



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

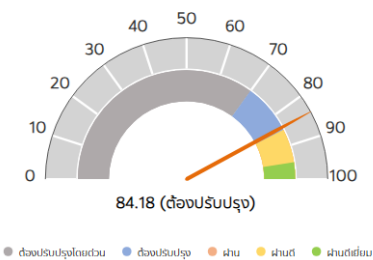
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๘๔.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๒.๑๗ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๗.๗๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๔.๙๖ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๗๖.๕๕ คะแนน

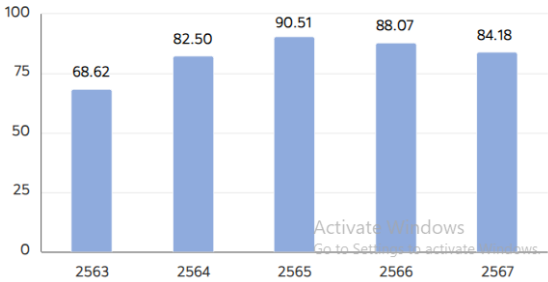
องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,953 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

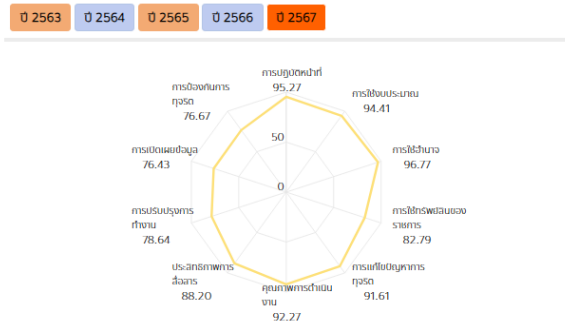
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

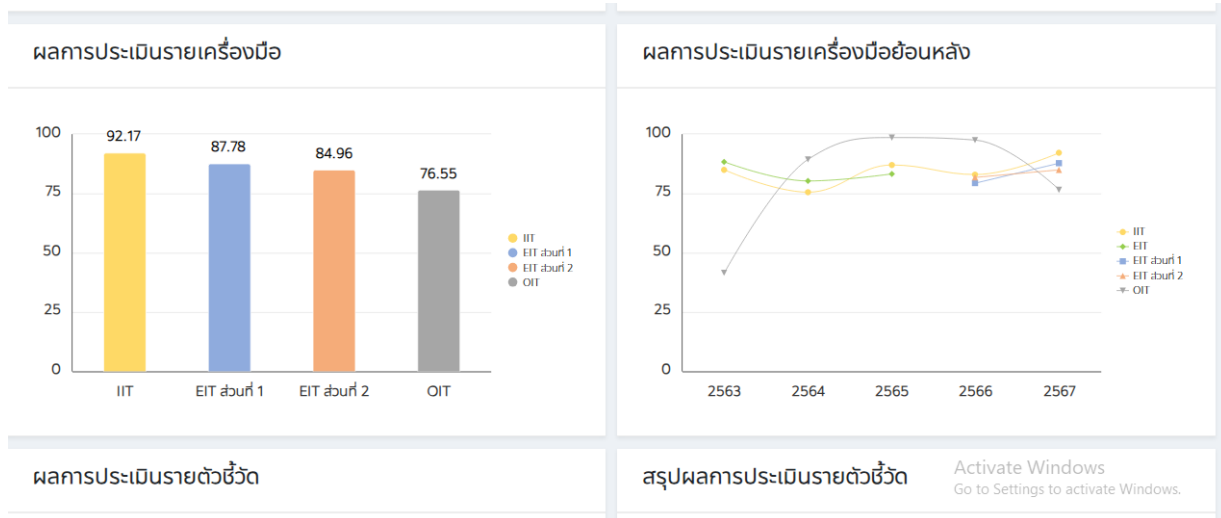


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	95.27
2	การใช้งบประมาณ	94.41
3	การใช้จ่าย	96.77
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	82.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.61
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.43
10	การป้องกันการทุจริต	76.67



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อคำถาม 1๑** การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๙๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป และ **ข้อคำถาม E๑** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จาก Eit Public ส่วนที่ ๑ โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๔๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า **ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อคำถาม E๙** ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๐.๐๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า **ข้อคำถาม E๔** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง

ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๕.๓๓ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน **ข้อคำถาม E๕** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๖๗ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน **ข้อคำถาม E๖** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๐๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย **ข้อคำถาม E๗** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๙.๓๓ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย **และข้อคำถาม E๘** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๐.๐๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า **ข้อคำถาม 1๐๐** ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๔.๑๙ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว

ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง **ข้อคำถาม 1๑** หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจักษ์มาอย่างน้อยเพียงใด โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๗๘.๐๖ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า **ข้อคำถาม 1๔** หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๙๐ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนิน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และ**ข้อคำถาม 0๑๗** รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๐๐ คะแนน** สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดขาดองค์ประกอบด้านสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะและด้านข้อมูลแหล่งที่มาเป็น หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า **ข้อคำถาม 1๗** ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวให้ **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๗๗ คะแนน** ดังนั้น ควรประชุมบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน เพื่อให้รับทราบถึงประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และ**ข้อคำถาม 1๘** การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนขั้นตำแหน่งหรือไม่ โดยบุคลากร

บางรายในหน่วยงาน เห็นว่า ยังมีการรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งอยู่ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๗๗ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง จัดทำประกาศเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ให้รับทราบโดยทั่วกันและควรดำเนินการอย่างโปร่งใส การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า **ข้อคำถาม ๑๔** ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๙.๖๘ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย และ **ข้อคำถาม ๑๕** ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน **ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๐.๙๗ คะแนน** ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ประเด็นที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- จัดประชุมและอบรมบุคลากรของ หน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมการทำงานบริการ สาธารณะให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิ ภาพ - ปรับปรุงดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็น แผนผัง ขั้นตอนและระยะ เวลาการ ดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน - กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและให้บริการแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม เหมาะสมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นสำคัญ - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าวให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามห้วงเวลาและครบถ้วน	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน,จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดให้ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด ๖.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียม ๗.กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามห้วงระยะเวลาเป็นประจำทุกปี และให้มีการรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกองงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	- กำกับดูแลการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ - กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชนตลอดเวลา -การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ -พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อการแก้ปัญหาที่ผู้ใช้บริการและพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และประชาชนช่องทางระบบ E-Service และการให้บริการอย่างทั่วถึง	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการระบบ E-Service จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระบบ E-Service ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๔.ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ประชุมชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน อบต.หม่ม่น เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	๑.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ -สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๒.จัดทำข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูลของภาครัฐบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓.ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดข้อมูลรวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่นอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ และคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ อย่าง ชัดเจน ๒..กำกับ ดูแล ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยเคร่งครัด	๑.จัดคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ ๒.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๓.กำกับติดตามทำงานของเจ้าหน้าที่พัสดุในการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ถูกต้อง ตรง ตามกำหนดเวลา	๑.จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๒.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่วนรวม ๔.ส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบและตามห้วงระยะเวลา อย่างถูกต้องและให้ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.ประชุมบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อให้รับทราบถึงประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒.กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินงานเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการใด ๓.กำกับดูแลเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๔.กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายงานบริหารงานบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๔.ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ๕.กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น				
ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ			
	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน หรือ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒.กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน หรือ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓.กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนป้องกันการทุจริต หรือจัดกิจกรรม/ โครงการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๓.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิด ความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ ๔.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๕.สร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรไม่เพียงพอในการรับผิดชอบงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ผู้เข้ามารับผิดชอบแทนส่วนใหญ่ไม่ทราบรายละเอียดในการดำเนินการลงข้อมูล

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดทำเว็บไซต์ที่มีความทันสมัยด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยี และเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีปัญหาทางด้านระบบเซิร์ฟเวอร์(Server) อยู่บ่อยครั้ง ทำให้บางครั้งหน่วยงานได้มีการลงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลดังกล่าวหายไป ทำให้ต้องมีการลงข้อมูลใหม่อยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นคณะทำงานเพื่อสนับสนุนดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

๒. จัดการประชุมมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน เพื่อชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบถึงปัญหาการลงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริษัทผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวในระยะยาวต่อไป