

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคุณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หม่ม่น	คุณ แพทย์จันลา	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หม่ม่น	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นายยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หม่ม่น	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์เป้า	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑	สุทธิ อินทร์เป้า	
๕	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๔	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๖	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๗	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๐	สมพร น้อยมี	
๘	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๙	นายจันทรี สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๒	จันทรี สุริราช	
๑๐	นายสนธิ ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมุ่ม ๑๓	สนธิ ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรูน	นายก อบต.หม่ม่น	ประคอง เกตุรูน	
๒	นายสายย่น หล้าจางวาง	รองนายก อบต.หม่ม่น	สายย่น หล้าจางวาง	
๓	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หม่ม่น	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๔	นายบุญชัย สมสลัง	เลขานุการนายก อบต.หม่ม่น	บุญชัย สมสลัง	
๕	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต. หม่ม่น	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๖	นายสมนึก บุตรธนู	หัวหน้าสำนักปลัด	สมนึก บุตรธนู	
๗	นางสนิด พร้อมศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สนิด พร้อมศิลป์	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๙	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นายคมกฤษ คำมะนาว	นักวิเคราะห์	คมกฤษ คำมะนาว	
๑๑	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	จิรวดี ศิลากุล	
๑๒	นางสาวสุภาพร ผาบุจุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	สุภาพร ผาบุจุง	
๑๓	นางธนพร คะสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	ธนพร คะสุวรรณ	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรื่อง ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จะเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อเสนอปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการเพิ่มเติม แก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภาฯ

-จะขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ ๑.๑.รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางประคอง เกตุรูน
นายก อบต.หม่ม่น

-ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
ดิฉัน นางประคอง เกตุรูน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ขอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕วรรค ๕ และวรรค ๖ “กำหนดให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี ค่าแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศติดไว้โดยเปิดเผย
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล”

จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
และพี่น้องประชาชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานตามที่ได้แถลงนโยบาย ดังนี้

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามแนวทาง ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนา บำรุงรักษา ถนน ทางระบายน้ำ เส้นทางคมนาคม
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- ๑.๒ ดูแล บำรุงรักษา ไฟฟ้า น้ำประปา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ๑.๓ พัฒนา ดูแลรักษาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดและ
เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๑.๔ ขยายการให้บริการสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการขั้นพื้นฐานที่
มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ทั่วถึง เพียงพอ
และมีคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค สาย บ้านนายบุญมี ใจสุข ถึงบ้านนางลัดดา วัลย์ เพี้ยโคตร บ้านหม่มพัฒนา หมู่ ๑๓	๖๘,๑๓๔	ข้อบัญญัติ ๖๕
๒	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายวัดป่าถึงบ้านนายวิชาญ ผิดำ บ้านหม่มพัฒนา หมู่ ๑๓	๓๑๑,๓๗๔	ข้อบัญญัติ ๖๕
๓	ขยายเขตไฟฟ้าคุ่มบ้านค้อถึงหนองม่วงชี บ้านหม่ม หมู่ ๑	๙๗,๕๐๔	ข้อบัญญัติ ๖๕
๔	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างภายในคุ่มป่าพร้าวและรอบหมู่บ้าน บ้านดงเจริญ หมู่ ๑๒	๖๔,๐๘๙	โอน
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ขอยช้างหนองแขว บ้านแขว หมู่ ๒	๑๑๑,๕๐๐	โอน
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางนวล การถาง	๕๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางเบญจพร ฐานทองดี (ทุ่งหม่ม) บ้านหม่ม หมู่ ๑	๓๓๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางแขว ผาบกุง ถึงสูงแคน บ้านดงเจริญ หมู่ ๑๒	๔๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหลังหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนายพงษ์พิทักษ์ ถูกดี บ้านทุ่งแร่ หมู่ ๔	๖๔๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปสายบ้านนายลำไพ ละแพงสี บ้านสูงแคน หมู่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๒	โครงการเสริมผิวถนนลาดยางทุกสายภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ ๑๐	๔๙๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปบ้านท่าตูมทอง หมู่ ๑๑	๔๗๗,๐๐๐	กันเงินปี ๒๕๖๔
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปสายบ้านนายบุญชัย สมส้าง ถึงบ้านนายปรีดี สิทธิโคกสูง บ้านแขว หมู่ ๒	๓๖๒,๐๐๐	กันเงินปี ๒๕๖๔
๑๕	โครงการจ้างเหมาก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป บ้านท่าตูม หมู่ ๕ จำนวน ๒ สาย สายที่ ๑ สายบ้านนางมฤดี นันทจันทร์ ถึง บ้านนายประชา พงษ์สิงห์ ๑๘๐,๐๐๐ บาท สายที่ ๒ สายบ้านนางอุดม พรหมแก้วมา ถึงบ้านนางถาวร อาจะ ๑๐๘,๐๐๐ บาท	๒๘๘,๐๐๐	กันเงินปี ๒๕๖๔
รวม		๔,๗๒๕,๖๐๑	

๒. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยตาม
แนวทางดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน พัฒนาให้ความรู้แก่ชุมชน
๒.๒ ส่งเสริมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒.๓ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน
๒.๔ ส่งเสริมให้มีความพร้อมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือ
ประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลปี ใหม่)	๓๑,๙๑๖	ข้อบัญญัติ ๖๕
๒	โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน(ช่วงเทศกาล สงกรานต์)	๓๑,๐๑๖	ข้อบัญญัติ ๖๕
๓	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๙,๖๖๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๔	จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลควบคุมระบบ CCTV	๑๐๖,๒๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๕	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ผลิตที่ ๑ จำนวน ๓ อัตรา	๓๒๓,๑๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๖	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ผลิตที่ ๒ จำนวน ๓ อัตรา	๓๒๐,๔๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
รวม		๗๔๒,๒๙๒	

๓. นโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการดูแลรักษา รวมถึงการ
ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
๓.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และประชาชนในการจัดการขยะมูล
ฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี
๓.๓ ดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมให้สวยงาม
สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ	-	-
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.	-	-
รวม			

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ตามแนวทาง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นดำเนินชีวิตอยู่บน
พื้นฐานของความพอเพียงเพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔.๒ ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับประชาชน ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ
รวมทั้งสนับสนุนให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ๔.๓ ดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง
- ๔.๔ ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เช่น การสงเคราะห์และ
ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น
- ๔.๕ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬาให้กับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ
ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง
มีความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๔.๖ ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน ให้ได้รับการศึกษาที่ได้
มาตรฐาน มีคุณภาพ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับ
ประชาชน
- ๔.๗ ส่งเสริมและบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามต่างๆให้อยู่คู่กับ
ประชาชนต่อไป
- ๔.๘ ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหมื่น

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่าย จริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการจัดงานวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาบรมราชินีนาถ (รัฐ พิธี)	๑๙,๑๙๒	ข้อบัญญัติ ๖๕
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๖๐๒,๔๗๙	ข้อบัญญัติ ๖๕
๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	๑๓๒,๖๖๔.๕๒	ข้อบัญญัติ ๖๕
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานีตามโครงการท้องถิ่นรวมน้ำใจ ให้กาชาด	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๕	อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมื่น	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๖	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	๖๖,๙๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๗	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓,๘๒๕	ข้อบัญญัติ ๖๕
๘	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๘,๒๕๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี เพื่อจ่ายตามโครงการ สนับสนุนขบวนหน่วยงานประจำปีทุ่งศรีเมือง	๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
รวม		๑,๘๙๐,๓๑๐.๕ ๒	

๕.นโยบายด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุน การท่องเที่ยว และการเกษตรที่
ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

๕.๑ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕.๒ ส่งเสริมให้เกษตรกรประกอบอาชีพ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙

๕.๓ ส่งเสริมให้เกษตรกรหันมาใช้สารสกัดจากธรรมชาติแทนสารเคมี เพื่อเป็น
การลดต้นทุนในการผลิตให้แก่เกษตรกร

๕.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมอาชีพเสริมให้ประชาชน

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่าย จริง	แหล่งงบประมาณ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	๑๗,๙๖๐	
	รวม	๑๗,๙๖๐	

๖.ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคม

๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถ
วางแผนในการพัฒนา แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและสามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิสภาพของประชาชน
เพื่อให้ประชาชนรู้จักสิทธิและหน้าที่และมีจิตสำนึกที่ดีตั้งอยู่บนระบอบ
ประชาธิปไตย

๖.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ปฏิบัติได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ปรับปรุงบำรุงสถานที่
ปฏิบัติงานนำระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในการบริหารงาน
และให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่ประชาชน
มาติดต่อรับบริการ

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณ จ่ายจริง	แหล่งงบประมาณ
๑	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย(สำนักปลัด)	๓๒๓,๗๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๒	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร (สำนักปลัด)	๗๔,๘๕๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๓	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	๒,๗๔๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๔	อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕

ลำดับ	ชื่อ - โครงการ	งบประมาณจ่าย จริง	แหล่งงบประมาณ
๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๖	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง (กองคลัง)	๑๐๒,๖๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๗	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)	๑๐๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๘	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)	๑๐๗,๗๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๙	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหม่ม พัฒนาสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)	๑๐๔,๔๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๐	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๑	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม ่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๓ (กองการศึกษา)	๑๑๙,๓๕๔	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๒	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาดและงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)	๑๐๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน (กองการศึกษา)	๑๑๗,๗๓๙	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๔	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหม่มพัฒนา (กอง การศึกษา)	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๕	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม ่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๑ (กองการศึกษา)	๒๗๓,๗๔๓	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูโรงเรียนอนุบาลหม ่มพัฒนา ระดับอนุบาล ๒ (กองการศึกษา)	๓๐๐,๓๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)	๑๕๑,๘๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๘	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป (กองช่าง)	๒๑๐,๖๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
๑๙	ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการ (กองส่งเสริมการเกษตร)	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ ๖๕
	รวม	๒,๔๔๙,๕๓๖	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๖๖,๖๖๗.๕๒ บาท

การบริหารงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ดิฉันพร้อมด้วย
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการ
สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงาน ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จ
ด้วยดีตลอดมาการพัฒนาในปี ต่อ ๆ ไป

ดิฉันและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มจะมุ่งมั่นพัฒนาตำบลหม่ม
ตลอดจนจะบริหารงานเพื่อประโยชน์สุขของชาวตำบล หม่มตลอดไป

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย
หรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหม่ม สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
เบอร์โทรศัพท์ 042121177 หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา ๒.รายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐

ประธานสภา กันยายน ๒๕๖๕)

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

การรายงานงบสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐
กันยายน ๒๕๖๕)-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
และงบประกอบอื่นๆ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕

โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ กำหนดไว้ว่า “ ให้หัวหน้า
หน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่ กระทรวงการคลัง
กำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี
พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล ”

ข้อ ๑๐๑ กำหนดไว้ว่า ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดง
ฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน
้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเวลาอันสมควร

สำหรับบสิ้นปี ้องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม จะต้องปิดงบทุกปีงบประมาณ
ภายใน ๙๐ วัน คือภายในเดือนธันวาคม จะต้องมีการดำเนินการปิดงบให้แล้วเสร็จ เพื่อ
จะได้ส่งรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และรายงานต่อนายอำเภอเมือง
อุดรธานี และต้องปิดประกาศที่หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ซึ่งวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม สมาชิกสภาทุก
ท่านเป็นส่วนสำคัญในเรื่องของงบประมาณ มีความจำเป็นที่จะต้องเสนอต่อสภาเพื่อ
รับทราบด้วย ในส่วนรายละเอียดขอมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังนำเสนอต่อที่ประชุม
สภา

นางสนิด พร้อมศิลป์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในการจัดทำงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ตอนนี้นำดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นจะต้องตามระเบียบหรือไม่ ต้องรอให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบอย่างเป็นทางการก่อน ขอนำเสนอรายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

๑. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
 - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 ๒. รายงานรับ-จ่ายเงิน
 ๓. ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
 ๔. รายงานสถานะการเงินประจำวัน
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

๓. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และสืบเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี ซึ่งแผนมีความสำคัญเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ซึ่งโครงการงบลงทุนต่างๆ ถ้าไม่มีบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะไม่สามารถนำมาตั้งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มนได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดขอให้กวีเคราะห์นโยบายและแผนนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายคมกฤช คำมะนาว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
- ๒.๒ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ๒.๓ เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ม่น

๒.๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมา
ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๖ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

-ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี

-ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

-การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

-แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อบต

-สรุปผลการติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ

-ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 44,500,000.- บาท โดยแยก

เป็นงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท

ประเภทงบประมาณรายจ่าย	จำนวนงบรายจ่าย	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายทุกประเภท
1. งบกลาง	11,374,074	25.56
2. งบบุคลากร	16,195,588	36.39
3. งบดำเนินงาน	11,447,838	25.73
4. งบลงทุน	4,468,000	10.04
5. งบรายจ่ายอื่น	10,000	0.02
6. งบเงินอุดหนุน	1,004,500	2.26
รวมทั้งสิ้น	44,500,000	100.00

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้นำงบประมาณ
จำนวน 44,500,000.- บาท ที่ได้รับจัดสรรนี้ไปใช้ในการดำเนินงานตามหน้าที่
ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานบริการที่มีลักษณะเป็นงานประจำและการ
ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อตอบสนองนโยบาย
ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมู่ม่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมู่ม่น ทั้ง 6 ด้าน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
กองคลัง

- ๑.๑ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท
๑.๒ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท/ต่อเครื่อง เป็นเงิน
๑๕,๐๐๐ (สำหรับนักวิชาพัสดุและผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๓ การจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด ๓๕๐ วัต สำหรับ โรงเรียน
อนุบาลหมื่นพัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน ๒ เครื่อง ราคา
๘,๕๐๐บาท/ต่อเครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

กองช่าง

- ๑.๔ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตัว ราคา
๗,๐๐๐ บาท
๑.๕ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตัว ราคา
๔,๕๐๐ บาท
๑.๖ การจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองคลัง

- ๑.๑ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท
๑.๒ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท/ต่อเครื่อง เป็นเงิน
๑๕,๐๐๐ (สำหรับนักวิชาพัสดุและผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย)

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
รองประธานสภา
นายสมนึก บุตรธนู
หัวหน้าสำนักปลัด
นายคุณ แพทย์จันลา

ขอสอบถามว่าเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
ไม่ทราบติดตั้งสำเร็จมาพร้อมกับตัวเครื่อง หรือว่าต้องนำมาติดตั้งถังหมึกพิมพ์เอง
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จะติดตั้งสำเร็จมา
พร้อมตัวเครื่อง
-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

ประธานสภา จึ่งขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

นางยุพิน นามแสง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขานุการสภาฯ ๑.๓ การจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด ๓๕๐ วัต สำหรับ โรงเรียนอนุบาลหม่มพัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๘,๕๐๐บาท/ต่อเครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน ได้ทำการเปิดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเรื่องของอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีการชำรุดเสียหาย เพราะได้ปิดการเรียนการสอนเป็นเวลา ๒ ปี ซึ่งในช่วงนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และปั้มน้ำก็ชำรุด ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคุณ แพทย์จันลา -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

ประธานสภา จึ่งขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา
ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

กองช่าง

๑.๔ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท

๑.๕ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๕๐๐ บาท

๑.๖ การจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดรายจ่ายนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายประสงค์ สิงห์ม่วง
รองประธานสภา ขอสอบถามว่าการจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว ไม่ทราบนำมาใช้ในงานใด เพราะแท่นตัดไฟเบอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มมามีอยู่แล้ว ทำไมต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ และเครื่องเดิมสามารถใช้งานได้หรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ -ตามที่กองช่างได้ขออนุมัติในการดำเนินการจัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว นั้น
ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากเครื่องตัวเดิมมี แต่ท่อนัดของเครื่องพัง เวลาใช้แท่นตัดเมื่อตัดออกมาแล้ว
จะไม่ได้ฉาก ไม่ได้มุม ซึ่งค่าซ่อมแซมกับการจัดซื้อเครื่องใหม่ราคาค่อนข้างไม่ต่างกันมาก
ซึ่งการจัดซื้อเครื่องใหม่จะคุ้มค่ากว่าที่จะซ่อมแซม และเครื่องแท่นตัดไฟเบอร์นำมาใช้ใน
งานซ่อมบำรุงของกองช่าง ไม่ว่าจะเป็นการนำไปตัดเหล็กเป็นต้น

นายประสงค์ สิงห์ม่วง เครื่องเดิมอุปกรณ์ยังอยู่ครบหรือไม่

รองประธานสภา

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ -เครื่องแท่นตัดไฟเบอร์ตัวเดิมเก็บรักษาไว้ที่ห้องเก็บพัสดุ และไม่สามารถใช้งาน

ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เพราะว่าจัดซื้อมานานมากแล้ว

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ขอฝากทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วน

รองประธานสภา ตำบลหมู่น ครุภัณฑ์ วัสดุที่ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ขอให้เก็บรักษาไว้ให้ดี เมื่อสิ้น

ปีงบประมาณ จะได้ดำเนินการการทอดตลาด จะได้ไม่เกิดปัญหาว่าขาดชิ้นส่วนใด

ชิ้นส่วนหนึ่งไป เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดใช้ช่องทางนี้มาหาผลประโยชน์ส่วนตัว

นางยุพิน นามแสง การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น จะมีการลงทะเบียน

เลขานุการสภาฯ คุมวัสดุ ครุภัณฑ์ของแต่ละกองและมีการควบคุมการรับ การจ่ายของแต่ละกอง และมี

พัสดุกลางในการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ทุกสิ้นปีงบประมาณเดือนกันยายนของทุกปี จะ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีของแต่ละกอง เพื่อที่จะตรวจสอบ

วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆของแต่ละกอง ว่ายังใช้งานได้ปกติหรือไม่ มีการชำรุดเสียหายหรือไม่

ถ้าชำรุดเสียหายมาก ก็จะจำหน่ายเป็นชำรุด และดำเนินการขายทอดตลาด ส่วนวัสดุ

สิ้นเปลืองได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ควบคุมในการใช้จ่ายให้คุ้มค่า ไม่ให้ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ให้

เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นได้

มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกกองงานใช้จ่ายวัสดุให้คุ้มค่าให้มากที่สุด

นางประคอง เกตุรูน ตั้งแต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่นเข้ามารับตำแหน่งได้มอบหมายให้กองช่าง

นายก อบต.หมู่น ตรวจสอบเช็คเครื่องมือช่างต่างๆ ว่าอะไรใช้การได้บ้าง อะไรใช้การไม่ได้และให้ดำเนินการ

ควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลหมู่นให้ใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองให้คุ้มค่าที่สุดที่สุด

นายคุณ แพทย์จันลา -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

ประธานสภา จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคุณ แพทย์จันลา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๕
นางประคอง เกตุรูน
นายก อบต.หม่ม่น

เรื่อง อื่นๆ

-มีสมาชิกสภาสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของกองการศึกษา ขอชี้แจงในที่ประชุมสภาให้รับทราบว่า ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ถูกสั่งพักราชการจนกว่าการสอบวินัยจะแล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งวินัยอย่างร้ายแรงมี ๒ สถาน คือ ปลดออก และไล่ออก เมื่อผลการพิจารณาออกมาผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิดก็จะได้กลับเข้ามาทำงานใหม่แล้วก็ได้คืนเงินเดือนให้ตั้งแต่วันที่ถูกลงพักราชการ การถูกสั่งพักราชการจะไม่ได้เงินเดือนตลอดระยะเวลาถูกสั่งพักราชการ

และนายกฯขอชี้แจงว่านายกไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการหาคณะกรรมการสอบสวนวินัยทุกสิ่งทุกอย่างดำเนินการตามขั้นตอน

การสั่งพักราชการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นทำตามมติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี นายกเป็นผู้ลงนามสั่งการเท่านั้น

ในการบริหารงานของกองการศึกษาได้มอบหมายให้ นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการบริหารกองการศึกษาค่อนข้างจะเริ่มดีขึ้น ได้มีการเปิดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หลังจากที่ได้ทำการปิดศูนย์เป็นเวลา ๒ ปี เพราะการที่นำนักเรียนมาอยู่รวมกัน ห้องเรียนคับแคบและแออัด การอยู่การนอนก็แออัด จึงให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสูงแคนกลับไปทำการเรียนการสอนที่บ้านสูงแคน และมีเด็กนักเรียน จำนวน ๗ คน ณ วันที่เปิดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันนี้มีนักเรียนทั้งหมด ๑๕ คน และกำลังปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสม เนื่องจากอาคารวัสดุอุปกรณ์บางส่วนชำรุด เนื่องจากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลา ๒ ปี และตอนนี้กำลังย้ายเสาธงชาติ เพื่อความสง่างามของอาคารเรียน โดยได้ย้ายมาทางทิศตะวันออกของอาคารเรียน

สำหรับการบริหารงานด้านบุคลากรของกองการศึกษาก็ไม่มีปัญหา นางสาว สมฤดี เข้มศรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหม่ม่นพัฒนา ได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ปลุกผักไร้โลก เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์การปลูกพืชสวนครัว ควบคู่กับการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน

-การจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ซึ่งส่วนกลางได้รณรงค์ป้องกันยาเสพติด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นจึงได้จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในตำบลหม่ม่น กำหนดการแข่งขันวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้เตรียมความพร้อมในด้านตัวนักกีฬาและด้านต่างๆ บางหมู่บ้านเป็นบ้านเล็ก คิดว่าน่าจะหาตัวนักกีฬายาก จึงเสนอว่าให้แข่งขันเป็นสี่จะดีหรือไม่ จะกำหนดเป็น ๓ สี หรือ ๔ สี จะดีหรือไม่ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นจะประชุมปรึกษาหารือ กับทางท่านสมาชิกสภา ท่านตำบลหม่ม่น และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านอีกครั้งหนึ่ง

-การจัดงานส่งท้ายปีใหม่ กำหนดจัดวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะขอปรึกษากับทางท่านสมาชิกสภาว่าจะดำเนินการอย่างไร นายกเสนอให้ในช่วงเช้าทำบุญตักบาตร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

นายคุณ แพทย์จันลา ประธานสภา -เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างถนนวงแหวนรอบใหม่ของจังหวัดอุดรธานี และการก่อสร้างสะพานยกระดับหน้าสนามบินถึงโรงเรียนหนองหินวิทยา การสร้างอุโมงค์ ถนนมิตรภาพจากกุมภวาปีถึงโพนพิสัย เป็นถนนมิตรภาพ ๔ เลน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการออกสำรวจและจะดำเนินการสร้างพร้อมกับมทธรณีสถิตของจังหวัดอุดรธานี

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภา บ้านแวง หมู่ที่ ๒ กำลังดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำ และตอนนี้หน้างานเกิดปัญหาหลายอย่าง ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นได้ลงพื้นที่เข้าไปแก้ไขปัญหามาในเบื้องต้น เพราะผมไม่มีความรู้ความสามารถในด้านช่าง จึงไม่สามารถตอบคำถามของชาวบ้านได้ ชาวบ้านถามว่าทำไมรางระบายน้ำไม่มีดินทรายรอง แล้วน้ำจะไหลไปทางใด จึงอยากจะขอความอนุเคราะห์จากทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นในการก่อสร้างโครงการต่างๆ ต้องการให้มีช่างควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จะตอบคำถามได้ ไม่ใช่จะให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ตอบคำถาม หากเกิดปัญหาอุปสรรค ไม่รู้ว่าถูกหรือผิด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไม่สามารถตอบคำถามได้ ถ้าผู้อำนวยการกองช่างไม่วางให้มอบหมายเจ้าหน้าที่กองช่างเข้าไปควบคุมงานแทนจะได้หรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อางหาญ -แบบแปลนงานก่อสร้างโครงการต่างๆ เรามีวิศวกร ระดับ ๓ เป็นผู้ออกแบบให้ผู้อำนวยการกองช่าง ทางกองช่างมีหน้าที่นำมาปฏิบัติในแบบแปลนเขาไม่ได้ ระบุแบบนั้นจริงๆ ส่วนการดำเนินการ ทางผมในฐานะผู้ควบคุมงานได้พูดคุยกับผู้รับจ้างพอสมควรอยู่เพื่อให้ดำเนินการในลักษณะใด ให้ทำตามแบบแปลน ส่วนการตอบคำถามขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาที่ได้โทรหาผม ว่ามีชาวบ้านมาสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้าง และตามที่ได้ตอบคำถามชาวบ้านไปแล้วนั้น หากถ้าไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นครั้งนี้ ก็ไม่มีปัญหาอะไร แต่ว่าถ้ามีปัญหาเรื่องเกี่ยวกับการทำงานของผู้รับจ้าง ขณะอยู่หน้างานท่านสมาชิกสภาทุกท่านสามารถโทรหาผมได้โดยตรง จะให้ผมเข้าไปคุยกับชาวบ้านเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับชาวบ้านก็พร้อมตลอดและสามารถลงพื้นที่ได้ทุกพื้นที่

ขอขอบคุณท่านรองประธานสภาที่ให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน เพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของกองช่างต่อไป

นายสายยน หล้าจางวาง รองนายก อบต. ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นได้มอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีการก่อสร้างรางระบายน้ำบ้านแวง หมู่ที่ ๒ นั้น ชาวบ้านสอบถามเกี่ยวกับทิศทางการไหลของน้ำ ช่วงระยะทางประมาณ ๑๐๐ เมตร ซึ่งเป็นเนินสูงและเส้นทางระบายทางทิศเหนือ ชาวบ้านจึงสงสัยว่าทิศทางการไหลของน้ำจะระบายออกไปทางใด เพราะว่าอยู่ในระดับเดียวกันกับถนน จึงต้องการให้กองช่างลงไปดูพื้นที่ และตอบคำถามชาวบ้าน เพื่อทำความเข้าใจกับชาวบ้าน และให้การใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

นางประคอง เกตุรูน ขอฝากทางกองช่างในการควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ เพราะเป็นงานเฉพาะทางที่ต้องอาศัยนายก อบต.หมื่น ความรู้ความชำนาญของทางกองช่าง

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ขอสอบถามเรื่องฝาท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓ ฝาท่อ ไม่ทราบว่าดำเนินการถึงสมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขึ้นตอนใดแล้ว เพราะเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิตของประชาชน

นางประคอง เกตุรูน ขอให้ทางกองช่างเร่งดำเนินการให้ด้วย

นายก อบต.หมื่น

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ทางกองช่างต้องขอภัยในความล่าช้า กองช่างเกิดปัญหาคือบุคลากรไม่เพียงพอ
ผู้อำนวยการกองช่าง และจะพยายามทยอยดำเนินการให้ตามลำดับ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น
ประกอบกับขาดเครื่องมือในการดำเนินการตัดเหล็ก

นางประคอง เกตุรูน ขอให้ทางกองช่างเร่งดำเนินการ และปัญหาการร้องเรียนถนนเส้นหน้าองค์การบริหารส่วน
นายก อบต.หมู่ม่น ตำบลหมู่ม่นอยู่ในการขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร และได้สั่งการให้กองช่าง
ดำเนินการซ่อมแซมในเบื้องต้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการเสนอราคากลาง เพื่อให้นายกฯลงนาม และส่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องให้หัวหน้าพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายสมพร น้อยมี ขอสอบถามเรื่องฝาท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ จุด ไม่ทราบว่าดำเนินการถึง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขั้นตอนใดแล้ว เพราะเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิตของประชาชน บริเวณซอยบ้าน
นายอนนต์ ธาตุท่าเล

นายคุณ แพทย์จันลา -ขอฝากเรื่องยางมะตอย ที่ใช้ในการซ่อมแซมถนน เนื่องจากบ้านสูงแคนขณะนั้นถนน
ประธานสภาฯ เป็นหลุมเป็นบ่อจำนวนมาก ชาวบ้านสัญจรไปมาด้วยความยากลำบาก และเรื่องฝาท่อ
บ้านทุ่งแร่ ขอให้กองช่างเร่งดำเนินการ หากปล่อยไว้นานเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อ
ประชาชนได้ และเรื่องฝาท่อระบายน้ำบ้านสูงแคนขอให้เร่งดำเนินการให้ด้วย

นายประสงค์ สิงห์ม่วง การลดขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง การซ่อมแซมไฟฟ้า ถนน ทำไมต้องรอนานถึง ๗ วัน
รองประธานสภาฯ จึงขอปรึกษาว่าสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้หรือไม่ เพื่อความสะดวกเร็วใน
การให้บริการประชาชน

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ เจ้าหน้าที่กองช่างน่าจะเข้าใจผิด เพราะกองช่างไม่มีนโยบายว่าซ่อม ๗ วัน ๓ วัน
ผู้อำนวยการกองช่าง เพราะว่าหากมีอุปกรณ์พร้อม ก็ดำเนินการออกซ่อมแซมให้ทันทีตามคำร้องขอ หรือไม่
เจ้าหน้าที่คงเข้าใจว่าเมื่อได้รับคำร้องแล้ว ต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ
อุปกรณ์ตามคำร้อง กว่าจะได้วัสดุอุปกรณ์มาและต้องดำเนินการซ่อมตามลำดับ ต้องใช้
ระยะเวลา ๓-๗ วัน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ได้หรือไม่ เสนอว่าให้จัดซื้อวัสดุ
รองประธานสภาฯ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมแซมมาสำรองไว้ได้หรือไม่ ไม่ใช่จะต้องมีคำร้อง
ซ่อมแซมแล้วจึงดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพราะว่ามีขั้นตอนของการรอคิวซ่อม
ตามลำดับ รอคิวการจัดซื้ออีก ทำให้การทำงานช้า

นางประคอง เกตุรูน ขอปรึกษากับเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนในการจัดซื้อสามารถดำเนินการได้หรือไม่
นายก อบต.หมู่ม่น

นางสนิต พร้อมศิลป์ ตามนโยบายของพัสดุ ไม่ต้องการซื้อวัสดุมาเก็บไว้ เพราะว่าไม่มีห้องเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์
ผู้อำนวยการกองคลัง เกรงว่าจะเกิดการสูญหายได้ และขอปรึกษากับเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนในการจัดซื้อสามารถ
ดำเนินการได้หรือไม่

นางยุพิน นามแสง สำหรับความเดือดร้อนของประชาชน ท่านสมาชิกสภาฯเป็นตัวแทนของประชาชนในการ
เลขานุการสภาฯ รับทราบความเดือดร้อนของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

-สำหรับการบริหารงานจะแก้ไข ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง
สว่างการดำเนินเป็นไปด้วยความล่าช้าจริงๆ จะขอปรึกษากับเจ้าหน้าที่พัสดุก่อน ไฟฟ้า
ที่เราได้อยู่แล้วชำรุด อาจจะเป็นชิ้นส่วนเล็กๆน้อยๆเหล่านี้ อาจสามารถจัดซื้อมาเก็บไว้
ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งหากจัดซื้อมาไว้จำนวนมากก็ไม่ได้ อาจเป็นข้อสังเกตของ
สตง.ได้ เราสามารถจัดซื้อได้เท่าความจำเป็นเท่านั้น เพราะต้องซ่อมแซมอยู่ตลอด และมี

หนังสือคำร้องในการซ่อมแซมไฟฟ้าตลอด ขอให้ดำเนินการจัดทำสถิติการซ่อมแซมว่า วัสดุ อุปกรณ์ อะไรที่ชำรุดเสียหายบ่อย ให้ดำเนินการจัดซื้อมาสำรองไว้ ในส่วนการ ติดตั้งใหม่ ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อตามขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการเร็ว ที่สุด

นางประคอง เกตุรูน ในขั้นตอนของกองช่าง เมื่อได้หนังสือคำร้องก็จะลงพื้นที่สำรวจว่าไฟฟ้าส่องสว่าง นายก อบต.หมู่ม่น จุดดังกล่าวมีอุปกรณ์อะไรชำรุดเสียหาย แล้วจึงกลับมาทำบันทึกรายงานขออนุมัติจัดซื้อ ตามลำดับขั้นตอน

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ กองช่างมีสถิติของการซ่อมแซม ว่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นส่วนใดที่ชำรุดบ่อยที่สุด ผู้อำนวยการกองช่าง เพราะอุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่มี บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ถ้าจะเสียก็จะเป็นหลอดไฟเท่านั้น ที่ต้อง ดำเนินการเปลี่ยน ซึ่งสามารถดำเนินการจัดซื้อมาสำรองไว้ได้ เพราะในการเบิกจ่ายทุกครั้ง จะต้องมีการแนบประกอบการเบิกทุกครั้ง

นางสนิต พร้อมศิลป์ ให้กองช่างดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ เพื่อนำมาสำรองเก็บไว้ ว่าต้องใช้เท่าไร เมื่อดำเนิน ผู้อำนวยการกองคลัง การจัดซื้อมาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะส่งมอบให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

นางยุพิน นามแสง ขอให้กองช่างมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เลขาธิการสภาฯ

นายสนิต ใจน้ำ โครงการออกเก็บขยะเคลื่อนที่ ของกองคลัง โดยให้ผู้ใหญ่บ้านประกาศเสียงตามสาย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ และเจ้าหน้าที่นั่งรอเก็บ ณ ศาลากลางบ้านของแต่ละหมู่บ้านนั้น ผมว่ามันไม่ได้ผล ประชาชนไม่ยอมมาชำระภาษี เสนอว่าให้ดำเนินการเก็บตามบ้านเหมือนที่เคยดำเนินการจะ ได้ผลกว่า โดยไปเคาะหน้าประตูบ้านจะดีหรือไม่

นางประคอง เกตุรูน นายกเองก็มีนโยบายต้องการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่จัดเก็บโดยตรง ซึ่งจะได้

นายก อบต.หมู่ม่น พุดคุยกับงานจัดเก็บรายได้ กองคลังอีกครั้งหนึ่ง

นางสนิต พร้อมศิลป์ การเก็บค่าธรรมเนียมขยะ กองคลังได้มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดย ผู้อำนวยการกองคลัง นางสุรีพร พุทธาวัง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตอนนี้กำลังดำเนินการออกจัดเก็บตาม หมู่บ้านทุกวันตลอดทั้งเดือนธันวาคม เก็บตามศาลากลางบ้าน หากไม่ได้ผลก็จะดำเนินการ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บโดยลงพื้นที่ตามหมู่บ้านต่อไป

นายบุญชัย สมสร้าง -เรื่องการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ เป็นเรื่องเล็กน้อย เมื่อวันศุกร์ที่แล้ว ประมาณ เลขาธิการนายก อบต. ๑๕.๐๐ น. ได้ลงพื้นที่และชี้แจงทำความเข้าใจกับชาวบ้านแวงหลายเรื่อง บางท่าน สอบถามว่าพื้นมีการเทพื้นหรือไม่ ผมก็ได้ต่อสายให้คุยกับผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งประชาชน ก็ได้รับทราบพอสมควร เข้าวันต่อมามีประชาชนที่ปรารถดีมาปลุกกระดมให้ชาวบ้าน โดยได้ มีการมาสอบถามท่านสมาชิกสภาฯในเรื่องแบบถือตามแบบแปลนทำตามขั้นตอนที่ถูกต้อง หรือไม่ และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน

-เรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นสิ่งที่ดีในการบริการ ประชาชนได้รวดเร็ว

-การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ เป็นเวลา ๒ ปี แล้วมองดูการทำงานของกองคลังว่า ทำงานล่าช้าเกินไป สำหรับรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในแต่ละปีบ้านแวง ค้างค่าธรรมเนียมขยะมากกว่าค่าขยะที่เก็บได้ในแต่ละปี ผมต้องลงไปช่วยเก็บตามบ้าน ไม่ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนที่เหลือนำดำเนินการด้านใดบ้าง ขอให้ออกบริการเก็บค่าธรรมเนียม ขยะก่อนจะดีหรือไม่ เพราะเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

-เรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้เชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๙ หมู่บ้าน ปรีกษาหารือร่วมกันว่าจะแบ่งเป็นบ้านเหมือนเดิม หรือแบ่งเป็นสี่ ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับท่านสมาชิกสภาทั้ง ๙ หมู่บ้าน

นางยุพิน นามแสง เลขาธิการสภาฯ การจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ กำนันตำบลหม่ม ผู้ใหญ่บ้าน มีส่วนสำคัญในการดำเนินการของแต่ละหมู่บ้าน จะได้มีการประชุมปรึกษาหารือเร็วขึ้น เพราะจะต้องเตรียมประเภทกีฬา กีฬาสากลกีประเภท กีฬาพื้นบ้านมีอะไรบ้าง การกำหนดโซนสีดีหรือไม่

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภา แต่ละหมู่บ้านมีศักยภาพบ้านเล็กอาจไปขอตัวนักกีฬาจากบ้านใหญ่ได้ ถ้ารวมกันเป็นสี่ เลื่อนนักกีฬาที่เคยทำมา ซึ่งส่งผลต่อเงินสนับสนุนของแต่ละหมู่บ้าน เช่นบ้านแวง ซึ่งเป็นบ้านใหญ่ รวมกับบ้านดงเจริญแล้วเลื้อกีฬาจะต้องจัดให้บ้านดงเจริญอีก และบ้านแวงมีเลื้อนักกีฬาสี่ฟ้า จะต้องดำเนินการจัดหาเลื้อกีฬาเพิ่ม ขอเสนอว่าให้แข่งขันเป็นบ้านเหมือนเดิม แต่ให้ใช้คำว่า “ภายในตำบลหม่ม” โดยจะลงแข่งขันช่วยบ้านใดบ้านหนึ่งก็ได้ แต่ว่าถ้าลงอีกบ้านไม่ได้ จะดีหรือไม่ ตัวอย่างเช่น บ้านหม่มพัฒนา หมู่ที่ ๑๓ นักกีฬาฟุตบอลไม่ครบไปขออนักกีฬากองหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ก็ได้ แต่นักกีฬาคนดังกล่าวจะลงแข่งขันให้บ้านหม่ม หมู่ที่ ๑ ไม่ได้

นางประคอง เกตุรูน ในรายละเอียดการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ ขอประชุมปรึกษาหารือ พร้อมกันทั้งกำนันตำบลหม่ม ผู้ใหญ่บ้าน อีกครั้งก่อน

นายคุณ แพทย์จันลา -ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ประธานสภาฯ -ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน นามแสง)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายคุณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม