

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคุณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หม่ม่น	คุณ แพทย์จันลา	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หม่ม่น	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หม่ม่น	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์เป้า	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑	สุทธิ อินทร์เป้า	
๕	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๔	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๖	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๗	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๐	สมพร น้อยมี	
๘	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๙	นายจันทรัง สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๒	จันทรัง สุริราช	
๑๐	นายสนธิ ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๓	สนธิ ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายก อบต.หม่ม่น	ประคอง เกตุรูน	
๒	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หม่ม่น	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๓	นายบุญชัย สมส้าง	เลขานุการนายก อบต.หม่ม่น	บุญชัย สมส้าง	
๔	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต. หม่ม่น	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๕	นายสมนึก บุตรธนู	ผู้อำนวยการกองยุทธฯ	สมนึก บุตรธนู	
๖	นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นารีรัตน์ จันทร์มา	
๗	นายฉัตรชัย พันธวาปี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฉัตรชัย พันธวาปี	
๘	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	
๙	นายคมกฤษ คำมะนาง	นักวิเคราะห์ฯ	คมกฤษ คำมะนาง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	จิรวดี ศิลากุล	
๑๑	นางสาวสุภาพร ผาบจุงกุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	สุภาพร ผาบจุงกุง	
๑๒	นายสามารถ ธรรมวัตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	สามารถ ธรรมวัตร	
๑๓	นางสาวละอองศรี แสงจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	ละอองศรี แสงจันทร์	
๑๔	นางสาวนฤมล สาสีหอม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	นฤมล สาสีหอม	
๑๕	นางสาวชบาไพร ศรีโยธา	นักวิชาการศึกษา	ชบาไพร ศรีโยธา	
๑๖	นายจิรายุทธ์ มั่งมุล	นักวิชาการสาธารณสุข	จิรายุทธ์ มั่งมุล	
๑๗	นางสาวปภาดา นันทจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ปภาดา นันทจันทร์	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและคณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้ง
ผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการ
เพิ่มเติม แก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-จะขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

๑.๑.รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

นางประคอง เกตุรูน
นายก อบต.หม่ม

-ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
ดิฉัน นางประคอง เกตุรูน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ขอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕วรรค ๕ และวรรค ๖ “กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี ค่าแถลงนโยบายของนายกองการบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศติดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล”

จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ นายกองการบริหารส่วนตำบลหม่มม่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นและพี่น้องประชาชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามที่ได้แถลงนโยบาย ดังนี้

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามแนวทาง ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนา บำรุงรักษา ถนน ทางระบายน้ำ เส้นทางคมนาคม
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- ๑.๒ ดูแล บำรุงรักษา ไฟฟ้า น้ำประปา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ๑.๓ พัฒนา ดูแลรักษาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดและ
เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๑.๔ ขยายการให้บริการสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการขั้นพื้นฐานที่
มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ทั่วถึง เพียงพอ
และมีคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ ๑๑	๑๕๙,๙๔๘	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายบ้านนายอัมพร สิมสีพิมพ์ บ้านท่าตูมทอง หมู่ ๑๑	๘๘,๕๔๓	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	ขยายเขตไฟฟ้าจากหนองเตาไหถึงนางงลำ โพธิ์ทรัพย์ บ้านแวง หมู่ ๒	๘๙๓,๒๐๖.๙๙	ข้อบัญญัติ ๖๗
๔	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ ๑๑	๒๑๔,๒๖๑.๗๒	ข้อบัญญัติ ๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าเสาธงหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น	๑๐๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม บ้านทุ่งแร่ หมู่ ๔	๔๗๗,๘๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๗	โครงการปรับปรุงอาคาร ศพด.บ้านท่าตูม หมู่ ๕	๑๔๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากทางหลวงชนบทถึงบ้านนายสมศักดิ์ ทวีทรัพย์รุ่งเรืองศิลป์ บ้านสูงแคน หมู่ ๓	๔๙๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายไชยา รูปใหญ่ถึงบ้านนายสมบัติ รสดี บ้านหม่มม่นพัฒนา หมู่ ๑๓	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสี่พี่น้อง บ้านหม่มม่น หมู่ ๑	๔๓,๘๐๐	โอนงบฯ ๖๗
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายวิชาญ ผิวดำถึงคลองผืนน้ำ	๔๔๖,๕๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายข้างวัดถึงศาลากลางบ้านถึงสี่แยกวัด บ้านหม่ม หมู่ ๑	๔๕๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๔	โครงการก่อสร้างสะพานข้ามหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ ๕	-	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๕	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ ๑๐	๔๙๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
รวม		๙,๐๘๐,๐๕๙.๗๑	

๒. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยตามแนวทางดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน พัฒนาให้ความรู้แก่ชุมชน
- ๒.๒ ส่งเสริมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๓ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๔ ส่งเสริมให้มีความพร้อมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๓,๙๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลควบคุมระบบ CCTV	๙๘,๔๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ ๑	๙๘,๗๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๔	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ ๒	๗๐,๘๒๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๕	โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒,๘๕๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
รวม		๒๙๔,๖๙๐	

๓. นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการดูแลรักษา รวมถึงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- ๓.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี
- ๓.๓ ดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มให้สวยงาม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการปลูกต้นไม้	๕,๖๙๕	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย (สำนัก ปลัด)	๓๒๓,๑๓๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไปงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)	๑๐๔,๕๖๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
รวม		๔๓๓,๓๘๕	

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น ตามแนวทาง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นดำเนินชีวิตอยู่บน
พื้นฐานของความพอเพียงเพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔.๒ ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับประชาชน ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ
รวมทั้งสนับสนุนให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ๔.๓ ดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง
- ๔.๔ ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เช่น การสงเคราะห์และ
ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น
- ๔.๕ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาให้กับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ
ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง
มีความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๔.๖ ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน ให้ได้รับการศึกษาที่ได้
มาตรฐาน มีคุณภาพ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับ
ประชาชน
- ๔.๗ ส่งเสริมและบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามต่างๆให้อยู่คู่กับ
ประชาชนต่อไป
- ๔.๘ ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหมื่น

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๙,๙๕๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒,๐๒๙,๕๒๓	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๔๗,๔๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๔	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๕	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนด้านยาเสพติด	๕๗๙,๐๑๑	ข้อบัญญัติ ๖๗
๖	อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ	๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
รวม		๖๖๖,๐๑๑	

๕.นโยบายด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุน การท่องเที่ยว และการเกษตรที่
ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๕.๑ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕.๒ ส่งเสริมให้เกษตรกรประกอบอาชีพ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙

๕.๓ ส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติแทนสารเคมี เพื่อเป็น
การลดต้นทุนในการผลิตให้แก่เกษตรกร

๕.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมอาชีพเสริมให้ประชาชน

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่าย จริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัคร	๒๒,๔๘๓	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการเกษตร	๑๙,๘๔๑	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒,๒๕๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๔	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๔,๐๘๖	ข้อบัญญัติ ๖๗
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๔๗,๖๗๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
รวม		๑๔๖,๓๓๐	

๖.ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคม

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถ
วางแผนในการพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและสามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิสภาพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนรู้จักสิทธิและหน้าที่และมีจิตสำนึกที่ดีตั้งอยู่บนระบอบประชาธิปไตย

๖.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ปรับปรุงบำรุงสถานที่ปฏิบัติงานนำระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในการบริหารงาน และให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้แก่ประชาชน มาติดต่อรับบริการ

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิเทศ (สำนักปลัด)	๑๐๗,๗๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒	โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักการภารโรง	๑๐๗,๗๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๓	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	๔๒,๗๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	๒๔๒,๖๕๓	ข้อบัญญัติ ๖๗
๕	โครงการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๖	โครงการอบรมกฎหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๗	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๘	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ		ข้อบัญญัติ ๖๗
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๑	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (กองคลัง)	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๒	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)	๘๐,๑๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๓	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา	๖๘,๗๘๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๕	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)	๗๕,๙๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๖	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนาสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)	๙๖,๐๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๗	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๖,๙๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๑๘	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๓ (กองการศึกษา)	๒๑๗,๐๙๓	ข้อบัญญัติ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาดและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)	๙๘,๔๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๐	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ ๓ (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๓๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ ๔ (กองการศึกษา)	๑๐๖,๗๗๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหม่มพัฒนา หมู่ ๑๓ (กองการศึกษา)	๑๐๒,๒๕๒	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๑ (กองการศึกษาฯ)	๒๐๓,๘๖๖	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๒ (กองการศึกษาฯ)	๒๑๙,๓๕๔	ข้อบัญญัติ ๖๗
๒๕	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)	๑๘๗,๖๖๐	ข้อบัญญัติ ๖๗
	รวม	๒,๓๗๙,๙๓๘	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๓๗,๒๘๖.๗๑ บาท

การบริหารงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ดิฉันพร้อมด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนา ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงาน ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมาการพัฒนาในปี ต่อ ๆ ไป ดิฉันและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนา จะมุ่งมั่นพัฒนาตำบลหม่มพัฒนา ตลอดจนจะบริหารงานเพื่อประโยชน์สุขของชาวตำบลหม่มพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนา สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนา เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒๑๒๑๗๗ หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มพัฒนาทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

- นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา
- ๒.รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
- นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่ น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี
- ส่วนรายละเอียดขอให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้นำเสนอ รายละเอียดต่อที่ประชุมสภา
- นายสมนึก บุตรธนู ผู้อำนวยการกองยุทธฯ
- ในการติดตามและประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นได้สรุปและเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา และรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทัวกัน ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงขอรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป ในเรื่องของปัญหา อุปสรรคต่างๆ
- วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
- ๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
 - ๒.๒ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
 - ๒.๓ เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและความพึงพอใจของ ประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลหม่ม

๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน มาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๖ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

-ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี

-ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง

๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนนสะพานทางเท้าและทางระบายน้ำให้ เป็นไปด้วยความสะดวก

๑.๒ การขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๓ การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำ

๑.๔ การก่อสร้างอาคารสาธารณะและบริการสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๒ แนวทาง

๒.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร อินทรีย์

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพและสร้างการกระจายรายได้ของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วยแนวทางการ พัฒนา ๕ แนวทาง

๓.๑ การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

๓.๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน

๓.๕ การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง

๔.๑ การพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจประชาธิปไตย

๔.๒ การพัฒนาการจัดการสาธารณสุข

๔.๓ การพัฒนาการป้องกันปัญหาอาชญากรรม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง

๕.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

๕.๓ การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๖.๓ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

๖.๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๕ ปรับปรุงและพัฒนารายได้

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยแยกเป็นงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท

ประเภทงบประมาณรายจ่าย	จำนวนงบ รายจ่าย	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ รายจ่ายทุกประเภท
๑. งบกลาง	๑๑,๖๖๖,๒๔๐	๒๒.๘๘
๒. งบบุคลากร	๒๐,๕๘๐,๖๘๘	๔๐.๓๕
๓. งบดำเนินงาน	๑๒,๒๘๑,๙๗๒	๒๔.๐๘
๔. งบลงทุน	๕,๒๖๔,๑๐๐	๑๐.๓๒
๕. งบรายจ่ายอื่น	-	๐.๐๐
๖. งบเงินอุดหนุน	๑,๒๐๗,๐๐๐	๒.๓๗
รวมทั้งสิ้น	๕๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้นำงบประมาณ จำนวน ๕๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ได้รับจัดสรรนี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นงานประจำและการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ทั้ง ๖ ด้าน

ซึ่งในตารางที่ ๒ จะเป็นการแสดงข้อมูลการนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงสู่การปฏิบัติในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยการเปรียบเทียบอัตราส่วนเป็นร้อยละ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังที่ได้กล่าวข้างต้น

ตารางที่ ๒ การนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ช่วง พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๒	๒๙,๙๘๕,๐๐๐	๑๕	๕,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๔	๑,๑๔๕,๘๐๐.๐๐	๓	๑,๑๐๒,๐๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๕	๑,๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๒,๔๘๓.๐๐	๑	๒๒,๔๘๓.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๓๓	๔,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๙	๗๕๗,๗๓๐.๐๐	๓	๖๓๐,๔๙๗.๐๐	๒	๖๒๖,๔๑๑.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ	๘	๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๕	๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๓	๒๘๕,๙๔๐.๐๐	๓	๑๙๕,๙๔๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๒๕๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗๒	๙,๗๖๑,๐๐๐.๐๐	๒๓	๒,๘๓๕,๕๖๐.๐๐	๑๘	๒,๖๒๗,๐๐๒.๐๐	๑๗	๑,๓๖๐,๐๐๒.๐๐
รวม	๒๕๙	๔๗,๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๕๗	๘,๘๗๙,๒๙๐.๐๐	๓๐	๔,๗๑๓,๙๗๒.๐๐	๒๖	๓,๓๐๖,๘๓๖.๐๐

-แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อบท

-สรุปผลการติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ประกอบด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติส่งผลให้การปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น สามารถตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ และเกิดการพัฒนาท้องถิ่นในระดับหนึ่ง โดยสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ควรประเมินผลในเชิงคุณภาพ เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของโครงการว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ต่อไป

๒. การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติได้ค่อนข้างน้อย

ปัญหาอุปสรรคในการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ไปสู่การปฏิบัติได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงาน เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้น้อย ส่งผลให้ร้อยละความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่างโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการพัฒนาอีกมาก

๓. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญกับการทำแผนพัฒนาตำบล ทำให้การปฏิบัติงานยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้อย่างตรงจุด

๔. โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาประจำปีมีจำนวนมาก แต่งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทุกโครงการและทุกยุทธศาสตร์

๕. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอเข้ามาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังคงมีความต้องการให้ทุกโครงการต้องมีอยู่ในแผน แต่ไม่คำนึงถึงศักยภาพของ อบต. ซึ่งไม่สามารถที่จะดำเนินการให้ครบทุกโครงการได้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภา

ที่ประชุม

- รับทราบ

๒. รายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง

เลขานุการสภาฯ

การรายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๙ กำหนดไว้ว่า “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ”

ข้อ ๑๑๐ กำหนดไว้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนาบ
แสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ
สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเวลาอันสมควร

สำหรับการจัดทำรายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหมื่น ทางกองคลังได้ดำเนินการจัดทำรายงานงบสิ้นปีเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง
เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด คือจะต้องปิดงบทุกปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน คือ
ภายในเดือนธันวาคม จะต้องมีการดำเนินการปิดงบให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ส่งรายงาน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และรายงานต่อนายอำเภอเมืองอุดรธานี
และต้องปิดประกาศที่หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น สมาชิกสภาทุก
ท่านเป็นส่วนสำคัญในเรื่องของงบประมาณ มีความจำเป็นที่จะต้องเสนอต่อสภาเพื่อ
รับทราบด้วย ในส่วนรายละเอียดขอมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังนำเสนอต่อที่ประชุม
สภา

นางสาวนริรัตน์ จันทร์มา ทางกองคลังได้ดำเนินการจัดทำรายงานงบสิ้นปีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตาม
ผู้อำนวยการกองคลัง ระเบียบที่กำหนด คือจะต้องปิดงบทุกปีงบประมาณภายใน ๙๐ วัน ในการจัดทำงบ
การเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ตอนนี้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอนำเสนอ
รายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

๑.งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.รายงานรับ-จ่ายเงิน

๓.แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

นายคุณ แพทย์จันลา มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภา

ที่ประชุม

- รับทราบ

๔.รายงานการจัดเก็บภาษีและรายงานลูกหนี้ค้างชำระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง ในส่วนรายละเอียดขอมอบให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เลขานุการสภาฯ

นางสาวปภาดา นันทจันทร์ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น ได้ดำเนินการจัด
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
ดำเนินการให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นได้รับทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทภาษี	จำนวนผู้ เข้าขาย	จำนวนที่ จัดเก็บได้	จำนวนเงินภาษี	จำนวนเงินที่ จัดเก็บได้	คงเหลือ	จำนวนเงิน	คิด เป็น %
๑	ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูก สร้าง	๘๓๕	๖๙๗	๔,๔๑๘,๒๑๘.๑๑	๓,๙๓๖,๖๒๒.๙๖	๑๔๒	๔๘๒,๗๘๗.๑๕	๘๙
๒	ภาษีป้าย	๑๘๗	๑๘๔	๑,๑๖๔,๐๖๐.๕๐	๑,๑๐๕,๓๒๕.๕๐	๓	๕๘,๗๓๕.๐๐	๙๕
๓	ค่าธรรมเนียม เก็บและขน ขยะมูลฝอย	๑,๖๖๐	๑,๓๓๗	๕๑๒,๙๐๕.๐๐	๔๓๑,๑๘๕.๐๐	๓๒๕	๘๑,๙๖๐.๐๐	๘๔
๔	ลูกหนี้ค่าเก็บ และขนขยะ มูลฝอย ปี ๒๕๖๕- ๒๕๖๖	-	๒๔๐	-	๖๐,๐๘๐.๐๐	-	-	-
รวม		๒,๖๘๒.๐๐	๒,๔๕๘.๐๐	๖,๐๙๕,๑๘๔.๖๑	๕,๔๗๓,๑๓๓.๙๖	๔๗๐.๐๐	๖๒๓,๔๘๒.๑๕	๙๐

นายคุณ แพทย์จันลา มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานสภา
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายคุณ แพทย์จันลา ๑. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘
ประธานสภา สำนักปลัด

๑.๑ การจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
กองการศึกษา

๑.๒ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด
๒๔,๐๐๐ btu ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน
เงิน ๓๗,๙๐๐ บาท

๑.๓ การจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน
หมู่ที่ ๓ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท
จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑.๔ การจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน
๔,๕๐๐ บาท

๑.๕ การจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ จำนวน
เงิน ๖,๖๐๐ บาท

๑.๖ การจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่
หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑.๗ การจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน
หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๑.๘ การจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ
โรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน
๑๙,๐๐๐ บาท

กองช่าง

๑.๙ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ของ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV ของ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำนักปลัด

๑.๑ การจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

กองการศึกษาฯ

๑.๒ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter)ขนาด ๒๔,๐๐๐ btu ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท

๑.๓ การจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตูม หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑.๔ การจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๑.๕ การจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ของกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๑.๖ การจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑.๗ การจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๑.๘ การจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนา จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย
จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภา กองช่าง

๑.๙ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ของ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย
จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ
- นายคุณ แพทย์จันลา -วันนี้ผู้อำนวยการกองช่างที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นได้ขอยืมตัว
ประธานสภา จากทางเทศบาลตลalien ขอให้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภา
- นายฉัตรชัย พันธูวปี -ผม นายฉัตรชัย พันธูวปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จะเข้ามาช่วยงาน
ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น ตั้งแต่เมื่อก่อน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากท่าน
สมาชิกสภาต้องการที่จะให้คำปรึกษาหรือให้ช่วยงานใด ก็สามารถเข้ามาได้ที่กองช่าง
ยินดีรับใช้ทุกท่าน
- นางประคอง เกตุรณ -สืบเนื่องจากตำบลหม่มม่นได้รับประสบอุทกภัยซ้ำซากทุกปี และประกอบกับ
นายก อบต.หม่มม่น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เดินทางมายังสำนักงานชลประทานที่ 5
อุดรธานี เป็นโอกาสอันดีที่ได้ขอการสนับสนุนจากทางรัฐมนตรีฯในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนตำบลหม่มม่น เพราะเป็นโครงการที่เกี่วข้องกับภาพของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น เนื่องจากน้ำหลากทุกปีทำให้คันลำห้วยหลวงขาด
หลายจุดซ่อมแล้วซ่อมอีก ทางท่านรัฐมนตรีฯจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ
ในการซ่อมแซมลำห้วยหลวง ซึ่งได้ขอไปจำนวน 7 จุด ได้รับงบประมาณในการ
ซ่อมแซมลำห้วยหลวง จำนวน 3 จุด ดังนี้
- บริเวณจุดที่ ๑ บ้านบ่อน้อย
บริเวณจุดที่ ๒ บ้านสูงแคน
บริเวณจุดที่ ๓ บ้านดงเจริญ
- เป็นงบประมาณฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้ทางเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ชลประทานที่ ๕ ร่วมกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่
๓ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ ลงพื้นที่สำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เร่งดำเนินการ
ซ่อมแซมให้
- การจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ด้านกายาเสพติด ครั้งที่ ๒๕ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหม่มม่น จะดำเนินการจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนหม่มม่นวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ๙
- นายบุญชัย สมส้าง - ขออนุญาตปรึกษาสมาชิกสภาสำหรับการแข่งขันกีฬาสากล ขอให้จัดเหมือนเดิมจะได้
เลขานุการนายก อบต.หม่มม่น หรือไม่ เพื่อให้แต่ละหมู่บ้านได้จัดส่งรายชื่อนักกีฬาลงปีใหม่ ไม่เกินวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๘ เพราะจะต้องได้ส่งชื่อนักกีฬา หากดำเนินการจัดส่งนักกีฬาคบทุก
ประเภทจะมีนักกีฬา จำนวน ๘๕ คน ขอฝากกองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการจัดประชุม
เพื่อปรึกษาหารือในการเตรียมงานกีฬาภายในต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ด้วย
- วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมประชุมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข่า ใน
การแข่งขันกีฬา อบต.สัมพันธ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนอยเลิงทอง
ตำบลนาข่า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่นจับสลากได้สี่ทีม ประกอบด้วย
ฟุตบอล ๘ คน วอลเลย์บอลหญิง เปตอง และเพิ่มกีฬาพื้นบ้าน ๒ รายการ คือ วึ่ง
กระสอบ ๔x๕๐ เมตร วึ่งทับลูกโป่ง(แค้นแม่ยาย)
- นายสนธิ ใจน้ำ สอบถามเรื่องการซ่อมแซมถนนลูกรัง เพราะได้ทำเรื่องเสนอมานานแล้ว ไม่ทราบว่า
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางประคอง เกตุรูน การซ่อมแซมถนนลูกรัง เอกสารพร้อมแล้ว แต่ต้องรอเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน เพราะ
นายก อบต.หมู่ม่น ขณะนี้ทางกองช่างไม่มีผู้อำนวยการกองช่างในการควบคุมดูแล ซึ่งทางองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมู่ม่นได้ทำเรื่องยืมตัวผู้อำนวยการกองช่างซึ่งอยู่ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด
อุดรธานีลงนามก่อน

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร - ช่วงที่ผ่านมาทางองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นประสบอุทกภัย ซึ่งการไฟฟ้า
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ส่วนภูมิภาคจะเข้ามาดำเนินการตัดเถาวัลย์ที่คลุมสายไฟฟ้า บริเวณบ้านทุ่งแร่ ซึ่งไม่
สามารถดำเนินการได้ และทางการไฟฟ้าว่าจะเข้ามาดำเนินการให้อีกครั้งหนึ่ง และ
ตอนนี้ได้ลดลงมาแล้ว จึงขอให้ทางกองช่างได้ดำเนินการประสานงานให้ได้หรือไม่

นายคุณ แพทย์จันลา - เมื่อวานก็ได้เข้าไปติดต่อสอบถามกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีในการซ่อม
ประธานสภา อบต.ฯ แคมเสาไฟฟ้า จำนวน ๓ เสา ที่ล้มของบ้านสูงแคน และทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับว่า
จะเข้ามาดำเนินการให้หลังปีใหม่

นายประสงค์ สิงห์ม่วง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทางบ้านแวงจะจัดกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ ซึ่งในงานมีการ
รองประธานสภา จับสลากของขวัญปีใหม่ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมงาน ณ ศาลากลางบ้าน
บ้านแวง

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร - ทางบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ จะจัดกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ ในวันที่ ๔ มกราคม
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ๒๕๖๘ ณ ศาลากลางบ้าน บ้านทุ่งแร่

นายบุญชัย สมสกล้ำ - ขอสอบถามเกี่ยวกับระเบียบการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ขอให้ปลัดได้ชี้แจงราย
เลขานุการนายก อบต.หมู่ม่น ละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

นางยุพิน นามแสง -สำหรับการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างเกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขานุการสภาฯ ที่จะต้องรับผิดชอบในการขยายเขตไฟฟ้า ซึ่งทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมด้วยกันในการ
ประชุมครั้งก่อนแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบร่วมกันแล้วใน
เรื่องการขยายเขตไฟฟ้าเดิมที่เราเคยดำเนินการมาเป็นการขยายโดยพลการก็ไม่ถูกต้อง
ถ้ามีเหตุอะไรที่เป็นอันตราย ทางกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่รับผิดชอบ จะเป็นความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นที่เข้าไปดำเนินการเอง ต่อไปใน
ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างต้องให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการให้

นายประสงค์ สิงห์ม่วง หากเป็นการเพิ่มระหว่างเสาที่มีอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่
รองประธานสภา

นางยุพิน นามแสง ต้องดำเนินการขอเหมือนเดิม เพราะเป็นการเชื่อมต่อของการไฟฟ้า แม้จะยังไม่เกินอัตรา
เลขานุการสภาฯ การใช้ไฟฟ้าสาธารณะก็ตาม

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร - ทางบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ ตอนนี้เดือดร้อนเรื่องน้ำประปาไม่พอใช้ สามารถ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ดำเนินการแก้ไขปัญหาของชาวบ้านได้อย่างไร และต้องบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
ก่อนหรือไม่

นางยุพิน นามแสง -ต้องดำเนินการบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน จึงจะสามารถดำเนินการขอ
เลขานุการสภา ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคได้ ซึ่งท่านสามารถที่จะนำเข้าแผนในการออกประชาคม
โครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๘ นี้ได้

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
-ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ที่ 1/2565 ลงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ.2568

ลงชื่อ

(นายจันทร์ สุริราช)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจันทร์ สุริราช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุทธิ อินทร์เป้า)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ในสมัย
สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 จึงได้
ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น