29,470.00	12,296.00	29,400.00	-55.78 %	13,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	4,000.00	0.00	100.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	32,700.00	11,700.00	32,700.00	-63.30 %	12,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	6,000.00	0.00	6,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกราช	0.00	4,000.00	0.00	100.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,990.00	9,344.00	1,900.00	394.74 %	9,400.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	535.00	0.00	100.00 %	600.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	421,221.00	354,271.10	420,930.00		356,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	532,773.12	383,075.96	532,700.00	-26.79 %	390,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	532,773.12	383,075.96	532,700.00		390,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้ทิดให้	41.95	6,934.58	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	16,500.00	0.00	16,500.00	10.91 %	18,300.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	2,314.00	1,424.00	2,300.00	-34.78 %	1,500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,382.00	2,027.88	1,300.00	100.00 %	2,600.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	20,237.95	10,386.46	20,100.00		22,400.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	4,325.00	0.00	4,300.00	132.56 %	10,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	3,220.00	0.00	3,200.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	7,545.00	0.00	7,500.00		10,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	664,921.09	562,130.96	664,900.00	570,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,655,212.50	8,658,658.86	8,655,200.00	8,700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,019,196.54	3,389,304.42	3,019,100.00	3,683,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	102,643.78	110,267.37	102,600.00	120,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,891,315.74	6,282,828.52	5,891,300.00	6,300,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	3,001.00	0.00	3,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	49,427.06	54,073.82	49,400.00	55,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	181,034.52	152,450.30	181,000.00	190,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	5,279,366.00	5,877,195.00	5,279,300.00	5,900,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	261.90	0.00	300.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,843,117.23	25,090,172.15	23,842,800.00	25,521,300.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	16,401,982.00	18,707,841.89	18,746,270.00	19,900,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	16,401,982.00	18,707,841.89	18,746,270.00	19,900,000.00
รวมทุกหมวด	42,156,972.00	45,617,055.16	44,500,000.00	48,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

48,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	2,300,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,200,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	1,100,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	356,300 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 100 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 40บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	280,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 45000 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 70 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	26,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 8600 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 100 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,600 บาท

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 900 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 16400 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 4000 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 20,700 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 4,000 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	9,400 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 7,500 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 600 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	390,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	390,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 142,2700 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	22,400 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	18,300 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 1,800 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		

ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 800 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,600 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 1300 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	25,521,300 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	570,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว 94,900 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,700,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 44,800 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,683,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 663,900 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 17,400 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,300,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 408,700 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 3000 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	55,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 5,600 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	190,000 บาท
----------------------	-------	-------------

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 9,000 บาทเพื่อความใกล้เคียง
ความเป็นจริงที่สุด

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	5,900,000 บาท
--	-------	---------------

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 620,700 บาทเพื่อความใกล้เคียง
ความเป็นจริงที่สุด

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	300 บาท
------------------	-------	---------

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 300 บาทเพื่อความใกล้เคียงความ
เป็นจริงที่สุด

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,900,000 บาท
-----------------	-----	----------------

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,900,000 บาท
-------------------	-------	----------------

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว 1,153,730 บาทเพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	151,765	100,494	200,000	0 %	200,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,881,100	7,398,400	8,222,850	5.8 %	8,700,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,351,200	1,451,400	1,680,000	-6 %	1,579,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	109,000	108,000	132,000	-9.09 %	120,000
เงินสำรองจ่าย	615,038	632,415.5	330,864	20.9 %	400,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	515,074	11.05 %	572,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561)	7,205	6,800	20,000	100 %	40,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	122,108	121,748	122,625	14.17 %	140,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	304,845	638,300	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือ	0	92,370	0	0 %	0
รวมงบกลาง	9,542,261	10,549,927.5	11,233,413		11,761,200
รวมงบกลาง	9,542,261	10,549,927.5	11,233,412.7		11,761,200
รวมงบกลาง	9,542,261	10,549,927.5	11,233,412.7		11,761,200
รวมแผนงานงบกลาง	9,542,261	10,549,927.5	11,233,412.7		11,761,200
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	487,740	277,864	472,080	12.71 %	532,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	41,800	23,813	41,800	9.09 %	45,600
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	41,800	23,813	41,800	9.09 %	45,600
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	83,160	47,376	83,160	9.09 %	90,720

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,396,450	1,523,400	903,400	8.38 %	979,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,050,950	1,896,266	1,542,240		1,693,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,025,443	2,551,403	2,902,080	-1.03 %	2,872,080
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	77,630	135,725	138,000	0 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	154,000	168,000	168,000	0 %	168,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	269,750	311,450	349,320	5.77 %	369,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,302,510	1,364,498	1,570,620	-0.22 %	1,567,200
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,170	50,940	162,000	0 %	162,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,889,503	4,582,016	5,290,020		5,276,760
รวมงบบุคลากร	5,940,453	6,478,282	6,832,260		6,969,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	15,200	220,918	-4.94 %	210,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	145,930	135,180	120,000	0 %	120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	50,000	0 %	50,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	159,590	179,850	390,918		380,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	9,900	35,614	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	324,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	319,800	324,000	324,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล	108,000		0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	22,294.5	31,294.5	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	40,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกันภัย, พรบ.รณาส่วนกลาง	0	0	0	100 %	16,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกันภัย, พรบ.รณาส่วนกลาง	12,616.37	14,420.39	16,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าถ่ายเอกสาร	8,972	29,699	40,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	0	11,440	10,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร	0	0	0	100 %	108,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร	0	78,600	76,350	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	32,365	24,348	40,000	25 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	127,636.5	306,534.9	175,000	-100 %	0
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้	3,000	0	5,000	-100 %	0
(5)ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	78,400	0	0	0 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	0	0	0	100 %	15,000
ค่าخذค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือสินไหมทดแทน	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าخذค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือสินไหมทดแทน	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่	2,463	2,585	4,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	250,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	0	100 %	250,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	295,400	249,100	181,160	-100 %	0
โครงการ อบต.เคลื่อนที่	0	0	0	100 %	15,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	244,500
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองดีการบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	5,296.5	0	779,136	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงาน และคณะผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนกลุ่มอาชีพ อสม. ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น	686,141	0	0	0 %	0
โครงการอบรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	336,930.09	225,905.37	295,000	-52.44 %	140,296
รวมค่าใช้จ่าย	2,049,214.96	1,333,541.16	2,005,646		1,542,796
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	254,533	246,474	80,496	24.23 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	26,010	10,865	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	42,370	20,680	20,000	50 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	21,556	2,680	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	65,045	17,980	50,000	-60 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	518,535.32	558,829.78	530,000	-15.09 %	450,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,703.75	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	23,467	4,120	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	50,800	145,100	50,000	-60 %	20,000
วัสดุอื่น	42,520	54,800	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	1,048,540.07	1,061,528.78	820,496		680,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	368,067.71	461,363.42	340,000	2.94 %	350,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	27,756.22	23,149.93	45,000	11.11 %	50,000
ค่าบริการโทรศัพท์	12,175.17	13,452.04	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	12,824	5,000	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	36,860.6	32,738.61	46,000	0 %	46,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	457,683.7	535,704	471,000		486,000
รวมงบดำเนินงาน	3,715,028.73	3,110,623.94	3,688,060.3		3,088,796
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	7,600	3,737	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงาน.	3,900	0	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	0	0	13,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0	0	0	100 %	27,900
ตู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น 40 ช่อง	4,700	0	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	16,500	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อน (แบบพับ)	0	7,600	0	0 %	0
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	0	0	22,000	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	5,500	0	0 %	0
ปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 350 วัตต์	0	0	0	100 %	8,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อตู้ลำโพง 15 นิ้วแบบมีเครื่องขยายในตัวและมีล้อลากเคลื่อนที่	0	0	9,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า(แบบข้อแข็ง)	19,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	15,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,390	0	0 %	0
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0	0	0	100 %	3,200
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	0	0	0	100 %	5,400
รวมค่าครุภัณฑ์	51,700	19,227	88,500		65,000
รวมงบลงทุน	51,700	19,227	88,500		65,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	0	0	7,000
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	15,000	7,000	7,000	0
รวมเงินอุดหนุน	15,000	7,000	7,000	7,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	7,000	7,000	7,000
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	10,000	10,000	10,000	0
รวมรายจ่ายอื่น	10,000	10,000	10,000	0
รวมงบรายจ่ายอื่น	10,000	10,000	10,000	0
รวมงานบริหารทั่วไป	9,732,181.73	9,625,132.94	10,625,820.3	10,130,636

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,515,910	1,371,548	1,755,920	9.73 %	1,926,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,995	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	685,410	593,106	363,248	106.07 %	748,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	7,645	3,532	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,252,460	2,010,186	2,161,168		2,741,400
รวมงบบุคลากร	2,252,460	2,010,186	2,161,168		2,741,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	111,600	-0.11 %	111,480
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	40,770	8,400	20,000	0 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	76,133	65,723	171,600		171,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	17,400	105,900	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	213,600	104,700	108,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	30,655	642	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	77,281.5	35,224	60,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่าง ๆ	122,450	49,900	44,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่าง ๆ	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,900	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	465,286.5	296,366	340,000		346,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	45,788.6	68,260.3	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	37,700	17,675	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	83,488.6	85,935.3	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	624,908.1	448,024.3	551,600		557,480
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	11,800	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด	0	0	0	100 %	9,600
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	21,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	21,500	11,800	0		9,600
รวมงบลงทุน	21,500	11,800	0		9,600
รวมงานบริหารงานคลัง	2,898,868.1	2,470,010.3	2,712,768		3,308,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	190,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		190,080
รวมงบบุคลากร	0	0	0		190,080
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	8,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		8,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		8,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		198,080
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	12,631,049.83	12,095,143.24	13,338,588.3		13,637,196
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	454,710	293,734	242,440	54.78 %	375,240

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	14,055	6,440	700	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	468,765	300,174	243,140		375,240
รวมงบบุคลากร	468,765	300,174	243,140		375,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	14,685	6.47 %	15,635
รวมค่าตอบแทน	0	0	14,685		15,635
รวมงบดำเนินงาน	0	0	14,685		15,635
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน	0	21,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก็อกแบบบังคับค่า)	3,800	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อน	0	0	0	100 %	10,000
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปร่ง	0	0	0	100 %	17,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	21,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,200	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	0	7,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,000	28,400	0		27,000
รวมงบลงทุน	37,000	28,400	0		27,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	505,765	328,574	257,825		417,875
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,300	42,900	15,300	161.44 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	27,300	42,900	15,300		40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV	0	108,000	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ	216,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	431,400	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผลิตภัณฑ์ 1	0	0	0	100 %	324,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผลิตภัณฑ์ 1 จำนวน 3 อัตรา	0	323,400	324,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผลิตภัณฑ์ 2	0	0	0	100 %	324,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผลิตภัณฑ์ 2 จำนวน 3 อัตรา	0	323,400	324,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)	10,800	4,247	10,000	-100 %	0
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)	0	1,675	2,000	-100 %	0
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	28,690	0	38,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	686,890	760,722	806,000		826,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	22,770	5,900	0	0 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	1,260	5,000	100 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	4,800	9,650	20,000	0 %	20,000
วัสดุจากราจร	0	0	15,000	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	27,570	16,810	40,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	741,760	820,432	861,300		926,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บชุดดับเพลิง	22,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	22,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	22,000	0	0		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	763,760	820,432	861,300		926,000
รวมแผนงานงานการรักษาสภาพภายใน	1,269,525	1,149,006	1,119,125		1,343,875
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	546,760	644,040	687,240	20.03 %	824,880
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	585,260	686,040	729,240		866,880
รวมงบบุคลากร	585,260	686,040	729,240		866,880
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	38,635	-11.04 %	34,370

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	2,520	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	2,520	43,635		39,370
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,500	8,405	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	86,200	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนาสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	108,000	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	108,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าเช่าเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	668	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	6,014	0	20,000	50 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	60,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	72,982	15,540	75,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,250	20,500	80,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	60,000
โครงการจัดงานวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ (รัฐพิธี)	0	0	1,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ(รัฐพิธี)	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,865	24,600	60,000	-33.33 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	320,279	263,245	488,000		328,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	31,031	62,467	20,000	50 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,620	11,663	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	86,560	78,061	27,000	11.11 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	86,228.14	4,404	10,000	100 %	20,000
วัสดุการเกษตร	0	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,300	28,930	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	246,739.14	195,525	117,000		140,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	91,948.31	83,336.02	100,000	0 %	100,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	48,039.67	44,452.36	50,000	0 %	50,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	77,039.99	77,040	60,000	0 %	60,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	217,027.97	204,828.38	210,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	784,046.11	666,118.38	858,635		717,370
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้	4,000	0	0	0 %	0
ชุดโต๊ะทำงานแบบเข้ามุม จำนวน 1 ชุด	6,500	0	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อตู้ลำโพง 15 นิ้วแบบมีเครื่องขยายในตัวและมีล้อยาก พร้อมช่องเสียบ USB และช่องเสียบไมค์โครโฟน อย่างน้อย 1 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง	7,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	0	6,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า(แบบข้อแข็ง)	9,271	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	58,771	6,000	0		0
รวมงบลงทุน	58,771	6,000	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,428,077.11	1,358,158.38	1,587,875		1,584,250
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,338,550	1,379,512	1,478,560	78.72 %	2,642,556
เงินวิทยฐานะ	77,000	140,000	158,400	6.06 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	601,700	691,080	725,880	4.76 %	760,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	715	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,017,965	2,210,592	2,362,840		3,570,996
รวมงบบุคลากร	2,017,965	2,210,592	2,362,840		3,570,996
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	96,935	5.42 %	102,192
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	15,000	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	2,300	4,880	111,935		132,192
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภา รโง่ง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	94,800	108,000	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภา รโง่ง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	360,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา	0	0	0	100 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	210,600	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำตุ้ม	30,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สูงแค่น	30,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 อัตรา	38,708	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	108,000	108,000	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	108,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3	0	120,000	120,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแค่น	0	120,000	120,000	-100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมื่นพัฒนา	0	240,000	120,000	-100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมื่นพัฒนา	0	0	0	100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลือ โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1	0	0	0	100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลือ โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1	0	360,000	330,000	-100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลือ โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2	0	0	0	100 %
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลือ โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2	0	240,000	360,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลสมุทรพัฒนา ระดับอนุบาล 3	0	0	0	100 %	240,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดประชุมผู้ปกครอง	0	0	0	100 %	10,000
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	0	0	1,000	-100 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0	0	0	100 %	2,301,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	1,774,650	1,832,570	2,645,150	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	2,646,758	3,128,570	3,917,150		3,715,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	661,089	-11.59 %	584,441
ค่าอาหารเสริม (นม)	363,079.28	424,738.72	0	0 %	0
วัสดุการศึกษา	16,340	42,319	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	379,419.28	467,057.72	671,089		594,441
รวมงบดำเนินงาน	3,028,477.28	3,600,507.72	4,700,174		4,441,633

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	6,000	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	9,000	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	0	0	0	100 %	4,800
พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด16 นิ้ว	0	0	0	100 %	7,500
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV)แบบ Smart TV	31,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	46,000	0	0		41,800
รวมงบลงทุน	46,000	0	0		41,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	160,000	134,000	189,000	147,000
รวมเงินอุดหนุน	160,000	134,000	189,000	147,000
รวมงบเงินอุดหนุน	160,000	134,000	189,000	147,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,252,442.28	5,945,099.72	7,252,014	8,201,429
รวมแผนงานงานการศึกษา	6,680,519.39	7,303,258.1	8,839,889	9,785,679
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	116,597	223,560	294,200	397,200
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	10,500	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	116,597	223,560	304,700	421,200
รวมงบบุคลากร	116,597	223,560	304,700	421,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	136,425	0.09 %	136,550
รวมค่าตอบแทน	0	0	136,425		136,550
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	216,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0	105,000	162,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) และจัดทำหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจลล้างมือเพื่อป้องกันตนเอง	42,042	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	42,042	105,000	162,000		216,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	16,500	35,096	20,000	50 %	30,000
วัสดุอื่น	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	16,500	35,096	70,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	58,542	140,096	368,425		432,550
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	3,800	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องพ่นละอองฝอย ULV แบบสะพายหลัง	0	31,364	0	0 %	0
เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	105,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	0	23,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	22,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	9,300	55,164	127,000		0
รวมงบลงทุน	9,300	55,164	127,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	0	0	0	100 %	180,000
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	0	0	180,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	180,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	180,000	0	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	180,000	0	180,000		180,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	364,439	418,820	980,125		1,033,750
รวมแผนงานสาธารณสุข	364,439	418,820	980,125		1,033,750

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	154,230	230,220	300,175	35.28 %	406,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	234,080	266,100	281,640	6.01 %	298,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	388,310	496,320	581,815		728,640
รวมงบบุคลากร	388,310	496,320	581,815		728,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	28,485	3.07 %	29,360
รวมค่าตอบแทน	0	0	28,485		29,360
รวมงบดำเนินงาน	0	0	28,485		29,360

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	3,900	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	9,400	0	0		0
รวมงบลงทุน	9,400	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	0	0	0	100 %	10,000
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	0	0	10,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000		10,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	397,710	496,320	620,300		768,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	397,710	496,320	620,300		768,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานคณะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	411,400	388,060	526,660	89.59 %	998,520
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	22,000	6,194	48,000	0 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	337,590	379,460	396,840	3.63 %	411,240
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	43,945	41,500	39,060	-7.83 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	853,435	857,214	1,052,560		1,535,760
รวมงบบุคลากร	853,435	857,214	1,052,560		1,535,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	242,950	114,300	185,125	-14.25 %	158,740
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,950	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	252,185	121,115	215,125		188,740

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	18,000	0	5,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	198,180	215,100	216,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	0	0	0	100 %	216,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,368	0	20,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่าง ๆ	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ต่างๆ	39,700	0	20,000	-100 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	21,000	1,900	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	296,248	217,000	286,000		341,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	21,213	14,943	20,000	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	86,676	118,585	87,000	-8.05 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง	118,040	74,547	80,000	-37.5 %	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	874	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุอื่น	8,044	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	233,973	208,949	217,000		190,000
รวมงบดำเนินงาน	782,406	547,064	718,125		719,740
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	150,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก๊อก แบบถังคว่ำ)	3,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องตบดิน	0	0	21,000	-100 %	0
ตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์	0	0	0	100 %	8,900
เลื่อยวงเดือนขนาด 9 นิ้ว	0	0	0	100 %	7,900
สว่านปรับรอบ	0	0	0	100 %	2,800
สว่านโรตารี 2 ระบบ	0	0	0	100 %	6,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 2	0	0	0	100 %	15,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	3,800	0	171,000		73,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง				
ค่าออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าควบคุมงาน ก่อสร้างที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่ง งานก่อสร้าง	148,700	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	148,700	0	0	0
รวมงบลงทุน	152,500	0	171,000	73,100
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,788,341	1,404,278	1,941,685	2,328,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค สาย บ้านนายบุญมี ใจสุข ถึง บ้านนางลัดดาวัลย์ เพี้ยโคตร บ้านหม่อมพัฒนา หมู่ที่ 13	0	0	200,000	-100 % 0
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค สาย วัดป่า ถึง บ้านนายวิชาญ ผิดำ บ้านหม่อมพัฒนา หมู่ที่ 13	0	0	200,000	-100 % 0
ขยายเขตไฟฟ้าคู้บ้านค้อถึงหนองม่วงชี บ้านหม่อม หมู่ที่ 1	0	0	104,000	-100 % 0
ขยายเขตไฟฟ้าตามลำห้วยหลวงใหญ่ถึงนานายคาน ไกรโหล บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	0	0	0	100 % 500,000
ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนางประคองทรัพย์ ซอยคล้าย ถึง กุดหมากแคน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	0	0	87,500	-100 % 0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างจากบ้านนายสมพร น้อยมี ถึงบ้านนางสุดี เข็มศรี บ้านโนน บ่อ หมู่ 10	0	0	0	100 %	500,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	591,500		1,000,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	591,500		1,000,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	0	591,500		1,000,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	528,949	637,121.25	585,000	19.66 %	700,000
รวมค่าใช้จ่าย	528,949	637,121.25	585,000		700,000
รวมงบดำเนินงาน	528,949	637,121.25	585,000		700,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	528,949	637,121.25	585,000		700,000
รวมแผนงานคณะและชุมชน	2,317,290	2,041,399.25	3,118,185		4,028,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ อบรม หนุนหนุนห่วงใย ผู้สูงอายุแข็งแรง	0	9,300	20,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรม หนุนหนุนห่วงใยผู้สูงอายุแข็งแรง	0	0	0	100 %	12,000
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	9,300	50,000		92,000
รวมงบดำเนินงาน	0	9,300	50,000		92,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหม่ม	0	0	20,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	9,300	70,000		92,000
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครและเยาวชน	50,000	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	50,000	0	40,000		0
รวมงบดำเนินงาน	50,000	0	40,000		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000	0	40,000		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000	9,300	110,000		92,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์					
กลองหอมบ้า	0	6,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	6,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	6,500	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	6,500	0		0
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี	7,000	0	7,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	7,000	0	7,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	7,000	0	7,000		0
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	7,000	0	7,000		0
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7,000	6,500	7,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานก่อสร้าง				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	246,000	398,000	100,000	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	246,000	398,000	100,000	200,000
รวมงบดำเนินงาน	246,000	398,000	100,000	200,000
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเมื่อน	0	0	0	499,000
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน	0	0	0	600,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนางลำ พอง ชุสุวรรณ-บ้านนายสมยศ รูปเหมาะ บ้านหมู่ม่น หมู่ที่ 1	227,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนายสายพิณ ศรีภูธร - ลำห้วย หลวง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	298,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ฝ่ายหนองปากบ่อ - ทางหลวงชนบท บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	397,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สาย ขอยบ้านนายเล่ สุริสาร ตลอดสาย บ้านหมู่ม่น หมู่ที่ 1 ตำบลหมู่ม่น อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี	328,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สาย บ้านนางจันทร์ทรัพย์ สิงห์น้อย - บ้าน นายพิทักษ์ บุตรแสนดี บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3 ตำบลหมู่ม่น อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี	496,000	0	0	0 %	0

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูปสาย บ้านนางลำไย สิ่งท่ง - บ้านนายสงคราม ใจวัน บ้านหมูมน หมู่ที่ 1 ตำบลหมูนัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	169,000	0	0	0 %	0
โครงการเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายข้างบ้านพันโทปิยพงษ์ ไพบุญย์ - หน้าอุตรตราเวลลอร์ด บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 ตำบลหมูนัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	397,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมท่อระบายน้ำลำห้วยหลง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	149,000
ก่อสร้างถนน คสล. รอบวัดทุ่งสว่างโพหนองบ้านทุ่งแร่ หมู่ 4	0	0	0	100 %	635,000
ก่อสร้างระบบระบายน้ำจากสามแยกวัดถึงบ้านนายสมชาย ถามนตรี บ้านท่าตูม หมู่ 5	0	0	0	100 %	490,000
ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้านบ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ 11	0	0	0	100 %	496,000
ก่อสร้างระบบระบายน้ำจากบ้านนายบุญชัย สมส้าง ถึง บ้านนายปรีดี สิทธิโคสูงบ้านแวง หมู่ 2	0	0	387,000	-100 %	0
ก่อสร้างระบบระบายน้ำทุกสายภายในหมู่บ้านบ้านท่าตูมทอง หมู่ 11	0	0	499,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนางอุทุมพร ผานิตย์ บ้านหม่ม หมู่ 1	0	0	0	100 %	525,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปสายสามแยกบ้าน ร.ต.ต.เสรี ศรีกวัด บ้านหม่มพัฒนา หมู่ 13	0	0	0	100 %	492,000
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.นายนายไสนันท์จันทร์ ถึง นายนาย พรเมตตา บุญยะแสน บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	0	495,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสส.จากสามแยกหน้าวัดถึงบ้านนายบุญถึง กลิ่นเกษร บ้านแวง หมู่ 2	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างถนน คสส.สายบ้านนายแอ็ด นวลหงษ์ ตลอดสายบ้านดงเจริญ หมู่ 12	0	0	0	100 %	350,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ข่อยช้างหนองแวง บ้านแวง หมู่ที่2	0	0	112,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนางนวล การถาง บ้านหม่ม หมู่ที่ 1	0	0	57,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนางเบญจพร ฐานทองดี (ทุ่งหม่ม)บ้านหม่ม หมู่ที่ 1	0	0	339,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางแวง ผาบกุง - สูงแคน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	0	0	412,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สาย หลัง หนองเล็ง บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5	0	0	499,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ สายบ้าน นางปราณี คนชม ถึงบ้านนายสาคร พุ ทโร บ้านหมูนัน หมู่ 1 ตำบลหมูนัน อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี	0	146,500	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ สายสี่แยก ซอยบ้าน ร.ต.ด.สายหยุด กันพะเวช บ้าน หมูนัน หมู่ที่ 1 ตำบลหมูนัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	214,600	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำจากบ้านนาง เรียบ สุริราช - บ้านนายปรีดี สิทธิโคสูง บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหมูนัน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	211,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสายบ้านนาง อุดม พรหมแก้วมา - บ้านนางถาวร อาจจะ บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5	0	214,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูป สาย บ้านนายพงษ์พิทักษ์ ถุกดี - บ้าน นายจันทัย มีหาพันธ์ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ 4	0	0	650,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูปสาย บ้านนายคำไฟ ละแวกสี่ - บ้านนาง ลุน เข็มขาว บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	0	0	499,600	-100 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูปจากบ้านนางเยว่นุช ขุนวงษา บ้านหม่มน หมู่ 1	0	74,400	0	0 %	0
โครงการขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. จากศาลาเฉลิมพระเกียรติ ถึงสามแยกคลองชลประทาน บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหม่มน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	218,000	0	0 %	0
โครงการเสริมผิวถนนลาดยาง สาย ทุกสายภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10	0	0	499,000	-100 %	0
เงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้าง (ค่า K)	0	0	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,312,000	1,573,500	3,994,500		4,656,000
รวมงบลงทุน	2,312,000	1,573,500	3,994,500		4,656,000
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปา 1 สาย สายคู่คัมทางรถไฟ บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5	140,113	0	0	0 %	0
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปา 1 สาย สายซอยไฮโซริสอร์ทตลอดสาย	146,887	0	0	0 %	0
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปาภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 ตำบลหมื่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	37,335	0	0 %	0
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 ตำบลหมื่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	499,680	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเขตไฟฟ้า 1 สาย สายบ้านนายวิชาญ ผิดำ ตลอดสาย	247,733.06	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน บ้านหมื่นพัฒนา หมู่ที่ 13 ตำบลหมื่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	88,379.62	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 ตำบลหมื่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	0	299,854.11	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	534,733.06	925,248.73	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	534,733.06	925,248.73	0		0
รวมงานก่อสร้าง	3,092,733.06	2,896,748.73	4,094,500		4,856,000
รวมแผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา	3,092,733.06	2,896,748.73	4,094,500		4,856,000
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	458,115	579,480	593,880	4.34 %	619,680

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินประจำตำแหน่ง	38,500	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	496,615	621,480	635,880		661,680
รวมงบประมาณ	496,615	621,480	635,880		661,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	25,995	-0.67 %	25,820
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	35,995		35,820
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานสำหรับสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์	3,990	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการ	108,000	107,700	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการกองการเกษตร	0	0	0	100 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	535	5,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	0	100 %	5,000
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	0	0	0	100 %	9,000
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	0	3,990	9,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบประมาณอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,224	0	20,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	3,900	34,000	20,000	-100 %	0
โครงการ "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าโง่ตังนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	39,900	45,000	-100 %	0
โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาดินไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	17,771	23,934	20,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการใช้และผลิตปุ๋ยอินทรีย์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการใช้และผลิตปุ๋ยอินทรีย์	0	0	20,000	-100 %	0

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	39,900	0	0	0 %	0
โครงการสำรวจ ทำรหัสพิภพและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปลูกพืชพันธุ์กรรมพืช	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสำรวจทำรหัสพิภพและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปลูกพืชพันธุ์กรรมพืช	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,400	9,500	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	183,185	219,559	312,000		407,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,304	21,439	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุการเกษตร	20,739	972	20,000	50 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,600	1,750	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	44,643	24,161	55,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	227,828	243,720	402,995		512,820
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	4,500
เครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก๊อก แบบถัง คว่ำ)	0	0	0	100 %	8,900
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	3,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	5,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,500	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	21,900	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,300	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	2,300	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,400	24,200	0		19,200
รวมงบลงทุน	37,400	24,200	0		19,200
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	761,843	889,400	1,038,875		1,193,700
รวมแผนงานการเกษตร	761,843	889,400	1,038,875		1,193,700
รวมทุกแผนงาน	37,114,370.28	37,855,822.82	44,500,000		48,500,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 48,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,761,200 บาท
งบกลาง	รวม	11,761,200 บาท
งบกลาง	รวม	11,761,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562(กองคลัง)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่117 ลำดับที่1 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,579,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่117 ลำดับที่2 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่118 ลำดับที่3 (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M 2.5) โรคติดต่อ โรคระบาด เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ . 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด หรือ ส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือ สูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณใน อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือน มกราคม – ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	572,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2563 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (กองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561(สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563(สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,130,636 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,969,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,693,080 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา21,120บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ11,610บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,900 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 950 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,900 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 950 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 7,560 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

979,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 11,610 บาทต่อเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 9,500 บาทต่อเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 คน อัตราคนละ 7,560 บาทต่อเดือน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 7,560 บาทต่อเดือน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถได้รับเลือกจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,276,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,872,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภท) ดังนี้
 - 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
 - 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
 - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้
 - 1) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
 - 2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
 - 3) นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
 - 4) นิติกร(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา
 - 5) เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

138,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภท
บริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับ
เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน
พิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร(พ.ต.ก.)
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดประเภทบริหาร
ท้องถิ่น ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวนรวม 3
อัตรา ได้แก่
- 1) ปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- 2) รองปลัด(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- 3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

369,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,567,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ,พนักงานจ้างทั่วไป 4
ตำแหน่ง จำนวน 9อัตรา
- 1)พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 ตำแหน่ง
- 2)คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3ตำแหน่ง
- 3) คนงานทั่วไป จำนวน1ตำแหน่ง
- 4)ยาม จำนวน1ตำแหน่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

162,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- 1) ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 ตำแหน่ง
- 3) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 ตำแหน่ง
- 4) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 5) ยาม จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	3,088,796 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	380,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภณี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 192,445 บาท (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28

เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (เจ้าหน้าที่การเลือกตั้ง) (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559(สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563(สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,542,796 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น สิ่งปลูกสร้าง , ค่า
ระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

นอก เช่น ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่อง
โทรศัพท์ฟุ้งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่อง
รับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	324,000 บาท
--	-------	-------------

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 3 อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 186
ข้อ 1 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสเปดโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกัน ภัย,พรบ.รถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในการ จัด
ทำ ประกันภัย,พรบ. รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ที่เป็น
ทรัพย์สินของ อบต. ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผน
งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(สำนักปลัด)

ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ทั่วไป
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

นิติกร จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 182

ข้อ 28 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (สำนักปลัด)

2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ

ประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ม่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ . 2566-2570 หน้า 176 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ต้องรับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิได้รับผลแห่งการ ละเมิดที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้กระทำ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564(สำนักปลัด)		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ ตามความจำเป็น ตามวาระโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญและอื่นๆ ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ (สำนักปลัด)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(สำนักปลัด)		

โครงการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการออกหน่วยบริการประชาชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที175 ลำดับที่1 (สำนักปลัด)		
โครงการการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	จำนวน	244,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที177 ลำดับที่7(สำนักปลัด)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

140,296 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

680,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โตรโฆ่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน ภาพ เล่นส้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	486,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม / หรือในที่สาธารณะ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	46,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	65,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	จำนวน	27,900 บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)		
ปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 350 วัตต์	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 350 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องดังนี้ - ขนาดปั้มน้ำ 350 วัตต์ - ระยะดูด 8 เมตร - ระยะส่ง 22 เมตร - ปริมาณน้ำระยะ 14 ม.52.85 (ลิตร/นาที) เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 22 ข้อ 50(สำนักปลัด)		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 27 ข้อ 62(สำนักปลัด)		
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	จำนวน	3,200 บาท
เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 27 ข้อ 61(สำนักปลัด)		
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	จำนวน	5,400 บาท
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ ที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 17 ข้อ 35(สำนักปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	7,000 บาท
เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ละแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่181 ข้อ 24(สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,308,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,741,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,741,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,926,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - จำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น จำนวนรวม 1อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559(กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

748,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่
 - 1)ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2)ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 3)ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง จำนวน 4 อัตรา ได้แก่
 - 1)ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2)ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 3)ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	557,480 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	171,480 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	111,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 222,960 บาท (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	346,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 181ข้อ 27 (กองคลัง)		

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	108,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการ
ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 อัตรา งาน
ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า 179 ข้อ 15 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ อัดสโปดโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองคลัง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	9,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	จำนวน	9,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20(กว้าง) x 0.65(ลึก) x 0.75(สูง) เมตร - พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ - หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองคลัง)		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	198,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	190,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	190,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภท) ดังนี้
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) จำนวน1อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวน 222,960 บาท (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28

เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	417,875 บาท
งบบุคลากร	รวม	375,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	375,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	375,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ดังนี้ 1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	15,635 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,635 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,635 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงาน

จ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่า

ตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่า

ตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน

การเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบ

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวัน

ที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4

/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวง

การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28

เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท

0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบ

สอบสวนวินัย)(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	27,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กบานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน 2 หลัง -บานเลื่อนเป็นกระจก -โครงตู้ผลิตจากเหล็ก -ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 1.20 เมตร ลึก 0.40 เมตร สูง 0.80 เมตร -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปร่ง	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจัดซื้อป้ายไฟสามเหลี่ยมแบบโปร่ง จำนวน 2 ตัว -ความสูงจากพื้นถึงฐานไฟหมุน 120 เซนติเมตร -ด้านข้างมีหลอดไฟยาวแบบ LED 18 วัตต์ ด้านละ 1 หลอด -แผ่นโลหะขนาด 45X45 ซม. -ติดสัญญาณหยุดตรวจแผ่นพื้นสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง -แผ่นโลหะสำหรับใส่ชื่อหน่วยงาน ขนาด 15X75 เซนติเมตร -ด้านบนติดไฟหมุนเบอร์ 2 สีแดง ล้อยางขนาด 8 นิ้ว 4 ล้อ -ระบบไฟฟ้าจะเป็นฐานแบบโปร่งพร้อมสายไฟยาว 10 เมตร จำนวน 2 ป้าย เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด (สำนักปลัด)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	926,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	926,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าป่วยการ อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

826,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้มอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า163ข้อ22 (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1	จำนวน	324,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1 จำนวน 3 อัตรา งานที่
เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า160 ข้อ2(สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2	จำนวน	324,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2 จำนวน 3 อัตรา งานที่
เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า182 ข้อ28(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องที่ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่159 ลำดับที่5(สำนักปลัด)

โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องที่ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่159 ลำดับที่4 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่159 ลำดับที่6(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อมละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เครื่องฉีดพ่นน้ำแบบเคลื่อนที่ ฯลฯปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุจราจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,584,250 บาท

งบบุคลากร

รวม

866,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

866,880 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

824,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น(ระบุตามประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
 - 1) ผู้อำนวยการการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน1 อัตรา
 - 2) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน1อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมระดับต้น จำนวนรวม 1 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	717,370 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,370 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	34,370 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 จำนวนเงิน 68,740 บาท (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย

รวม 328,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น สิ่งปลูกสร้าง , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	108,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัด
กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่
ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพอัดสปีดโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
1) ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา,ศพด. ม.3,4,5,13หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา,ศพด. ม.3,4,5,13 เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ		

ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 5) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

คำวัสดุ

รวม

140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราด ซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

210,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา/ศพด.ม.3,ม.4,ม.5,ม.13 ในที่สาธารณะ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา/ศพด.ม.3,ม.4,ม.5,ม.13
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ตโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา/ศพด.ม.3,ม.4,ม.5,ม.13
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,201,429 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,570,996 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,570,996 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,642,556 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน 10 อัตรา ดังนี้ - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563(กองการศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561(กองการศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

760,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	4,441,633 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,192 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	102,192 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563(กองการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,715,000 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 185 ข้อ 7 (กองการศึกษา)		

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา	จำนวน	108,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนาและงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 5 (กองการศึกษา)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 6 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมื่นพัฒนา จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมื่นพัฒนา

พัฒนา จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 4 (กองการศึกษา

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียน อนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1	จำนวน	360,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วย
ครู โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1 จำนวน 3
อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำ
สั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า 183 ข้อ1(กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียน อนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2	จำนวน	360,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วย
ครู โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2 จำนวน 3
อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำ
สั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า 183 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียน อนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3	จำนวน	240,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วย
ครู โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3 จำนวน 2
อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำ
สั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 3(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมผู้
ปกครอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
อาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่
พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ทอง
ถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่121
ลำดับที่10(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	2,301,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกลุ่ม 4,5,13 และ

โรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หม่มพัฒนา วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักหลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้า
บัญชีฝากธนาคาร ประกอบด้วย

-โครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันจำนวน1,247,400 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปีจำนวน 120 คนๆละ 21
บาท 245 วัน เป็นเงิน 617,400 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)อายุ 3-5 ปี จำนวน 150 คนๆ
ละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 630,000 บาท

-โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 424,500 บาท

****ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)****

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ850บาท/ภาคเรียนที่1
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 127,500 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ850บาท/ภาคเรียนที่2
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 127,500 บาท

****ค่าหนังสือเรียน****

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ200บาท/ปี จำนวนทั้ง
หมด 150 คน เป็นเงิน 30,000บาท

****ค่าอุปกรณ์การเรียน****

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ100บาท/ภาคเรียนที่1
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 15,000 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ100บาท/ภาคเรียนที่2
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 15,000 บาท

****ค่าเครื่องแบบนักเรียน****

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ300บาท/ปี จำนวนทั้ง
หมด 150 คน เป็นเงิน 45,000 บาท

****ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน****

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ215บาท/ภาคเรียนที่1
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 32,250 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)คนละ215บาท/ภาคเรียนที่2
จำนวนทั้งหมด 150 คน เป็นเงิน 32,250 บาท

-โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 629,100 บาท

****ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)****

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700
บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000 บาท

ศพด.ม.5 เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000 บาท

ศพด.ม.13 เด็กอายุต่ำกว่า 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000 บาท

****ค่าหนังสือเรียน****

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ศพด.ม.5 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ศพด.ม.13 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคน

ละ 200 บาท/ปี จำนวน 150 คน เป็นเงิน 30,000บาท

****ค่าอุปกรณ์การเรียน****

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ศพด.ม.5 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ศพด.ม.13 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 200

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 8,000 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคน

ละ 200 บาท/ปี จำนวน 150 คน เป็นเงิน 30,000 บาท

****ค่าเครื่องแบบนักเรียน****

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 300

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000 บาท

ศพด.ม.5 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 300

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000 บาท

ศพด.ม.13 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 300

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 12,000 บาท

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคน

ละ 300 บาท/ปี จำนวน 150 คน เป็นเงิน 45,000 บาท

****ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน****

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 430

บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 17,200 บาท

ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 430

- บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 17,200 บาท
- ศพด.ม.4 เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 17,200 บาท
- ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) เด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 150 คน เป็นเงิน 64,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กและโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา ไป-กลับ จำนวน 100,000 บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนา จำนวน 10,000 บาท
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานและนิเทศการศึกษา จำนวน 10,000 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 120 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 122 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	594,441 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	584,441 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ ค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นอัตราคนละ 7.37 บาท ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น จำนวน 260 วัน จำนวน 120 คน เป็นเงิน 229,944 บาท

(2) โรงเรียนอนุบาลหมื่นพัฒนาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น จำนวน 260 วัน จำนวน 150 คน เป็นเงิน 287,430 บาท

(3) โรงเรียนชุมชนหมื่นวิทยาสรรค์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่ จำนวน 260 วัน จำนวน 35 คนเป็นเงิน 67,067 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 120 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 121 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หุ่นเพื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานไวท์บอร์ด ขอสลัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	41,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว - ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20(กว้าง) x 0.65(ลึก) x 0.75(สูง) เมตร - พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ - หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองการศึกษา)		
พัดลมติดผนัง ขนาดในพัด16 นิ้ว	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดในพัด16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง -ใช้กับแรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ -พัดลมติดผนังต้องมีขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว -สามารถปรับความแรงได้ 3 ระดับ ปรับสายข่าย-ขวา และ หยุดการสายได้ เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาดซึ่งเป็นราคาประหยัด (กองการศึกษา)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 8 ข้อ12 (กองการศึกษา)		
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 22 ข้อ50(กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	147,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	147,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนโรงเรียนชุมชนหมื่นวิทยาสรรค์ จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 35 คน เป็นเงิน 147,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3924 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5061 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่ 124 ลำดับที่ 23 (กองการศึกษา)	จำนวน	147,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,033,750 บาท
งบบุคลากร	รวม	421,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	421,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	397,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก.) จำนวน 1 อัตรา 2) เจ้าพนักงานการสาธารณสุข(ปง/ชง.) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะ ประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564(สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	432,550 บาท

คำตอบแทน	รวม	136,550 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	136,550 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้จำนวนเงิน 16,550 บาท (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินคำตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ. 2562 ตั้งไว้จำนวนเงิน 120,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	216,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธารณ สุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 187 ข้อ 4 (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(สำนักปลัด)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ (รวม กัมมะถัน กรด ต่าง) ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำลี และผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมวก ควีน คลอรีน สารส้ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ 9 หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น หมู่บ้านละ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่164 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	768,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	728,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	728,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก.) จำนวน 1 อัตรา 2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง.) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆที่เข้าลักษณะ ประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

298,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนา
ชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนัก
ปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	29,360 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	29,360 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	29,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี ตามโครงการท้องถิ่นรวมน้ำใจให้กาชาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ละแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่150 ข้อ 21(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,328,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,535,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,535,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	998,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)จำนวน 1 อัตรา
 - 2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
 - 3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558(กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	411,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 ตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา , พนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่งจำนวน 1อัตรา 1)ผช.ช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง 2)ผช.นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง 3)คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557(กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - 1) ผ.ช.ช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 2) ผ.ช.นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - 3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	719,740 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	188,740 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,740 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้จำนวน 58,740บาท (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 ตั้งไว้จำนวน 100,000 บาท (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

341,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น สิ่งปลูกสร้าง , ค่า
ระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

นอก เช่น ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติด
ตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่อง
โทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่อง
รับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคล ภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	จำนวน	216,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 190 ข้อ 7 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพอัดสปีดโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564(กองช่าง)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)		

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม ละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

73,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

73,100 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์

จำนวน

8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์ ขนาด160แอมป์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ใช้ไฟฟ้า 220 V

-กระแสไฟเชื่อม 20 - 160 Amp

-เป็น ตู้เชื่อมไฟฟ้า ที่รองรับการเชื่อมรูปที่มีขนาดตั้งแต่ 2.6-3.2 มม.

-สายเชื่อมทองแดงแท้ ยาว 10 เมตร พร้อมหัวเชื่อม

-สายกราว ทองแดงแท้ ยาว 5 เมตร พร้อมหัวคืบ

จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ (กองช่าง)

เลื่อยวงเดือนขนาด 9 นิ้ว

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยวงเดือนขนาด 9 นิ้ว จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 2,000 W
- แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์
- ความเร็วรอบ 4,100 รอบ/นาที
- สามารถเปลี่ยนใบเลื่อยได้

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคา
ซื้อขายในท้องตลาด (กองช่าง)

สว่านปรับรอบ

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านปรับรอบ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 450W
 - สามารถปรับให้หมุนได้ทั้งซ้าย และขวาได้ สว่านปรับรอบจะ
หมุนซ้าย หรือเร็วอยู่ที่แรงกดสวิตช์ตามการควบคุมของผู้ใช้งาน
- เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคา
ซื้อขายในท้องตลาด (กองช่าง)

สว่านโรตารี 2 ระบบ

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี 2 ระบบ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 710W
- ทำงานได้ 2 แบบ คือ แบบหมุนอย่างเดียว และหมุนพร้อม
กระแทก
- ความเร็วของการหมุนกลับเหมือนกันการหมุนปกติ
- สามารถเปลี่ยนดอกสว่านได้ง่าย ด้วยปุ่มสไลด์
- มีกล่องเก็บเครื่อง

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคา
ซื้อขายในท้องตลาด (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1
* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 5ข้อ7(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 22 ข้อ50 (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network
แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 21 ข้อ46 (กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
ซึ่งมีลักษณะของเครื่องมีรายละเอียด การจัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 หน้า 27 ข้อ62 (กองช่าง)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,000,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ขยายเขตไฟฟ้าตามลำห้วยหลวงใหญ่ถึงนายนายคาน ไกรโหล บ้าน จำนวน 500,000 บาท
สูงแคน หมู่ที่ 3

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณตามลำห้วยหลวงใหญ่ถึงนายนายคาน ไกรโหล บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3 ตำบลหมู่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่4ลำดับที่3(กองช่าง)

ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างจากบ้านนายสมพร น้อยมี ถึงบ้านนางมุสดี จำนวน 500,000 บาท
เข็มศรี บ้านโนนบ่อ หมู่ 10

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ในการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณจากบ้านนายสมพร น้อยมี ถึงบ้านนางมุสดี เข็มศรี บ้านโนนบ่อ หมู่ 10 ตำบลหมู่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม หน้าที่5ลำดับที่11(กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	700,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	700,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	700,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
(สำนักปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	92,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	92,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	92,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
ของผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่		
ที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่		
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ		
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ		
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.		
. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่136		
ลำดับที่7(สำนักปลัด)		

โครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการผูกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมและการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่115 ลำดับที่19(สำนักปลัด)

โครงการอบต.หมูนห่วงใยผู้สูงวัยแข็งแรง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต.หมูนห่วงใยผู้สูงวัยแข็งแรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ผูกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการผูกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมและการเข้ารับการผูกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่115 ลำดับที่20(สำนักปลัด)

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่135 ลำดับที่6(สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รวม

4,856,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

200,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ/ค่ารับรองแบบ/ค่าควบคุมงานก่อสร้างที่จ่ายให้กับ เอกชน นิติบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม/ สถาปัตยกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งงานก่อสร้าง ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้าน

แวง หมู่ 2 ตำบลหม่ม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1หน้าที่22ลำดับที่59(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	4,656,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,656,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น	จำนวน	499,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หมู่ที่ 13 ก่อสร้างโครงหลังคา เหล็ก ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร พร้อมเทคอนกรีต มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 196 ตารางเมตร อื่นๆ ที่จำเป็นตามแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 61 (กองช่าง)		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หมู่ที่ 13 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร เป็นห้องทำงานและห้องเก็บพัสดุ เป็นตามแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 66 (กองช่าง)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมท่อระบายน้ำ ลำห้วยหลง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 จำนวน 149,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดิน พร้อมท่อระบายน้ำ บริเวณลำห้วยหลง หมู่ที่12 ยาว27เมตร พร้อมท่อระบายน้ำ คสล. ศก. 0.80 X1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่19ลำดับที่ 48 (กองช่าง)

ก่อสร้างถนน คสล.รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ 4 จำนวน 635,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 228.00.เมตร หนา0.15เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 912 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่11ลำดับที่17(กองช่าง)

ก่อสร้างระบบระบายน้ำจากสามแยกวัดถึงบ้านนายสมชาย ถามนตรี จำนวน 490,000 บาท
บ้านท่าตูม หมู่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป หมู่ที่ 5 ขนาด
กว้าง 0.60 เมตร ยาว 205.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ
รูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนกำหนด พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่
กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่15ลำดับที่32 (กองช่าง)

ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ 11 จำนวน 496,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป หมู่ที่ 11 ขนาด
กว้าง 0.60 เมตร ยาว 200.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ
รูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนกำหนด พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่
กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่17ลำดับที่42(กองช่าง)

ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนางอุทุมพร ผานิตย์ บ้าน หม่มน หมู่ 1 จำนวน 525,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป หมู่ที่ 1 ขนาด
กว้าง 0.60 เมตร ยาว 217.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ
รูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนกำหนด พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่
กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่7ลำดับที่2 (กองช่าง)

ก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปสายสามแยกบ้าน ร.ต.ต.เสรี ศรีกวัด	จำนวน	492,000 บาท
บ้านหมื่นพัฒนา หมู่ 13		

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูป หมู่ที่ 13 ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ยาว 190.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ ระบายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นกำหนด พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่20ลำดับที่51(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกหน้าวัดถึงบ้านนายบุญถึง	จำนวน	400,000 บาท
กลื่นเกษร บ้านแว้ง หมู่ 2		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หน้า 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่เทศบาลนครวัดไม่น้อยกว่า 660 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบระบายการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นกำหนดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่9ลำดับที่8(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายแอ๊ด นวลหงษ์ ตลอดสาย บ้านดงเจริญ หมู่ 12	จำนวน	350,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 12 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 145.00 เมตร หน้า 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 580 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมอนกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 46 (กองช่าง)

เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,193,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	661,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	661,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	619,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงาน ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 2) นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นจำนวนรวม 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559(กองส่งเสริมการเกษตร)		

งบดำเนินงาน	รวม	512,820 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,820 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่าย	รวม	407,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการกองการเกษตร	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการกองการเกษตร จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 195 ข้อ11 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ อัดสเปดโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ ทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563(กองส่งเสริมการเกษตร)		
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 6		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่173 ลำดับที่11(กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่97ลำดับที่13(กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการส่งเสริมการใช้และผลิตปุ๋ยอินทรีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้และผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่97ลำดับที่18(กองส่งเสริมการเกษตร)		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่156ลำดับที่11(กองส่งเสริมการเกษตร)		

โครงการสำรวจทำรหัสพิกัดและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปกปักรักษาพันธุ์ กรรมพืช	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจทำรหัสพิกัดและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปกปักรักษาพันธุ์กรรมพืชได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่171 ลำดับที่5 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมมหาราช	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมมหาราชได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่171 ลำดับที่5(กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
งบลงทุน	รวม	19,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขนบุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียม - สามารถโยก หมุนได้รอบทิศทาง- ปรับระดับสูง-ต่ำ จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)		

เครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก๊อก แบบถังคว่ำ)	จำนวน	8,900 บาท
เพื่อให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก๊อก แบบถังคว่ำ) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ตัวตู้และกระป๋องทำน้ำเย็นทำจากสแตนเลส ปราศจากสนิม มีแรงดันไฟฟ้า 220 V ขนาดตัวตู้ กว้าง 0.29 ม. ยาว 0.29 ม. สูง 0.90 ม . เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	จำนวน	5,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- ขนาดไม่น้อยกว่า 1,524(กว้าง) x 762(ลึก) x 759 (สูง) มิลลิเมตร		
- พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ		
- หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)		

สำเนาฉบับ



ที่ อด ๗๒๔๐๑/๑๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอเมืองอุดรธานีได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มไปแล้วนั้น

พร้อมนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ และประกาศซึ่งได้ประกาศโดยเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สำนักงานปลัด อบต.หม่ม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๒๑๑-๑๗๗

ปลัด อบ ต.	
หัวหน้าส่วน	
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน	

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอเมืองอุดรธานี ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางประครอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ปลัด อบ ต.	
หัวหน้าส่วน	
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน	

สำเนาฉบับ



ที่ อค ๗๒๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน กำนันตำบลหม่ม / ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลหม่ม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ พร้อมทั้งติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สำนักงานปลัด อบต.หม่ม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๒๑๑-๑๗๗

ปลัด อบ ต.	
หัวหน้าส่วน	
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน	

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

☒ สำนักงานปลัด ☐ กองคลัง

☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา

☐ กองส่งเสริมการเกษตร

☐ _____



องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เลขที่ 2576

วันที่ 16 มิ.ย. 2565

เวลา _____

ที่ สภา ๒๕๖๕/๒๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ตำบลหม่ม อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/๕๒๓๖ ลงวันวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองอุดรธานี ได้พิจารณาเห็นชอบกับมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- เก็บถาวรไว้ สิ้นปัด
- ☐ เพื่อทราบ
- ☒ เพื่อดำเนินการ
- ☐ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ☐ เพื่อประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ _____

(นางเจ๊น นามะตง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(นางสาวเสาว ไกรโหล)

นักจัดการงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ โดยให้ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ไป

(นายสมนึก บุตรธนู)

หัวหน้าสำนักงานปลัด
งานเลขานุการสภา

โทร./โทรสาร ๐๔๒ ๑๒๑๑๓๗ ต่อ ๑

- ลงนามให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม



คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ที่ ๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และโดยมติ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามมติคณะกรรมการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงได้แต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- | | |
|------------------------|--|
| ๑.นายสมพร น้อยมี | เป็น ประธานคณะกรรมการแปรรูป |
| ๒.นางสุทธิ อินทร์เป้า | เป็น กรรมการแปรรูป |
| ๓.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง | เป็น กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป |

มีหน้าที่ในการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม



องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น
รับที่ 07
วันที่ 18 ก.ย. 65
เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๗/๕๒๖๖

ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี

ถนนมุขมนตรี อต ๔๑๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ที่ สภา ๒๕๖๕/๒๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นได้เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว เพื่อเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ นั้น

อำเภอเมืองอุดรธานีพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น จึงให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดประกาศไว้โดยเปิดเผยในเวลาที่เหมาะสมแล้วให้จัดส่งข้อบัญญัติดังกล่าวพร้อมประกาศให้อำเภอจำนวน ๒ ชุด อนึ่ง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๒

(นายสามารถ สุวรรณมณี)
นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สืบ ประจวบ ๐๒๓.๗/๖๖
-เพื่อไปทราบ

(นายพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

(นางสาวสมภาร ไกรโอบ)

นักจัดการงานทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐-๔๒๒๐-๕๒๔๓

๒๒

(นายคุณ นามชัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

สำเนา



ที่ สภา ๒๕๖๕/๓๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ตำบลหม่ม อำเภอมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ก กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒.เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

จำนวน ๓ เล่ม
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ นายอำเภอมืองอุดรธานี พิจารณานุมัติ ตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

งานเลขานุการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

โทรสาร ๐๔๒ ๑๒๑๑๖๘

ไม่
๑ ก.ค.๖๕

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้ากอง	
ผู้ช่วย/เลขานุการ	

รายละเอียดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ก.รายจ่ายด้านการบริหารบุคลากร ตามมาตรา35 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายหน้า
1	เงินเดือน	2,872,080	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	93
		1,926,840	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		190,808	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	สำนักงานปลัด	128
		375,240	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	130
		866,880	การศึกษา	กองการศึกษา	139
		397,200	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	168
		406,080	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	173
		998,520	เคหะและชุมชน	กองช่าง	176
		619,680	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	199
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	138,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	94
		0	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	
		0	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	
		0	การศึกษา		
		24,000	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	168
		24,000	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	173
		48,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	177
		0	การเกษตร		
3	เงินประจำตำแหน่ง	168,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	94
		42,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	119
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	140
		42,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	177
		42,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	199
4	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	369,480	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	95
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,567,200	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	95
		748,560	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	120
		298,560	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	
		411,240	เคหะและชุมชน	กองช่าง	177

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	คำชี้แจงหน้า
6	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	162,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	96
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	120
		36,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	178
7	เงินช่วยเหลือบุตร	50,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	98
		40,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	122
		0	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		
		20,000	เคหะและชุมชน	กองช่าง	180
8	เงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	572,000	งบกลาง	งบกลาง	89
9	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000	งบกลาง	งบกลาง	84
10	เงินค่าตอบแทนกรณีพิเศษ (โบนัส)	129,445	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	97
		111,480	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	121
		8,000	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		128
		15,635	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	131
		34,370	การศึกษา	กองการศึกษา	141
		102,192	ก่อนวัยเรียน	กองการศึกษา	155
		16,550	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	168
		29,360	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	175
		58,740	เคหะและชุมชน	กองช่าง	179
		25,820	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	200
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,253,960.00			

สูตรการคิด 14,253,960.00 X100

48,500,000.00

29.39

หมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ

29.39

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

(นายยุพิน นามแสง)



ที่สภา ๒๕๖๕/๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ตำบลหม่ม อำเภอมืออุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี อต ๔๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม เรื่อง ประกาศเรียกประชุมสภา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

๔.รายละเอียดและแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ

จำนวน ๑ ชุด

๕.แบบสรุปการประเมินราคางานก่อสร้าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม การแต่งกายเครื่องแบบชุดสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

งานเลขานุการสภา

โทร./โทรสาร ๐๔๒ ๑๒๑๑๗๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๑.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่หนึ่ง การรับหลักการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ค.ศ. ๖๖

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคุณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หม่มน	คุณ แพทย์จันลา	
๒	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หม่มน	ยุพิน นามแสง	
๓	นางสุทธิ อินทร์บัว	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑	สุทธิ อินทร์บัว	
๔	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๔	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๕	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๖	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๐	สมพร น้อยมี	
๗	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๘	นายจันทรง สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๒	จันทรง สุริราช	
๙	นายสนธิ ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๓	สนธิ ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หม่มน	-	ลาป่วยเนื่องจากติดเชื้อโควิด-๑๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายก อบต.หม่มน	ประคอง เกตุรูน	
๒	นายสายยน หล้าจางวาง	รองนายก อบต.หม่มน	สายยน หล้าจางวาง	
๓	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หม่มน	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๔	นายบุญชัย สมสลัง	เลขานุการนายก อบต.หม่มน	บุญชัย สมสลัง	
๕	นายศุภวิช เขียวสงคราม	รองปลัด อบต. หม่มน	ศุภวิช เขียวสงคราม	
๖	นายสมนึก บุตรธนู	หัวหน้าสำนักปลัด	สมนึก บุตรธนู	
๗	นางสนิต พร้อมศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สนิต พร้อมศิลป์	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๙	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	
๑๐	นายคมกฤษ คำมะนาง	นักวิเคราะห์	คมกฤษ คำมะนาง	
๑๑	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	
๑๒	สิบเอกพงศกร เกตุรูน	นักพัฒนาชุมชน	สิบเอกพงศกร เกตุรูน	
๑๓	นางสาวสมฤดี เข็มศรี	ครู	นางสาวสมฤดี เข็มศรี	

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน วันนี้ลาป่วยเนื่องจากติดเชื้อโควิด-๑๙ จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้
- เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกับท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน และท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน เรื่องการจัดกิจกรรมงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรายละเอียดจะให้เลขานุการสภาชี้แจงต่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนในเรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการเพิ่มเติมแก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมฯ

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ การรับหลักการ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรคแรก “งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๘ อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

นายคุณ แพทย์จันลา - ขณะนี้ได้เวลาที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น จะต้องแถลงงบประมาณ
ประธานสภาฯ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาแล้ว ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหม่มม่นแถลงงบประมาณต่อสภาฯ

นางประคอง เกตุรูน

คำแถลงงบประมาณ

นายก อบต.หม่มม่น

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น จะได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น
ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิก
ทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี
สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๖,๓๑๕,๑๒๓.๑๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๘,๐๓๔,๕๑๕.๒๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๗,๖๕๕,๓๐๖.๙๕ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวม -
บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๙,๕๓๖,๗๙๖.๙๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒,๖๓๑,๒๐๘.๗๓	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๘๓,๑๔๓.๔๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๐๒,๘๒๓.๓๕	บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	จำนวน	-	บาท
---	-------	---	-----

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๒๑,๓๐๘.๖๖	บาท
---------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	-	บาท
------------------	-------	---	-----

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๐,๗๘๓,๑๐๖.๗๘	บาท
----------------	-------	---------------	-----

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๕,๓๑๕,๒๐๖.๐๐	บาท
-----------------------	-------	---------------	-----

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๕๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางอุทัย นามแสง)

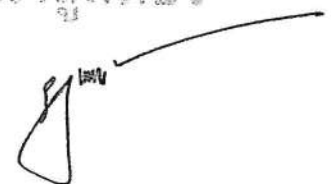
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน	๓๒,๑๓๓,๒๓๘.๔๐	บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง		จำนวน	๙,๕๔๒,๒๖๑.๐๐ บาท
งบบุคลากร		จำนวน	๙,๙๐๕,๓๒๙.๘๓ บาท
งบดำเนินงาน		จำนวน	๑๐,๗๘๗,๙๔๕.๒๒ บาท
งบลงทุน		จำนวน	๒,๗๕๗,๕๗๑.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น		จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน		จำนวน	๘๙๖,๗๓๓.๐๖ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน	๔,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	บาท	
(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน -	บาท		
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม -	บาท		

๑.รายรับ

คำแถลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี			
	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑,๐๗๑,๓๐๗.๖๐	๙๒๙,๗๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๕๔,๒๗๑.๑๐	๔๒๐,๙๓๐.๐๐	๓๕๖,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๘๓,๐๗๕.๙๖	๕๓๒,๗๐๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐,๓๘๖.๔๖	๒๑,๑๐๐.๐๐	๒๒,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๘๑๙,๐๖๑.๑๒	๑,๙๐๐,๙๓๐.๐๐	๓,๐๗๘,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕,๐๙๐,๑๗๒.๑๕	๒๓,๘๔๒,๘๐๐.๐๐	๒๕,๕๒๑,๓๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๐๘๐,๑๗๒.๑๕	๒๓,๘๔๒,๘๐๐.๐๐	๒๕,๕๒๑,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๗๐๗,๘๔๑.๘๙	๑๘,๗๔๖,๒๗๐.๐๐	๑๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๗๐๗,๘๔๑.๘๙	๑๘,๗๔๖,๒๗๐.๐๐	๑๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๕,๖๑๗,๐๕๕.๑๕	๔๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

ลงนามถูกต้อง



(นางบุษิณ นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๕๔๙,๙๒๗.๕๐	๑๑,๓๗๔,๐๗๔.๐๐	๑๑,๗๖๑,๒๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๘๘๓,๘๔๘.๐๐	๑๖,๑๙๕,๕๘๘.๐๐	๑๘,๐๖๑,๗๑๖.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๖๒๑,๐๐๗.๕๙	๑๑,๔๔๗,๘๓๘.๐๐	๑๒,๔๔๑,๓๘๔.๐๐
งบลงทุน	๑,๗๒๔,๗๙๑.๐๐	๔,๔๖๘,๐๐๐.๐๐	๔,๘๙๑,๗๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๐๖๖,๒๔๘.๗๓	๑,๐๐๔,๕๐๐.๐๐	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๗,๘๕๕,๘๒๒.๘๒	๔๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๗,๘๕๕,๘๒๒.๘๒	๔๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๖๓๗,๑๙๖
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๔๓,๘๗๕
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๗๘๕,๖๗๙
แผนงานสาธารณสุข	๑,๐๓๓,๗๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๖๘,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๒๘,๖๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๒,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๘๕๖,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๑,๑๙๓,๗๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๗๖๑,๒๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๘,๕๐๐,๐๐๐

-จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

-ในรายละเอียดขออนุญาตให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม นำนเสนอต่อที่ประชุมสภา

นางยุพิน นามแสง -รายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
เลขานุการสภา งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

- ส่วนที่ ๑ - คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน้า ๒-๕)
- ส่วนที่ ๒ - บันทึกหลักการและเหตุผล (หน้า ๖-๗)
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย (หน้า ๘-๑๖)
 - แยกเป็น ๑๑ แผนงาน
 - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติและการประกาศใช้ (หน้า ๑๗-๑๘)
 - รายงานประมาณการรายรับ (หน้า ๑๙-๒๑) แยกเป็น ๗ หมวด
 - รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ (หน้า ๒๒-๒๕)
 - รายงานประมาณการรายจ่าย (หน้า ๒๖-๘๓)
 - รายงานรายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย (หน้า ๘๔-๒๑๐)
 - แผนงาน, รายการ, ค่าชี้แจง, จำนวนเงิน
 - แบบสรุปการประเมินราคางาน
 - แบบประเมินราคางาน
 - แผนที่สังเขป
 - แผนที่ตั้งโครงการ
 - เอกสารแบบแปลนโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๐ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
 - รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคลากรตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เป็นเงิน ๑๔,๒๕๓,๙๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๙ ซึ่งไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔
- ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น **พิจารณาถูกต้อง**
- | | |
|----------------------------|-------------|
| การพิจารณามี ๓ วาระ ดังนี้ | |
| วาระที่ ๑ | รับหลักการ |
| วาระที่ ๒ | การแปรญัตติ |
| วาระที่ ๓ | การลงมติ |
- (นางสุวิมล นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
- นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา
- ตามรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ก่อนที่จะมีการลงมติในวาระที่ ๑ การรับหลักการ
 - ไม่มีท่านใดจะอภิปราย
 - จึงขอมติที่ประชุมสภาในการให้ความเห็นชอบ วาระที่หนึ่ง การรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบ วาระที่ ๑ การรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ลำดับต่อไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ,๑๐๓,๑๐๔,๑๐๕,๑๐๖,๑๐๗,๑๐๘ สรุปได้ดังนี้ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วิธีการเลือก

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน การรับรอง รับรองได้ครั้งเดียว ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกประธานสภามาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่สภากำหนด ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

นายสนธิ ใจน้ำ

- ขอเสนอจำนวน ๓ คน

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๓

- ผู้รับรอง คือ ๑.นางสาวมาลินี คำจุมพล ๒.นายสมพร น้อยมี

นายคุณ แพทย์จันลา

- ไม่มีท่านใดเสนออีก

ประธานสภาฯ

- จึงขอมติที่ประชุมการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๓ คน

นายคุณ แพทย์จันลา

- การเลือกจะเลือกทีละหนึ่งคน

ประธานสภาฯ

- ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

- ขอเสนอ นางสาวสุทธิ อินทร์บัว

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔

- ผู้รับรอง คือ ๑.นางสาวมาลินี คำจุมพล ๒.นายจันทรง สุริราช

นายคุณ แพทย์จันลา

- มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

ประธานสภาฯ

- ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นายสนธิ ใจน้ำ

- ขอเสนอ นายสมพร น้อยมี

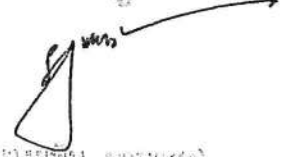
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๓

- ผู้รับรอง คือ ๑.นางสุทธิ อินทร์บัว ๒.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

นายคุณ แพทย์จันลา

- มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

- ประธานสภาฯ -ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- นายสมพร น้อยมี -ขอเสนอ นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ ผู้รับรอง คือ ๑.นายสนธิ ใจน้ำ ๒.นางสาวมาลินี คำจุมพล
- นายคุณ แพทย์จันลา -มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
- ประธานสภาฯ -การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
- ๑.นางสุทธิ อินทร์เป้า
- ๒.นายสมพร น้อยมี
- ๓.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง
- ที่ประชุม -จะขอมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า
- ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ
- มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้
- วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
- และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- นายคุณ แพทย์จันลา -ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเสนอแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ
- นางยุพิน นามแสง -ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
- เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๐,๕๑,๕๙,๖๐,๖๑,๑๐๙,๑๑๐,๑๑๓,๑๑๔,๑๑๕
- ขอนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะได้แจ้ง
- เป็นหนังสืออีกครั้ง เพื่อเลือกประธานและเลขานุการ
- นายคุณ แพทย์จันลา -ตามร่างข้อบัญญัติที่รับหลักการแล้ว หากท่านใดต้องการจะแปรญัตติกก็ขอให้ยื่นต่อ
- ประธานสภาฯ คณะกรรมการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด
- นางประครอง เกตุรุน ดิฉันในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน ต้องขอขอบพระคุณท่านประธานสภา
- นายก อบต.หม่มน องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน ในการเสนอร่าง
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในที่ประชุมได้รับหลักการใน
- วาระที่ ๑ แล้วก็ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นางประครอง เกตุรุน ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา
- นายก อบต.หม่มน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ หากทุกคนร่วมมือร่วมแรงใจทุกโครงการ/กิจกรรมก็จะสำเร็จลุล่วง
- ไปด้วยดี
- นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง - ขอสอบถามเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของชาวบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ ดังนี้
- สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ๑.การซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ทางกองช่างดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว
- ๒.การซ่อมแซมถนน ยังไม่ดำเนินการให้
- ๓.ยางมะตอย ยังไม่ดำเนินการให้
- ๔.การซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ ยังไม่ดำเนินการให้

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ไม่ทราบว่ามีปัญหาเรื่องด้านใด เช่น ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ ขาดบุคลากร เป็นต้น
จึงยังไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวให้ เพราะชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน จึงขอ
ความอนุเคราะห์ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วย

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อางหาญ -ต้องขอภัยในความล่าช้าในการดำเนินการ เนื่องจากทางกองช่าง ประสบปัญหาในด้าน
ผู้อำนวยการกองช่าง บุคลากร เพราะมีบุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการ และช่วงนี้ทางกองช่างกำลังดำเนินการ
ก่อสร้างป้อมยาม ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ก็จะเร่งดำเนินการจัดทำฝาท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓
จำนวน ๒ ฝาท่อ และออกซ่อมแซมถนนให้ตามลำดับ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ นี้

นางประคอง เกตุรณ
นายก อบต.หม่ม -กองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม มีบุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการ และ
ประกอบมีงานเร่งด่วนเข้ามาพร้อมกัน คือ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของประชาชน หมู่ที่ ๔ และ
บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ ในการขุดลอกผักตบชวาและการทำแนวกันตลิ่งลำห้วยหลวง จึงทำให้ต้องใช้
กำลังคนในการดำเนินงานเร่งด่วนก่อน เมื่อแล้วเสร็จก็จะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาคความ
เดือดร้อนของประชาชนตามลำดับต่อไป

นายสนธิ ใจน้ำ
สมาชิกสภา หมู่ ๑๓ -ถนนเส้นบ้านหม่มพัฒนา ถึงหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม เป็นหลุมเป็นบ่อลึกมาก
เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และถนนเส้นดังกล่าวก็ถือเป็นหน้าเป็นตาขององค์การบริหารส่วนตำบล
หม่ม ก็ได้แต่ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมให้ ซึ่งก็รอๆมา
ตลอด ก็ยังไม่มีความคิดเห็น ขอให้ทางกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มเข้าไป
ดำเนินการแก้ไข เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้นจะได้หรือไม่

นางประคอง เกตุรณ
นายก อบต.หม่ม ทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มก็ได้คำนึงนอนใจ ก็ติดตามทวงถามกับทาง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ตลอดเวลาเมื่อไหร่ จะเข้ามาดำเนินการให้ เพราะ
ประชาชนชาวตำบลหม่มเดือดร้อนมาก ซึ่งก็ได้รับคำตอบว่าจะเร่งดำเนินการให้ในเดือน
กันยายนนี้

นายสายยง หล้าจางวาง -ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนอำเภอเมืองอุดรธานี ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
รองนายก อบต.หม่ม ทางนายอำเภอเมืองอุดรธานี ขอฝากให้ทางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ๓ เรื่อง
๑.การออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อตกไข่แม่น้ำบับน้ำเสียในอาคารขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น ขอให้เร่งดำเนินการตามระเบียบ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
๒.การสมัครโครงการรวมใจเป็นหนึ่งเดียว MOI RUN ๒๐๒๒ เนื่องในโอกาสการสถาปนา
กระทรวงมหาดไทย ครบ ๑๓๐ ปี ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือให้องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นสมัครแต่ละ ๒ คน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
๓.ทางจังหวัดอุดรธานีแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงของกระทรวงมหาดไทย
เพื่อให้แนวทางและมาตรการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือ
๑.ควบคุมมิให้มีการใช้กัญชา กัญชงเพื่อสันติภาพในสถานที่ราชการของตน รวมทั้งสอดส่อง
ดูแลข้าราชการในสังกัดมิให้มีการใช้กัญชา กัญชงอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ หรือกฎหมาย ในทาง
ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
๒. ควบคุมมิให้มีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใด ๆ ของกัญชา กัญชง และมี
ให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใดของกัญชา กัญชง เข้ามาบริโภค ในบริเวณสถานที่
ราชการของตน

สำเนาถูกต้อง

(นางสุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

๓. ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศกระทรวงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กัญชา กัญชงโดยเคร่งครัด ขอเน้นย้ำให้สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหม่มได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการประมุลสิทธิงานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติในคราวที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ อนุมัติกรอบงบประมาณ(๒,๕๐๐ ล้านบาท) และสมาคมพืชสวนโลกระหว่างประเทศ (APH) ได้ประกาศการคัดเลือกอย่างเป็นทางการให้ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพการจัดงานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๔ (ระดับ B) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดงานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอเมืองอุดรธานี จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้โลโก้งานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหนังสือราชการ/หนังสือภายนอกและใช้ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์งานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี

พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสระ เป็นสองตำบลที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกันที่ได้รับผลกระทบในการจัดงานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔ และทางจังหวัดได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง ดูแลพื้นที่ว่ามีอะไรโดดเด่น ที่สามารถทำเป็นของที่ระลึก เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ การจ้างแรงงานในการดำเนินการก่อสร้าง และพนักงาน เจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานนมกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสมพร น้อยมี
สมาชิกสภา หมู่ ๕

-ขอสอบถาม กรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน หากต้องการให้ทาง

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน สามารถใช้งบประมาณจากส่วนไหนเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนได้นอกจากโครงการที่บรรจุไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีของแต่ละหมู่บ้าน

นายบุญชัย สมสร้าง

-ตามที่ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ได้สอบถามเรื่องงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน

เลขานุการนายก อบต.หม่มเพิ่มเติมนอกจากโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ขอให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้ชี้แจง อธิบายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสม และได้รับทราบว่าจะเงินสะสมนั้นได้มาจากไหน ให้ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบจะได้หรือไม่

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ เงินสะสม

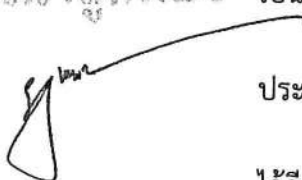
ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

อำนาจถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ
กำหนดให้ผู้พันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา
ที่กำหนดให้ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

โดยสรุป เงินสะสม คือ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้
ปิดบัญชีรายรับ รายจ่ายแล้ว หากรายรับมากกว่ารายจ่ายก็จะตกเป็นเงินสะสมของแต่ละปี

ในขั้นตอนต่อไปเป็นวาระที่ ๒ การแปรญัตติ และ วาระที่ ๓ การลงมติ จะประชุมใน
วันศุกร์ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบการประชุมครั้ง
ต่อไป ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะพิจารณา ๒ วาระรวดเดียวกัน ซึ่งทางงานกิจการสภาจะ
มีหนังสือของคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาการแปรญัตติให้ทุกท่านทราบ
ก่อนเข้าประชุมสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ขอนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น.

-ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน นามแสง)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(ลงชื่อ)

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ที่ 1/2565 ลงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

ลงชื่อ จันทวี สุริราช ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจันทวี สุริราช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ สุทธิ อินทร์เป้า ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ อ. คำจุมพล ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมาลี คำจุมพล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ในสมัย
ที่ 3 ครั้งที่ 2 วันที่ 26 สิงหาคม 2565 เพื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 จึงได้
ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ที่สภา ๒๕๖๕/๑๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น
ตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน คณะกรรมการแปรญัตติฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมื่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหมื่น นั้น

ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือก
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

งานเลขานุการสภา อบต.หมื่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

...the

- ในการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งนี้เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

รับทราบ

ขอให้ทุกท่านเสนอประธานกรรมการและเลขานุการ

โดยขอให้เสนอประธานคณะกรรมการแปรรูปติดก่อน

ผมขอเสนอ นายสมพร น้อยมี เป็นประธาน

มีใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ไม่มี

ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นควรให้ นายสมพร น้อยมี เป็นประธานคณะกรรมการฯ

- มีผู้เข้าประชุม

จำนวน ๓ คน

-เห็นชอบ

จำนวน ๓ คน

-ไม่เห็นชอบ

จำนวน - คน

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายสมพร น้อยมี เป็นประธานคณะกรรมการฯ

ลำดับต่อไปขอให้ทุกท่านเสนอชื่อผู้เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผมขอเสนอ นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

มีใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

-ไม่มี

- ขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรให้ นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

- มีผู้เข้าประชุม

จำนวน ๓ คน

-เห็นชอบ

จำนวน ๓ คน

-ไม่เห็นชอบ

จำนวน - คน

ที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

นางสุทธิ อินทร์บัว

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

นายสมพร น้อยมี

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาฯ

นางยุพิน นามแสง

นายสมพร น้อยมี
ประธานฯ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง เป็นเลขานุการ
-ขอมอบหน้าที่ประธานในที่ประชุมให้ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินดำเนินการต่อ
ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนัง ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนัง
และนัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนัง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมพร น้อยมี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมพร น้อยมี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนัง

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ
วันที่...17... สิงหาคม 2565

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นาย สัม พงษ์รัมย์	08.15		16.40	
2	นาง ศุภลักษณ์ อินทร์แก้ว	08.20		16.40	
3	นาย ตรีพงษ์ น้อยทนต์	08.20		16.40	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ประชุม 9 คน
เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
ตัว 66/7 ม.ศ. 1

ลงชื่อ

(นายสมพร ห่อห่อ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

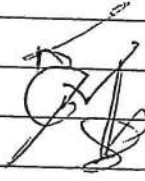
สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ
วันที่ 18 สิงหาคม 2565

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นาง หทัย อินทร์เม	08.25		16.40	
2	นางสาว ทรงอุดม มีกลิ่นหอม	08.25		16.40	
3	นาย วิมล หนองข่อย	08.28		16.40	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ไม่มีผู้ใดมาฟังเทศน์หรือคำบรรยาย

ลงชื่อ

(นางสาว หทัย อินทร์เม)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

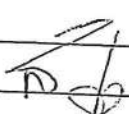
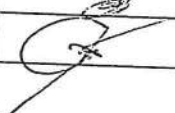
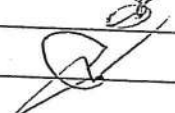
สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นางแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ
วันที่ 1๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นาง กนก อิ่มแก้ว	08.10		16.40	
2	นาย สัมพร น้อยศรี	08.20		16.40	
๓	นางสาว ทรงอุทัย น้อยคำ	08.21		16.40	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ในสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ลงชื่อ.....

(นางสาว ทรงอุทัย น้อยคำ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- ☒ สำนักงานปลัด ☐ กองคลัง
☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองส่งเสริมการเกษตร
☐

ที่ ๒๕๖๕/๐๑



องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
จัดตั้ง ๑๐/๑๐/๖๒
วันที่ 19 ต.ค. 2565
เวลา 16.30

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา
แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหม่ม ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม และนัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ประชุมพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมในการพิจารณา
แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ได้ส่ง ผ.ศ.ก. อบต.หม่ม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ผ.ศ.ก. อบต.หม่ม
ขอเรียนให้ทราบ
จึงมีคำสั่งให้ ผ.ศ.ก. อบต.หม่ม
ให้วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร น้อยมี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(นางสาวสมภาร ไกรโสด)

มีมติสภา อบต.หม่ม

งานเลขานุการสภา อบต.หม่ม

โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

ที่ ๒๕๖๕/๐/๗



คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ตำบลหมื่น อำเภอมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา
แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมื่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

และนัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวแล้วโดยไม่มีการยื่นเสนอคำแปร
ญัตติ จึงยืนยันตามร่างเดิมและรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร น้อยมี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

งานเลขานุการสภา อบต.หมื่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

ที่ สภา ๒๕๖๕/๗๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน
ตำบลหมอน อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี อต ๔๑๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอนทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมอน ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหมอน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน จึงขอแจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

งานเลขานุการสภา อบต.หมอน
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปเป็นเวลา ๓ วัน คือ

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

ห้วงเวลาที่กำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ
คณะกรรมการแปรรูปจึงได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยยืนยันตามร่างเดิม

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้คณะผู้บริหารได้พิจารณาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คำนวณ
สามารถตรวจสอบได้

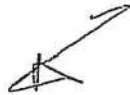
ลงชื่อ



(นายสมพร น้อยมี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ลงชื่อ



(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

กรรมการแปรรูป

ลงชื่อ



(นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง)

กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจถูกต้อง



(นางยุพิน นานบง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร น้อยมี	ประธานกรรมการฯ	สมพร น้อยมี	
๒	นางสุทธิ อินทร์บัว	กรรมการฯ	สุทธิ อินทร์บัว	
๓	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	กรรมการฯ/เลขานุการ	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายก อบต. หม่ม	ประคอง เกตุรูน	
๒	นางยุพิน นามแสง	ปลัด อบต.หม่ม	ยุพิน นามแสง	
๓	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต.หม่ม	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๔	นางสนิด พร้อมศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สนิด พร้อมศิลป์	
๕	นายสมนึก บุตรธนู	หัวหน้าสำนักปลัด	สมนึก บุตรธนู	
๖	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๗	นายคมกฤษ คำมะนาง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คมกฤษ คำมะนาง	
๘	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมพร น้อยมี -การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
ประธานคณะกรรมการฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๕

-ขอให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมว่ามีอะไรต้องแก้ไขหรือไม่
-ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

ดำเนินการถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมพร น้อยมี

ประธานคณะกรรมการฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ

สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ การรับหลักการ โดยได้กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ดังนี้

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

โดยวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เข้าร่วมประชุม ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการนี้ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นยื่นคำแปรญัตติ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นก็ได้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติ อาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นอำนาจตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติฯที่จะได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นและเจ้าหน้าที่งบประมาณ

คณะกรรมการแปรญัตติ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๑-๕ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๖-๘๓ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ

ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน ภณธนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๓. รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๘๔-๒๑๐ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้คงไว้ตามร่างเดิม

นายสมพร น้อยมี จึงสรุปได้ว่า ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประธานคณะกรรมการฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุม ทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใน ตอนหนึ่งตอนใด ให้ยืนยันตามร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการ ขอสงวนความเห็น

นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อ กรรมการ/เลขานุการ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น เพื่อดำเนินการต่อไปในการพิจารณาร่างข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของ ระเบียบ กรรมการ/เลขานุการ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ความระบุไว้ว่า "เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณา แล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติขึ้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อม ทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและ มติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน ความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และ ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปร ญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัย ต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น"

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องส่งรายงาน นั้นให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เว้น แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้นจะเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็น เสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทันตามที่ระเบียบฯกำหนดเงื่อนไขของ การดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

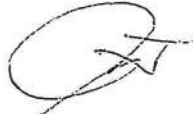
สำเนาถูกต้อง



นายสมพร น้อยมี -มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่
ประธานคณะกรรมการฯ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

(ลงชื่อ)

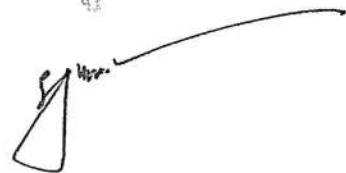


(นายสมพร น้อยมี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

อำนาจถูกต้อง



(นางสุพิน นามแรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนแก้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคุณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หม่มน	คุณ แพทย์จันลา	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หม่มน	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หม่มน	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์บัว	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑	สุทธิ อินทร์บัว	
๕	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๖	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๐	สมพร น้อยมี	
๗	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๘	นายจันทรง สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๒	จันทรง สุริราช	
๙	นายสนิท ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๓	สนิท ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๔	-	ลาป่วย เนื่องจาก ผ่าตัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายก อบต.หม่มน	ประคอง เกตุรูน	
๒	นายสายยน หล้าจางวาง	รองนายก อบต.หม่มน	สายยน หล้าจางวาง	
๓	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หม่มน	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๔	นายบุญชัย สมส้าง	เลขานุการนายก อบต.หม่มน	บุญชัย สมส้าง	
๕	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต. หม่มน	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๖	นายสมนึก บุตรธนู	หัวหน้าสำนักปลัด	สมนึก บุตรธนู	
๗	นางสนิต พร้อมศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สนิต พร้อมศิลป์	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๙	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นายคมกฤษ คำมะนาว	นักวิเคราะห์	คมกฤษ คำมะนาว	
๑๑	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	จิรวดี ศิลากุล	
๑๒	สิบเอกพงศกร เกตุรูน	นักพัฒนาชุมชน	สิบเอกพงศกร เกตุรูน	
๑๓	นายสัญญา วรรณศรี	นิติกร	สัญญา วรรณศรี	
๑๔	นางสาวสุภาพร ผาบุจุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	สุภาพร ผาบุจุง	
๑๕	นายฤชัย อ่อนตาจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ฤชัย อ่อนตาจันทร์	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและคณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้ง
ผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-นายจักรกฤษณ์ ปัทมานคร สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ วันนี้ลาป่วยเนื่องจาก
เข้าผ่าตัดไส้ติ่ง จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้

ระเบียบวาระที่ ๒

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามี
การเพิ่มเติม แก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-จะขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑.เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๑.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

ถ้าไม่ถูกต้อง



นางยุพิน นอนแสง
เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้คัดเลือกประธานและเลขานุการดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑.นายสมพร น้อยมี | เป็นประธานคณะกรรมการฯ |
| ๒.นางสุทธิ อินทร์เป้า | เป็น กรรมการ |
| ๓.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง | เป็น กรรมการและเลขานุการฯ |

และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๑๗,๑๘,๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน และได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุมฯ

-รับทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- คณะกรรมการแปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมพร น้อยมี

รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน คือ

-วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

สภานายกต้อง



ห้วงเวลาที่กำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ยืนยันตามร่างเดิม

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้คณะผู้บริหารได้พิจารณาถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า สามารถตรวจสอบได้

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ตามรายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ คือ ไม่มีการยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด โดยยืนยันตามร่างข้อบัญญัติฯเดิม
- จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ การให้ความเห็นชอบการแปรญัตติวาระที่ ๒

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบวาระที่ ๒ การแปรญัตติ
- ๑.๒ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ การลงมติ
- ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติ วาระที่ ๓ การลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่
- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมไม่มีการอภิปรายในวาระที่ ๓
- จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| - งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ
นางยุพิน นามแสง
เลขาธิการสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- หลังจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น มีมติในวาระที่ ๓ แล้ว ขั้นตอนต่อไป จะได้เร่งดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อ นายอำเภอเมืองอุดรธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นนายอำเภอเมืองอุดรธานี อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งกลับมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เพื่อให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นประกาศใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณจะ ให้คุ้มค่ามากที่สุด และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

๒. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนึ่ง เรื่อง การติดตั้ง
บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕
ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนึ่งแถลงต่อสภา

นางประคอง เกตุรุ่ม
นายก อบต.หม่ม

ข้าพเจ้าขอเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เรื่อง การติดตั้ง
 บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผล
 ประกอบ ดังต่อไปนี้

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัด
 น้ำเสียในอาคาร โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

เหตุผล

กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันกับอาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ และอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมก่อนที่จะมีการประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ ในการควบคุม จำกัดดูแลการติดตั้งระบบ โดยเฉพาะอาคารปลูกสร้างที่มีการระบายน้ำทิ้งลง หรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

CONFIDENTIAL (U)

จึงขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

-ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ สืบเนื่องจากมีระเบียบ กฎหมายกำหนดให้ทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตราเป็นข้อบัญญัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่จะบังคับใช้ต่อไปในพื้นที่

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม วาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

-สำหรับการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน จะไม่เหมือนกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณาอนุมัติจะต้องพิจารณา ๓ วาระให้ครบตามขั้นตอนของระเบียบ แต่ในการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป ที่ประกาศบังคับใช้ในพื้นที่ สามารถที่จะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวได้ เพื่อความคล่องตัว ซึ่งเป็นระเบียบ กฎหมายที่กำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ก็จะขอเรียนปรึกษาและขอมติ เพื่อที่จะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว

-หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน มีข้อสงสัย ประการใดสามารถสอบถามได้ ก่อนที่จะลงมติในรายละเอียด จะให้ทางนิติกรนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเป็นรายข้อ ขอเชิญนิติกร

นายสัญญา วรรณศรี
นิติกร

-ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ

สำเนาออกต่อ

(นางยุพิน นามแสง)

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและนายอำเภอเมืองอุดรธานีจึงตราข้อบัญญัติไว้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้น้ำแล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเลและแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๕ ทำการดูแลรักษา เก็บขน น้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตาม ข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบทเป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหม่มนรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบ หากมีข้อสงสัยให้สอบถาม
- มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่
จึงขอมติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าจะพิจารณาสามารถ
รวดเร็วหรือจะพิจารณาเป็นสามวาระ

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบพิจารณาสามารถรวดเร็ว

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-หลังจากที่ประชุมมีมติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเร็ว ในวาระที่ ๑ คือ การรับหลักการ วาระที่ ๒ คือ การแปรญัตติ นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติ และวาระที่ ๓ คือการลงมติ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้
-ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาโดยละเอียด หากมีข้อสงสัยก็ให้สอบถามหรืออภิปรายก่อนจะมีการลงมติ



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

-มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่

-ถ้าไม่มี

จึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่มั่น เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

จำนวน ๘ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน

จำนวน ๘ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน - คน

จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

๓.การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔)เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว "

เจ้าพนักงานผู้ชักธง

Veronica Wilson

-สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้ง นี้ จะเป็นการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการทั้งหมด ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๘๖,๐๐๐ บาท ในการจ่ายขาดเงินสะสมแต่ละครั้ง จะต้องมียอดเงินสะสมเพียงพอและกันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

-เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖,๒๓๑,๑๖๒.๐๑ บาท

-สำรองตามระเบียบฯ ๗,๒๖๐,๐๐๐ บาท

-คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ๘,๙๗๑,๑๖๒.๐๑ บาท

-เงินรับคืนรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๔๑,๖๖๐ บาท

-คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ๘,๐๑๒,๘๒๒.๐๑ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

-สถานการณ์ใช้จ่ายเงินสะสม สามารถจ่ายได้

-สำหรับรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ ทั้ง ๑๓ โครงการ(ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้) ขอให้ทุกท่านพิจารณา และตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่

๓.๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำ สายบ้านนางเกษร พรหมภักดิ์ ถึง บ้านนายถาวร ทองคำคู่ บ้านหม่ม หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำ สายบ้านนางเกษร พรหมภักดิ์ ถึง บ้านนายถาวร ทองคำคู่ บ้านหม่ม หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐ บาท

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ สายบ้านนางเกษร พรหมภักดิ์ ถึง บ้านนายถาวร ทองคำคู่ บ้านหม่ม หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายบ้านนายปัญญา รูปใหญ่ ตลอดสาย บ้านหม่ม หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๖๕๓,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

ถ้าหากถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดสภา อบจ.น่าน

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน
ค.ส.ล.สายบ้านนายปัญญา รูปใหญ่ ตลอดสาย บ้านหม่ม่น หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน
๖๕๓,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายบ้าน
นายปัญญา รูปใหญ่ ตลอดสายบ้านหม่ม่น หมู่ที่ ๑
จำนวนเงิน ๖๕๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยบ้าน ดาบตำรวจสายหยุด
กันทะเวช บ้านหม่ม่น หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างราง
ระบายน้ำซอยบ้าน ดาบตำรวจสายหยุด กันทะเวช บ้านหม่ม่น หมู่ที่ ๑
จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยบ้าน
ดาบตำรวจสายหยุด กันทะเวชบ้านหม่ม่น หมู่ที่ ๑
จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนางหล้า ฤทธาพรหม ตลอดสาย
บ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๓๘,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างราง
ระบายน้ำ สายบ้านนางหล้า ฤทธาพรหม ตลอดสายบ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวน
เงิน ๓๓๘,๐๐๐ บาท

ถ้าหากถูกต้อง

๒๖.

(นางสุพิน นานแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้าน
นางหล้า ฤทธาพรหม ตลอดสาย บ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๓๘,๐๐๐ บาท

๓.๕ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนายหนูรัตน์ สุปัญญา
ตลอดสาย บ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างราง
ระบายน้ำ สายบ้านนายหนูรัตน์ สุปัญญา ตลอดสาย บ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวน
เงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้าน
นายหนูรัตน์ สุปัญญาตลอดสายบ้านแวง หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนางเครือวัลย์ ไยสว่างถึงบ้าน
นางพร ภูมิภักดี บ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๘๒,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้าง
รางระบายน้ำ สายบ้านนางเครือวัลย์ ไยสว่างถึงบ้านนางพร ภูมิภักดี
บ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๘๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
สายบ้านนางเครือวัลย์ ไยสว่างถึงบ้านนางพร ภูมิภักดี บ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓
จำนวนเงิน ๕๘๒,๐๐๐ บาท

ดำเนินการถูกต้อง



๓.๗ โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางสำลี คั่นลิ่ง – บ้านนายสำรอง ศรีเพชร บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางสำลี คั่นลิ่ง – บ้านนายสำรอง ศรีเพชร บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางสำลี คั่นลิ่ง – บ้านนายสำรอง ศรีเพชร บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

๓.๘ โครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนางเพียงฤดี ไชยคำ – บ้านนายอมร ไชยคำ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนางเพียงฤดี ไชยคำ – บ้านนายอมร ไชยคำ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา

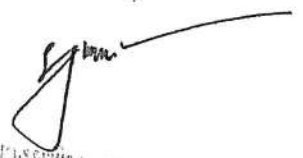
ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคสล. จากบ้านนางเพียงฤดี ไชยคำ – บ้านนายอมร ไชยคำ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

๓.๙ โครงการเสริมผิวจราจรลาดยาง สายบ้านแม่อุดม แก้วพรมมา ถึง ฅาปนสถานบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ -ขอให้เปลี่ยนจาก แก้วพรมมา เป็น พรมแก้วมา

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา -มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่
-ถ้าไม่มี

สำเนาถูกต้อง



(นางอุพัน นามแดง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการเสริมฝัวจรลาดยาง สายบ้านแม่อุดม พรหมแก้วมา ถึงฉาปนสถานบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการเสริมฝัวจรลาดยาง สายบ้านแม่อุดม พรหมแก้วมา ถึงฉาปนสถานบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ โครงการเสริมฝัวจรลาดยางภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ ๑๐
จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

- มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่
- ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการเสริมฝัวจรลาดยางภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการเสริมฝัวจรลาดยางภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

๓.๑๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ ๑๑
จำนวนเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

- มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่
- ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนนคสล.ขอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- | | |
|-----------------------|------------|
| - มีผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๘ คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน ๘ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน |
| -งดออกเสียง | จำนวน - คน |

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยโรงน้ำ
บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางสมยา สุริราช
บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๖๒๖,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้าง
ถนน คสล. สายบ้านนางสมยา สุริราช บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน
๖๒๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างถนน คสล.
สายบ้านนางสมยา สุริราช บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน
๖๒๖,๐๐๐ บาท

๓.๑๓ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. สายแยกท้ายหมู่บ้าน หลัง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหม่ม่น บ้านหม่ม่นพัฒนา หมู่ที่ ๑๓
จำนวนเงิน ๗๙๑,๐๐๐ บาท

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

-ถ้าไม่มี

-จึงขอมติที่ประชุมสภาในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างราง
ระบายน้ำ คสล. สายแยกท้ายหมู่บ้าน หลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หม่ม่น บ้านหม่ม่นพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ จำนวนเงิน ๗๙๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

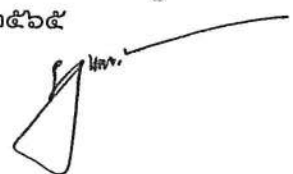
นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคสล. สาย
แยกท้ายหมู่บ้าน หลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหม่ม่น บ้านหม่ม่น
พัฒนา หมู่ที่ ๑๓ จำนวนเงิน ๗๙๑,๐๐๐ บาท

๔. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒๔ ประจำปี ๒๕๖๕

-ขอเชิญเลขานุการสภานำเสนอรายละเอียด

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

สำนักปลัด

๔.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ ราคา
๗,๕๐๐ บาท/ ต่อเครื่อง(นักทรัพยากรบุคคลและนักวิชาการสาธารณสุข)

๔.๒ จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพาวเวอร์มิคเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ จัดซื้อตู้ลำโพง ขนาด ๑๐ นิ้ว ๒ ทาง จำนวน ๑ คู่ เป็นเงิน
๕,๕๐๐ บาท

๔.๔ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

กองคลัง

๔.๕ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท (นักวิชาการพัสดุ)

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ
-ขณะนี้ก็เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

-ขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวันและให้เข้าประชุมต่อใน
เวลา ๑๓.๐๐ น

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ขอเริ่มการประชุมต่อตามระเบียบวาระ

๕. การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักปลัด

๕.๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (นักจัดการ
งานทั่วไป)

-ขอเชิญเลขาธิการสภานำเสนอรายละเอียด

นางยุพิน นามแสง
เลขาธิการสภา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำนักปลัด

๕.๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (นักจัดการ
งานทั่วไป)

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็นเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อให้ถูกต้องตาม
ระเบียบ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
ข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามโก้

๖.การคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่ม
พัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-ขอเชิญเลขานุการสภานำเสนอรายละเอียด

-ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหม่ม ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
หมดวาระแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตาม
ระเบียบ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่ม
พัฒนา จะใช้กฎกระทรวงโดยอ้างอิงของกระทรวงศึกษาธิการใช้ประกอบใน
การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาล

-ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้น
จากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๔
ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและ
สถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวน
หนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสอง
คนหรือหนึ่งรูปและหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และ
จำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

ให้ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนายังไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นเวลา
๓ ปี ที่ผ่านมา มีแต่ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
โรงเรียนมาโดยตลอด

คณะผู้บริหารก็เล็งเห็นความสำคัญ ว่าโรงเรียนอนุบาลจะต้องมี
ผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งจะต้องเป็นตำแหน่งโดยตรง มีความรู้ ความสามารถ
โดยตรง ไม่ใช่จะทำให้ผู้อำนวยการกองใดไปรักษาราชการแทน ทางองค์การ
บริหารส่วนตำบลหม่ม ได้ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนต่อทาง
จังหวัดอุดรธานีแล้ว ไม่นานก็จะได้ผู้อำนวยการโรงเรียน และมีการขอกำหนด
ตำแหน่ง ครู ของโรงเรียนอนุบาลไปพร้อมด้วย เพราะที่ผ่านมาได้เกลี้ยครูจาก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาช่วยสอนที่โรงเรียนอนุบาล ทำให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีไม่

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หลังจากจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลมาก็ได้เกลี้ยครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาช่วยสอนที่โรงเรียนอนุบาล ยังไม่มีการขอตำแหน่งครูให้เหมือนกัน แต่ที่จริงแล้วต้องมีครูของโรงเรียนอนุบาลโดยตรงต่อไปการบริหารจะได้ง่ายขึ้น

วาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี สามารถคัดเลือกได้อีกในครั้งต่อไป ได้ไม่เกิน ๒ วาระ

ขอให้สมาชิกสภาเสนอรายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา จำนวน ๑ คน

นายสมพร น้อยมี
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ
นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-ขอเสนอ นายสนธิ ใจน้ำ

ผู้รับรอง ๑.นายประสงค์ สิงห์ม่วง ๒.นางสุทธิ อินทร์บัว

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา

-คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจำนวนคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๙ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้

๑ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา

๒) ผู้แทนศาสนสถาน

๓) ผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ผู้แทนชุมชน

๕) ผู้แทนด้านสาธารณสุข

๖) ผู้แทนผู้ประกอบการ

๗) ผู้แทนสำนัก/กอง/ส่วน การศึกษา

๘) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๙) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง มีผู้แทนครูผู้ดูแลเด็กหรือครู หรือผู้ดูแลเด็ก ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาเสนอรายชื่อผู้แทนจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแต่ละ ๑ คน

-คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔

นายสนธิ ใจน้ำ

-ขอเสนอ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

ผู้รับรอง ๑.นายสมพร น้อยมี ๒.นายจันทรัง สุริราช

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๕

นางสุทธิ อินทร์บัว
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

-คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ขอเสนอ นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง
ผู้รับรอง ๑.นางสาวมาลินี คำจุมพล ๒.นายสนธิ ใจน้ำ

นายสมพร น้อยมี
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ
นางยุพิน นามแสง
เลขาธิการสภา

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕

-คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓

-ขอเสนอ นายคุณ แพทย์จันลา

ผู้รับรอง ๑.นางสุทธิ อินทร์บัว ๒.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓ เมื่อปี ๒๕๖๓ ได้ย้ายมาเรียนรวมกัน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ แต่ยังไม่มีการยุบศูนย์ เป็นเพียง
การปิดชั่วคราวเท่านั้น ยังมีสถานะเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน และทาง
ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนา ที่ ๓ และผู้ปกครอง
บ้านสูงแคน ต้องการให้ย้ายไปทำการเรียนการสอนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูง
แคนเหมือนเดิม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนาขอเตรียมความพร้อมก่อน
ย้ายกลับไปทำการเรียนการสอนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนก่อน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ทางหมู่บ้านมีความต้องการให้ย้ายไปทำการเรียนการสอนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านสูงแคนเหมือนเดิม เพราะเสียดายอาคาร ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์การเรียน
การสอน เกรงว่าหากไม่ได้ใช้งานจะชำรุดเสียหายได้ อยากให้ใช้งบประมาณให้
เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และที่ผ่านมาก็ได้สอบถามผู้อำนวยการกองการศึกษา
มา โดยตลอด ก็ได้รับคำตอบว่ามีเด็กนักเรียน ไม่ครบ ๑๐-๑๕ คน ไม่สามารถเปิดทำ
การเรียนการสอนได้ เพราะมีเด็กนักเรียนเพียง ๗ คนเท่านั้น

นางประคอง เกตุรูน
นายก อบต.หม่มพัฒนา

-เทอม ๒ ตามที่ได้สอบถามรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล ได้รับทราบ
ว่าจำนวนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน มี ๗ คน ขอยกตัวอย่าง โรงเรียน
อนุบาลที่ชนะเลิศระดับประเทศ มีนักเรียนอนุบาล จำนวน ๘ คน ที่จัดกิจกรรม
ของเด็กอนุบาล ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน ๗ คน คิดว่าถ้าย้ายไป
อยู่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน ต่อไปในอนาคตเด็กนักเรียนที่ไปเรียนที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตอ ก็คงจะย้ายกลับมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูง
แคนตามเดิม เพราะการเดินทางสะดวก ใกล้บ้าน

-ปัญหาที่พบในตอนนี้คือเด็กมาเรียนที่เดียวจะแออัด เสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บหลาย
อย่างโรคที่อุบัติขึ้นมาใหม่ เป็นอันตรายต่อเด็กและผู้ปกครอง และเด็กก็ไม่ต้อง
เดินทางไกล เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ เพราะรถรับส่งนักเรียนต้องไปรับเด็ก
นักเรียนที่บ้านสูงแคน บ้านแวง บ้านทุ่งแร่ บ้านท่าตูม แล้วนำมาส่งที่โรงเรียน
อนุบาลหม่มพัฒนา กว่าจะมาถึงโรงเรียนเกรงว่าเด็กจะได้รับอันตรายจากการ

สำเนาถูกต้อง


(นางยุพิน นามแสง)

โดยสารรรับส่งนักเรียน ซึ่งนักเรียนที่โดยสารรรับส่งจะเป็นเด็กเล็กทั้งนั้น และค่าจ้างรรับส่งนักเรียนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากย้ายกลับไปทำการเรียนการสอนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนตามเดิม ก็จะประหยัดงบประมาณได้ส่วนหนึ่ง

-เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เปิดระบบบันทึกข้อมูล ได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แยกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนาให้ได้ เพราะผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน อยากให้กลับไปทำการเรียนการสอนที่เดิม อาคารเรียน ห้องเรียน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์การเรียนที่เป็นสมบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน ต้องการใช้ให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด เพราะเป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม เป็นเงินภาษีของประชาชน หากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานก็จะชำรุดเสียหายได้ ที่สำคัญคือเด็กนักเรียนได้เรียนใกล้บ้าน ไม่ต้องเดินทางไกล

ผู้ปกครองสามารถมาดูแลลูกหลานได้ง่ายและสะดวก

-ต้องการรับฟังความคิดเห็นของท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ว่าเห็นด้วยหรือไม่ที่จะย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนกลับไปเรียนที่เดิม

นายสมพร น้อยมี
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐

-เห็นด้วยที่จะย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนกลับไปเรียนที่เดิม เป็นการประหยัดงบประมาณอีกทางหนึ่ง และเพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน อีกทั้งผู้ปกครองจะได้สะดวกในการเดินทาง

นางประคอง เกตุรณ
นายก อบต.หม่ม

-ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มทุกท่านที่เห็นด้วยจะย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคนกลับไปทำการเรียนการสอนที่บ้านสูงแคนเหมือนเดิม

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา หมู่ที่ ๑๓

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
รองประธานสภา

-ขอเสนอ นางสุทธิ อินทร์บัว
ผู้รับรอง ๑.นายสมพร น้อยมี ๒.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม่มพัฒนา หมู่ที่ ๑๓

๗.การขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน

-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๐๐ บาท

-ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-การขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน คือโครงการที่ยังไม่ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิก จ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิก จ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้อง มีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้

-มีจำนวน ๑ โครงการ คือโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๔๔,๔๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะในปี ๒๕๖๕ จะไม่ สามารถดำเนินการได้ทัน เนื่องจากช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน ปริมาณน้ำมาก บ่อลูกรังไม่ สามารถเข้าได้ และพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างน้ำท่วมขัง ทำให้ยากลำบากในการ ดำเนินการ จึงขอกันเงินเพื่อไปดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
รองประธานสภา

-ขอสอบถามว่า โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๔๔,๔๐๐ บาท ใช้งบประมาณจากหมวดใดในการ ดำเนินการ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๔๔,๔๐๐ บาท เป็นงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๗๙

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะสอบถาม
จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน
-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๔๔,๔๐๐ บาท

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน
-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๔๔,๔๐๐ บาท

๘.การขออนุญาตก่อสร้างถนน คสล.สายขอยตรงข้ามทางเข้าวัดป่า เทพารักษ์ บ้านหม่มพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ความกว้าง ๓.๓๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

-ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ
-ด้วยมีบุคคลภายนอก เอกชน มีความประสงค์ก่อสร้างถนนเอง ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงต่อที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภา

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ นางทิพวรรณ มีบุญมาก มีที่ดินในซอยตรงข้ามถนนทางเข้าวัดป่า
ผอ.กองช่าง เทศารักษ์ บ้านหมื่นพัฒนา และสภาพถนนเป็นถนนดินลูกรัง ทำให้การเข้า
ออกเป็น ไปด้วยความลำบาก จึงขอทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
สายซอยตรงข้ามทางเข้าวัดป่าเทศารักษ์ บ้านหมื่นพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ตำบล
หมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีความกว้าง ๓.๓๐ เมตร ยาว
๑๒๕.๐๐ เมตร โดยใช้เงินค่าก่อสร้างของนางทิพวรรณ มีบุญมาก ตามแบบ
แปลนที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอส่งมอบให้เป็น
ทางสาธารณประโยชน์ต่อไป

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา -เป็นงบประมาณส่วนตัวไม่เกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
หมื่น เมื่อดำเนินก่อสร้างก็จะส่งมอบให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ต่อไป ซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อส่วนรวม แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขอให้ผู้อำนวยการกองช่างดูแบบแปลนให้
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการด้วย ไม่ทราบว่าการก่อสร้างจะใช้
งบประมาณเท่าไร

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผอ.กองช่าง

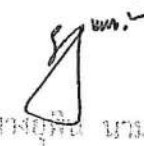
นายคุณ แพทย์จินลา -ไม่มีท่านใดจะสอบถาม

ประธานสภา จึงขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบอนุญาตก่อสร้างถนน คสล.
สายซอยตรงข้ามทางเข้าวัดป่าเทศารักษ์ บ้านหมื่นพัฒนา หมู่ที่ ๑๓
ความกว้าง ๓.๓๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๘ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จินลา - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตก่อสร้างถนน คสล.สายซอยตรง
ประธานสภา ข้ามทางเข้าวัดป่าเทศารักษ์ บ้านหมื่นพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ ความกว้าง
๓.๓๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร

สำเนาถูกต้อง


(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

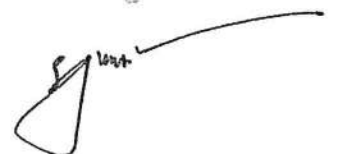
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง -ถนนสายบ้านแวง-นาทราย ขาดเสียหายหนักมาก การสัญจรยากลำบากเสี่ยง
รองประธานสภา ต่อการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ทราบจะมีระเบียบใดที่ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล
หมื่นในการซ่อมแซมถนนเส้นดังกล่าวได้หรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ถนนเส้นนี้เป็นคันถนนคลองชลประทาน ที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ว่าราชการกองช่าง อุดรธานีมาดำเนินการก่อสร้างถนน แล้วถนนชำรุดเสียหายมาก เมื่อวันอังคาร
ทางกองช่างได้ดำเนินการซ่อมแซมบางส่วนที่สามารถซ่อมแซมได้ สำหรับส่วนที่
ชำรุดมาก ยอมรับว่าช่างมาซ่อมก็เอาไม่อยู่ มีวิธีเดียวคือ รื้อถนน คสล. เดิมที่
ชำรุดมาก แล้วเทพื้นผิวคอนกรีตใหม่ ซึ่งก็มีระยะทางมากพอสมควร ต้องใช้
งบประมาณมากพอสมควรในการซ่อมแซม และไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น น่าจะ
ใช้งบสำรองจ่ายในการซ่อมแซม

นางยุพิน นามแสง ถนนเส้นนี้สามารถดำเนินการได้เองหรือต้องขออนุญาตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลขานุการสภาฯ อุดรธานีก่อนหรือไม่
ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ -ตามที่ได้สอบถามทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีแล้ว
ผู้อำนวยการกองช่าง ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานียังไม่ได้ขึ้นทะเบียน และอยู่ในเขตพื้นที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มสามารถดำเนินการทำได้เลย
นางยุพิน นามแสง เป็นความเดือดร้อนประชาชนให้ผู้อำนวยการกองช่างดำเนินการสำรวจและ
เลขานุการสภาฯ ประเมินการค่าใช้จ่ายก่อนว่าใช้งบประมาณมากน้อยเท่าไร เพื่อที่จะได้ตรวจสอบ
งบสำรองจ่ายว่ามีเพียงพอหรือไม่
นายสมพร น้อยมี ขอสอบถามเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบ้านโนนบ่อ ยังไม่เข้าใจขอให้ทางกองช่างชี้แจง
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐
ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ตามหนังสือคำร้องของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ผู้อำนวยการกองช่าง หมู่ที่ ๑๐ เรื่อง ขอให้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๑๔ จุด ทางกองช่างได้ทำ
หนังสือไปยังแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดอุดรธานี มีหนังสือตอบกลับมาแล้วว่า
ได้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนหนึ่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนที่ยังไม่ติดเดียวทาง
แขวงทางหลวงชนบทจะมาดำเนินการซ่อมแซมให้อีกครั้ง ในส่วนถนนที่ชำรุด
เสียหาย วันจันทร์แขวงทางหลวงชนบทจะออกมาซ่อมแซมให้ ส่วนการติดตั้ง
ไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๑๔ จุด อ้างระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้
ไฟและบริการ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องการขอใช้ไฟสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรมทางหลวงชนบทและหน่วยงานอื่นๆ ให้จัดทำหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ขอใช้ไฟสาธารณะ ไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างระบบไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศใช้ในปัจจุบัน
ซึ่งทั้ง ๑๔ จุด ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม หมู่ที่ ๑๐ ร้อง
ขอ จะต้องให้ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการให้ การติดตั้งคือการ
ก่อสร้าง เราจะต้องดำเนินการตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรณีทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มดำเนินการเอง ก็มีคำพิพากษาของศาลฎีกาเคย
พิพากษามาแล้ว คือการแอบใช้ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นฐานความผิด
เป็นความผิดฐานลักทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๓๕ ระบุว่า
จำคุกตั้งแต่ ๑ ปีถึง ๕ ปี และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึง
ขอทางบ้านโนนบ่อ ตอนจัดทำประชาคมขอให้เข้าเข้าแผนของหมู่บ้าน เรื่องการ
ขยายไฟฟ้าแสงสว่าง ไม่ใช่ไฟฟ้ากำลัง เพราะว่าการขยายไฟฟ้า มีอยู่ ๒ อย่าง
คือการขยายไฟฟ้าแรงต่ำ เดินสายไฟ ๒ เส้น แต่ถ้าเป็นการขยายไฟฟ้าแสงสว่าง
เดินสายไฟ ๓ เส้น ทางแขวงทางหลวงชนบทว่าถ้ามีเหตุไฟฟ้าขัดข้องหรือถนน
ชำรุดประการใดสามารถแจ้งไปยังแขวงทางหลวงชนบทได้โดยตรง ไม่ต้องผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มก็ได้

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- นายสมพร น้อยมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ ไฟฟ้าแสงสว่างของแนวทางหลวงชนบท เมื่อมาซ่อมแล้วสามารถใช้งานได้ ประมาณ ๑ อาทิตย์ จากนั้นก็ดับเหมือนเดิม จึงเป็นความเดือดร้อนของหมู่บ้าน ถ้าเป็นอย่างนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น จัดสรรงบประมาณดำเนินการติดตั้ง จำนวน ๑๔ โคร่ง และประสานทางการไฟฟ้าให้ด้วย
- นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ -การบรรจุไว้ในแผนต้องมีการออกประชาคม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น หมู่ที่ ๑๐ ต้องนำเสนอชาวบ้านในที่ประชุมประชาคมว่าขอบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างเนื่องจากเป็นความเดือดร้อน พอบรรจุเข้าแผนเรียบร้อยแล้ว ก็นำแผนบรรจุในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไปไม่สามารถดำเนินการได้ในตอนนี้ เพราะไม่มีในแผน ขอฝากท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
- นายคมกฤช คำมะนาว นักวิเคราะห์นโยบาย -สืบเนื่องจากเรื่องการประชุม เมื่อสักครู่ ถ้าสมมุติว่ามีในแผนแล้ว ชาวบ้านต้องยกมือให้เป็นโครงการลำดับที่ ๑ ถ้าหากไม่อยู่ในลำดับที่ ๑ ก็จะตกไปเหมือนเดิม ท่านสมาชิกสภาต้องทำความเข้าใจกับชาวบ้านด้วย
- นายสมพร น้อยมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ เรื่องนี้ไม่มีปัญหา เพราะทางสัญจรไปมามีตมมาก ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น สามารถหางบฉุกเฉินมาดำเนินการให้ได้หรือไม่ จำนวน ๑๔ จุด เท่านั้น
- นางประคอง เกตุรูน นายก อบต.หม่ม่น -ชาวบ้านและสมาชิกสภาได้สอบถามความคืบหน้าเรื่องการส่งพัทธาการ นางสาวอรเนตร ภักดีศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นไม่ได้สั่งการโดยพลการ แต่เป็นคำสั่งของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ที่มีมติเห็นชอบให้ส่งพัทธาการ นางสาวอรเนตร ภักดีศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่งตามอำนาจหน้าที่
- วันนี้เวลา ๑๔.๓๐ น. ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมมอบถุงยังชีพ จากกาชาด ที่ ๙ อุดรธานี เพื่อช่วยเหลือประชาชนบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ ที่ประสบภัยน้ำท่วมบ้านเรือน จำนวน ๑ หลังคาเรือน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนำเครื่องสูบน้ำไปช่วยสูบน้ำออก และได้ขอความอนุเคราะห์เครื่องสูบน้ำจากทางนายกองค์การบริหารจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ เครื่อง มาช่วยดำเนินการสูบน้ำในครั้งนี้ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
- นางสาวมาลินี คำจุมพล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการซ่อมแซมถนนสายบ้านหม่ม่นพัฒนา-บ้านท่าตูม ถนนเป็นหลุมลึกมาก ประสบกับตัวเองเกือบรถล้ม เพราะมองไม่เห็นหลุม ขอให้ทางกองช่างดำเนินการซ่อมแซม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้หรือไม่
- นางประคอง เกตุรูน นายก อบต.หม่ม่น -ถนนสายดังกล่าวได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นถนนคอนกรีต ตอนนี้รอหนังสือสั่งการมาก็จะรีบดำเนินการให้โดยเร็ว เดิมเราได้ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากทาง

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น
ถนนลาดยาง และทางกองช่างได้ขอรับสนับสนุนจากทางองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๐๐ ไร่ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและ
บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
-ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน นามแสง)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

(ลงชื่อ)

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

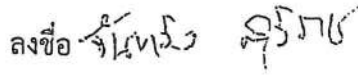
เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ที่ 1/2565 ลงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565,

ลงชื่อ


(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน พ.ศ.2565

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจันทรี สุริราช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ในสมัย จึงได้
ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

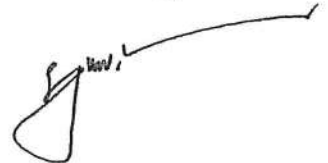
ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สำเนาถูกต้อง



(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

