



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมน
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ปลอดจากการทุจริต ซึ่งเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน ด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การใช้อำนาจตามกฎหมายตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้ การรับสินบนจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยงเพื่อหน่วยงานได้ดำเนินการให้เกิดผลต่อไป

(นายสัญญา วรรณศรี)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รวบรวม/ผู้รายงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเทศต้นที่เกี่ยวกับลิบบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงทุจริต	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง	หน่วยรับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.การรับของขั้วญ ของกำนัน จากการยื่นขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามพรบ.ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ๒.การเรียก การรับสินบน จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือละเว้นการปฏิบัติ เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑	๑	ต่ำ	๑.กำหนดระดับ งบให้ของกำนันของขั้วญทุกประเภทในหน่วยงาน ๒.วางนโยบาย กำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	สำนักปลัด

๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	ให้ความ ช่วยเหลือเอกชน ในด้านบริการ สาธารณะเช่น ตัด ต้นไม้/รดน้ำ ต้นไม้/ยืมให้ ทรัพย์สินราชการ และมีบริการเรียก เก็บเงินโดยไม่ นำส่งส่วนราชการ	๒	๒	ปานกลาง	๑.จัดทำมาตรการ หรือคู่มือการ ปฏิบัติงานในการให้บริการด้าน การตัดต้นไม้ การใช้อัตรณน้ำ ต้นไม้ หรือการให้ยืมทรัพย์สิน ราชการ ๒.ทำคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับเพื่อกำกับการออกปฏิบัติ หน้าที่ และรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ก่อน - หลัง และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การเรียก การ รับเงินหรือ ผลประโยชน์จาก ผู้รับจ้าง ๒.คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง ละเอียด บกพร่อง ในการตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม สัญญาจ้าง	๑	๑	ต่ำ	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการของประชาชน ๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กองคลัง

๔.	การบริหารงานบุคคล	กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง การเรียก - รับ ผลประโยชน์จาก การเข้ามา ปฏิบัติงาน	๑	๒	คำ	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา ๒.เผยแพร่การดำเนินการทุกขั้นตอนในการสรรหาให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหา	สำนักปลัด
----	-------------------	---	---	---	----	---	-----------