

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.หลักเกณฑ์

การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ถือเป็นหนึ่งในการกิจสำคัญที่เปิดให้เกษตรกรขึ้นทะเบียนทุกปี ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากทำให้สามารถวางแผนการผลิต การตลาด ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และจัดทำโครงการมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรได้ และเป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือ เมื่อเกษตรกรประสบภัยพิบัติด้านพืช รวมถึงเป็นข้อมูลในการรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เมื่อมีโครงการช่วยเหลือจากภาครัฐ เช่น โครงการสนับสนุนยุบลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว โครงการยุบคนละครึ่ง หรือโครงการฟื้นฟูเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย และเพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกข้าว

๒.วิธีการ

(๑) กรณีเป็นเกษตรกรรายเดิม แต่มีพื้นที่ทำการเกษตรแปลงใหม่ หรือเพิ่มพื้นที่ทำการเกษตร ผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นหัวหน้าครัวเรือนในเล่มทะเบียนเกษตรกร หรือมอบอำนาจให้สมาชิกในเล่มทะเบียนเกษตรกรเป็นผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบ ทบก.๐๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดให้ต่อเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีเป็นเกษตรกรรายเดิม มีพื้นที่ทำการเกษตรแปลงเดิม พื้นที่เท่าเดิม เกษตรกรสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรได้ในแอปพลิเคชัน Farm book หรือในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ เกษตรกรสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

(๓) กรณีเป็นเกษตรกรรายใหม่ ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่กำหนดด้วยตนเอง หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเอกสารหลักฐานกับเจ้าหน้าที่

๓.เงื่อนไขในการยื่นขอ

(๑) ครัวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรเป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้

(๒) ครัวเรือนเกษตรกร ๑ ครัวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน

(๓) เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

(๔) ผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ต้องมีผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่ตั้งแปลงเป็นพยานในการแจ้งข้อมูลการประกอบการเกษตร

(๕) มีพื้นที่ปลูกข้าวอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรหลังจากทำการเพาะปลูกข้าวแล้ว ๑๕ วัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรกรขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)	๑ นาที	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรกรยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (แบบ ทบก.๐๑) พร้อมเอกสาร หลักฐานที่กำหนด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอทันที	๕ นาที	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม
๓)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจแบบคำขอขึ้นทะเบียนและเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ข้อมูลถูกต้อง /หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อเกษตรกรผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนให้แก้ไข /เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และเกษตรกรผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บันทึกนั้นด้วย	๑๐ นาที	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม
๔)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจแบบคำขอขึ้นทะเบียนและเอกสารหลักฐาน กรณีข้อมูลถูกต้อง /หรือมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อเกษตรกรผู้ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนทราบ และให้ผู้ยื่นแบบคำร้องลงนามในแบบบันทึกข้อมูล เพื่อเป็น หลักฐาน	๑๐ นาที	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม
๕)	การพิจารณา พิจารณาอนุมัติ /ลงข้อมูลในระบบ	๕ วัน	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหม่ม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ	กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ	-
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรรายใหม่ไม่เคยขึ้นทะเบียน)	-
๔)	โฉนดที่ดิน /หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ	-
๕)	หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเช่าพื้นที่ทำการเกษตร)	-
๖)	บัตรประชาชนผู้เป็นเจ้าของโฉนดที่ดิน สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเช่าพื้นที่ทำการเกษตร)	-
๗)	ภาพถ่าย เกษตรกร ร่วมกับ ผญบ. ,ผช.ผญบ. /อกม.ประจำหมู่บ้าน ในพื้นที่ทำการเกษตรในแต่ละหมู่บ้าน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรรายใหม่ /พื้นที่ทำการเกษตรแปลงใหม่)	-
๘)	ภาพแผนที่แสดงพิกัดจากแอปพลิเคชัน Ling ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ	-
๙)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรรายใหม่จะยังไม่ได้รับสมุดทะเบียนเกษตรกร)	-
๑๐)	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรรายใหม่ไม่เคยขึ้นทะเบียน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท /ร้อยละ)
๑)	อัตราค่าธรรมเนียมในการขอรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๒๔๗ หมู่ที่ ๑๓ บ้านหม่มพัฒนา ตำบลหม่ม อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ โทรสาร : ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘ E-mail : ๖๔๑๐๑๑๑@dla.go.th