



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น โทร. ๐-๔๒๑-๒๑๑๗๗ ต่อ ๑  
ที่ ๗๒๔๐๑/๙๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ห้วงระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหมู่น  
เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายฯแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ห้วง ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นางประภารินทร์ ปะโสทานัง)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

- ศ.ป.เอกทพ

(นายสมนึก บุตรธนู)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

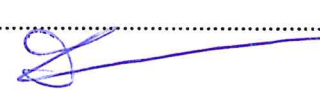
- ศ.ป.เอกทพ

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

ความเห็นนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

- จ.ร.น

  
(นางประคอง เกตุรุน)

นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหมู่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.)นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน และอำนาจหน้าที่</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร บริหารงานเป็นอย่างดีในตำแหน่งว่าง อยู่ในระหว่างสรรหา ในการทำงานปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการการเลื่อนการปฏิบัติของบุคลากรได้อย่างลงตัวเป็นไป ด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไข โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และ พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร</p>	<p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน -ภารกิจฝ่ายไอที ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือ สั่งการ</p>
<p>๒.)การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (หัวขั้ว ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>			<p>-การรับโอน(ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง (ในตำแหน่งว่าง)</p> <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p>	<p>เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อ ทางการการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอน(ไม่ นาน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละรอบการประเมิน ทั้ง ๒ รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนอยู่ในระดับดี ดีมาก และดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖	ผลการประเมินแต่ละรอบมีการประกาศรายชื่อบุคลากรผู้ที่ผลการประเมินแต่ละรอบอยู่ในระดับดีเด่น	-ในการประเมินแต่ละรอบประสบผลสำเร็จ -ความมีการจัดทำโครงการในการสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรที่มีผลคะแนนในระดับ ๙๕ ขึ้นไปมอบใบประกาศเกียรติคุณ
๔.) การส่งเสริมจริยธรรมและรักกาวิญญู โครงการอบรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ฯ -การสัมมนาทุจริตโปร่งใสร่วมใจต่อต้านการคอร์รัปชั่น -ประกาศไม่รับของขวัญ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักในอาชีพตัวเองปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองได้อย่างมีความรู้ความสามารถภายใต้กฎหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดี ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งตนเอง	-ประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ การปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นที่ยังพอใจของประชาชน โดยไม่มีข้อร้องเรียน	สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้จึงต้องเปลี่ยนให้บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้มีข้อจำกัดในค่าใช้จ่าย
๕.) การสรรหาคนดีคนเก่ง/ทำดีเพื่อสังคม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเชิงคุณธรรม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	-จัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ การปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นที่ยังพอใจของประชาชน โดยไม่มีข้อร้องเรียน	สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้จึงต้องเปลี่ยนให้บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงบประมาณที่ตั้งไว้มีข้อจำกัดในค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.)การพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบทางราชการ -เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความภาคภูมิใจ -แรงจูงใจและรักองค์กร	-บุคลากรในองค์กรมีความก้าวหน้าทางสายอาชีพ -บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	-ส่งบุคลากรในองค์กรไปอบรมในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา -ร้องขอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นหน่วยงานดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ -เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในสายอาชีพ มีข้อจำกัดด้าน ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕ ด้านบุคลากร มีจำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment :ITA)
๗.)การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ	-บุคลากรในองค์กรมีความมั่นใจ ตระหนักในการพัฒนาและในสายอาชีพตนเอง	-ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	-เนื่องจากงบประมาณมีข้อจำกัด จึงสามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมแต่ละสายงาน
	เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	-บุคลากรทุกคนมีการตระหนักและมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละรอบ การประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
๘.)การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สะอาด ทันสมัย เป็นระบบ องค์กรมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างบรรยากาศในการทำงาน น่ายุ	-สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	-จัดกิจกรรม Big Clening Day ทุกวันศุกร์ เพื่อให้องค์กรสภาพแวดล้อม ร่มรื่น น่ายุ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	บุคลากรที่ภาคส่วนให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ พัฒนากับกิจกรรม Big Clening Day ทุกวันศุกร์ สร้างความรัก ความสามัคคี บุคลากรในองค์กรทุก ภาคส่วน ส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ประทับใจ กับประชาชนที่มาใช้บริการ
		-มีการป้องกันการติดเชื้อไวรัส โคโรนา - 2019 คือ จัดให้มีเจลล้างมือ มีอ่างล้างมือหน้าสำนักงาน และมีเครื่อง วัดอุณหภูมิ รวมถึงให้บุคลากรสวมหน้ากาก อนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน ตลอดเวลา พร้อมล้างมืออย่างสม่ำเสมอ	-มีการการที่ดี พนักงานทุกคน มีความ มั่นใจ และปลอดภัยมากขึ้น -ความสะอาดอุณหภูมิที่สามารถมีเครื่อง พ่นแอลกอฮอล์ในตัว ทุกวัน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
โครงการ ผู้อยู่สุขใจ ผู้ไปสุขสันต์ สถานสัมพันธ์ความสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๖	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน อย่างภาคภูมิใจ มีจิตเจตจำนง	-สร้างความรักความผูกพันความสามัคคี ในองค์กร	-บุคลากรมีความแลกเปลี่ยน ความทรง จำที่ประทับใจ มีความรักในองค์กรของ ตนเอง	-ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ -อยากให้มีการจัดงบประมาณในการ ดำเนินการตามระเบียบได้ -บุคลากรบางส่วนยังไม่ตระหนักถึง ความสำคัญมากเท่าที่ควร