

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- คณะผู้บริหารฯ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- พื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ห้องสำนักงาน ห้องส้วม รวมทั้งการจัดสำนักงาน เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม
- ข้าราชการ พนักงาน มีระเบียบวินัยในตนเอง ทำงานเป็นทีม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ รู้จัก ประหยัด และมีสุขภาพดี

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเป็นโครงการสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอแผนงานโครงการ กิจกรรม ๕ ส เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
- ๕.๒ ประชุมข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม และจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ๕.๓ ประกาศนโยบาย ๕ ส และมาตรฐานกลาง ๕ ส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม
- ๕.๔ แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละพื้นที่
- ๕.๕ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๖ ดำเนินงานตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๕.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

๖ งบประมาณ

- เริ่ม ปีงบประมาณ. ๒๕๖๔ ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำงานเป็นทีม ทำงานเป็นระบบและ รวดเร็ว
- ๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน
- ๗.๓ ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
- ๗.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน มีขวัญกำลังใจ มีทัศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีทำงาน ใหม่ มีการทำงานเป็นทีม รักองค์กร
- ๗.๕ ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อต่างๆ มีสุขภาพดี ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
- ๗.๖ ลดภาวะโลกร้อน
- ๗.๗ ทำให้บุคลากรมีระเบียบวินัยในตนเอง

๘. การติดตามและประเมินผล

- ๘.๑ ประเมินโครงการโดยคณะกรรมการ
- ๘.๒ สังเกตพฤติกรรมข้าราชการ พนักงาน
- ๘.๓ จากผลงานที่ปฏิบัติทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
- ๘.๔ สอบถามจากประชาชนผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
- ๘.๕ ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินกิจกรรม

ลงชื่อ.

(นางประภาวรินทร์ ปะโสทานัง)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นายสมนึก บุตรธนู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ผู้อนุมัติโครงการ

สรุปภาพรวมความสำเร็จโครงการกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริการส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ภาพความสำเร็จ/ สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	เกณฑ์การตัดสินความสำเร็จ
๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำงานเป็นทีม ทำงานเป็นระบบ และรวดเร็ว	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทำงานเป็นทีม ทำงานเป็นระบบและรวดเร็ว
๒. องค์การบริการส่วนตำบลหมู่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อาคารสำนักงาน ห้องส้วม เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน	๒. องค์การบริการส่วนตำบลหมู่น ห้องสำนักงาน ห้องส้วม เอกสารต่างๆ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก ร้อยละ ๘๐ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน
๓. ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ	๓. ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ ร้อยละ ๑๐
๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน มีขวัญกำลังใจ ทักษะที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีทำงานใหม่ มีการทำงานเป็นทีม รักองค์กร	๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ร้อยละ ๘๐ มีขวัญกำลังใจ ทักษะที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีทำงานใหม่ มีการทำงานเป็นทีม รักองค์กร
๕. ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อต่างๆ มีสุขภาพดีปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	๕. ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ร้อยละ ๙๐ ให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อต่างๆ มีสุขภาพดีปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
๖. ลดภาวะโลกร้อน	๖. ลดภาวะโลกร้อน ร้อยละ ๑๐
๗. บุคลากรมีระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ และมีความสร้างสรรค์	๗. บุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ และมีความสร้างสรรค์

กิจกรรม

โครงการ Big Clening Day ประจำปี 2564

