

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	2
บันทึกหลักการและเหตุผล	
รายละเอียดประมาณการรายรับ	4
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	5
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	7
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	8
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	17
รายงานประมาณการรายรับ	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	22
รายงานประมาณการรายจ่าย	25
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
ด้านบริหารงานทั่วไป	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
-งานงบกลาง	**91**
แผนงานบริหารทั่วไป	
-งานบริหารทั่วไป	97
-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	128
-งานบริหารงานคลัง	136
-งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	148
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	154
-งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	155
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	163
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	173
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	189
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	193

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

แผนงานเคหะและชุมชน

-งานไฟฟ้าและประปา 197

-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 199

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยงกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 199

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม ละนันทนาการ

-งานกีฬาและนันทนาการ 202

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 202

-งานก่อสร้าง 214

แผนงานการเกษตร

-งานส่งเสริมการเกษตร 219

ภาคผนวก .....

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 53,613,186.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 28,913,816.77 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 19,574,872.92 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย -ไม่มี-

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน -ไม่มี-

1.2 เงินกู้คงค้าง -ไม่มี-

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 53,796,340.51 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,712,137.01	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	368,697.60	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	274,292.39	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	387,871.66	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	27,305,610.85	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,190,731.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,557,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 38,643,885.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,533,159.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,179,965.28	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,399,654.09	บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,810,400.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	710,706.63	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,712,137.01	2,300,000.00	4,100,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	385,560.60	356,300.00	397,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	274,292.39	390,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	371,008.66	22,400.00	357,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**3,742,998.66**	**3,078,700.00**	**5,164,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,305,610.85	25,521,300.00	27,336,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**27,305,610.85**	**25,521,300.00**	**27,336,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,190,731.00	19,900,000.00	18,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**18,190,731.00**	**19,900,000.00**	**18,500,000.00**
รวม	**49,239,340.51**	**48,500,000.00**	**51,000,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,533,159.00	11,761,200.00	11,666,240.00
งบบุคลากร	13,179,965.28	18,061,716.00	20,580,688.00
งบดำเนินงาน	10,399,654.09	12,441,384.00	12,281,972.00
งบลงทุน	3,810,400.00	4,891,700.00	5,264,100.00
งบเงินอุดหนุน	710,706.63	1,344,000.00	1,207,000.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	38,643,885.00	48,500,000.00	51,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,799,013
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,538,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,695,167
แผนงานสาธารณสุข	1,942,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์	792,420
แผนงานเคหะและชุมชน	1,550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	162,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	120,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,568,500
แผนงานการเกษตร	1,166,360
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,666,240
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**51,000,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**11,666,240**	**11,666,240**
งบกลาง	11,666,240	11,666,240

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**6,311,460**	**1,714,920**	**2,705,820**	**210,840**	**10,943,040**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,310,000	0	0	0	2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,001,460	1,714,920	2,705,820	210,840	8,633,040
งบดำเนินงาน	**3,626,192**	**163,681**	**546,000**	**54,000**	**4,389,873**
ค่าตอบแทน	943,192	41,000	150,000	9,000	1,143,192
ค่าใช้สอย	1,143,000	90,000	356,000	35,000	1,624,000
ค่าวัสดุ	860,000	32,681	40,000	10,000	942,681
ค่าสาธารณูปโภค	680,000	0	0	0	680,000
งบลงทุน	**314,600**	**32,500**	**112,000**	**0**	**459,100**
ค่าครุภัณฑ์	314,600	32,500	112,000	0	459,100
งบเงินอุดหนุน	**7,000**	**0**	**0**	**0**	**7,000**
เงินอุดหนุน	7,000	0	0	0	7,000
รวม	**10,259,252**	**1,911,101**	**3,363,820**	**264,840**	**15,799,013**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	**861,360**	0	**861,360**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	861,360	0	861,360
งบดำเนินงาน	**15,000**	**567,000**	**582,000**
ค่าใช้สอย	15,000	467,000	482,000
ค่าวัสดุ	0	100,000	100,000
งบลงทุน	0	**94,700**	**94,700**
ค่าครุภัณฑ์	0	94,700	94,700
รวม	**876,360**	**661,700**	**1,538,060**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**685,200**	**3,828,168**	**4,513,368**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	685,200	3,828,168	4,513,368
งบดำเนินงาน	**605,000**	**4,366,499**	**4,971,499**
ค่าตอบแทน	5,000	40,000	45,000
ค่าใช้สอย	130,000	3,857,875	3,987,875
ค่าวัสดุ	170,000	468,624	638,624
ค่าสาธารณูปโภค	300,000	0	300,000
งบลงทุน	**0**	**210,300**	**210,300**
ค่าครุภัณฑ์	0	210,300	210,300
รวม	**1,290,200**	**8,404,967**	**9,695,167**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	**1,386,240**	**1,386,240**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,386,240	1,386,240
งบดำเนินงาน	**346,000**	**346,000**
ค่าใช้สอย	216,000	216,000
ค่าวัสดุ	130,000	130,000
งบลงทุน	**30,000**	**30,000**
ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน	**180,000**	**180,000**
เงินอุดหนุน	180,000	180,000
รวม	**1,942,240**	**1,942,240**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	721,920	721,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	721,920	721,920
งบดำเนินงาน	20,000	20,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000
งบลงทุน	50,500	50,500
ค่าครุภัณฑ์	50,500	50,500
รวม	792,420	792,420

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	0	550,000	550,000
ค่าใช้สอย	0	550,000	550,000
งบเงินอุดหนุน	1,000,000	0	1,000,000
เงินอุดหนุน	1,000,000	0	1,000,000
รวม	1,000,000	550,000	1,550,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	142,000	142,000
ค่าใช้สอย	142,000	142,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	20,000
รวม	162,000	162,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ / งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	120,000
ค่าใช้สอย	120,000	120,000
รวม	120,000	120,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**1,323,400**	0	**1,323,400**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,323,400	0	1,323,400
งบดำเนินงาน	**631,600**	**200,000**	**831,600**
ค่าตอบแทน	45,600	0	45,600
ค่าใช้สอย	356,000	200,000	556,000
ค่าวัสดุ	230,000	0	230,000
งบลงทุน	**719,500**	**3,694,000**	**4,413,500**
ค่าครุภัณฑ์	719,500	0	719,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,694,000	3,694,000
รวม	**2,674,500**	**3,894,000**	**6,568,500**

แผนงานการเกษตร

งบ / งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	**831,360**	**831,360**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	831,360	831,360
งบดำเนินงาน	**329,000**	**329,000**
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	274,000	274,000
ค่าวัสดุ	45,000	45,000
งบลงทุน	**6,000**	**6,000**
ค่าครุภัณฑ์	6,000	6,000
รวม	**1,166,360**	**1,166,360**

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7)พ.ศ .2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองอุดรธานี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,799,013
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,538,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,695,167
แผนงานสาธารณสุข	1,942,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์	792,420
แผนงานเคหะและชุมชน	1,550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	162,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	120,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,568,500
แผนงานการเกษตร	1,166,360
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,666,240
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**51,000,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2566

(ลงนาม).....

(นางประคอง เกตุรุน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายวิมล สุระเสน)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,678.00	5,645.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	188,943.52	1,632,792.81	1,200,000.00	150.00 %	3,000,000.00
ภาษีป้าย	879,686.08	1,073,699.20	1,100,000.00	0.00 %	1,100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**1,071,307.60**	**2,712,137.01**	**2,300,000.00**		**4,100,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,939.10	2,890.60	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	960.00	480.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	279,200.00	349,680.00	280,000.00	25.00 %	350,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	60.00	20.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	25,597.00	12,821.00	26,000.00	-42.31 %	15,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,460.00	1,810.00	1,500.00	33.33 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,600.00	0.00	1,600.00	-37.50 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	80.00	996.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	12,296.00	11,390.00	13,000.00	-7.69 %	12,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	50.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,700.00	3,590.00	12,000.00	-70.83 %	3,500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	9,344.00	1,533.00	9,400.00	-84.04 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	535.00	300.00	600.00	-50.00 %	300.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**354,271.10**	**385,560.60**	**356,300.00**		**397,000.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	383,075.96	274,292.39	390,000.00	-23.08 %	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**383,075.96**	**274,292.39**	**390,000.00**		**300,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	15,520.00	0.00	0.00 %	0.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	6,934.58	18,000.66	0.00	100.00 %	18,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	18,300.00	-100.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	1,424.00	1,065.00	1,500.00	-33.33 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,027.88	336,423.00	2,600.00	12,900.00 %	338,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**10,386.46**	**371,008.66**	**22,400.00**		**357,000.00**
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**		**10,000.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	562,130.96	683,433.58	570,000.00	19.30 %	680,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,658,658.86	11,785,359.94	8,700,000.00	35.63 %	11,800,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,389,304.42	3,875,070.86	3,683,000.00	5.89 %	3,900,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	110,267.37	391,052.90	120,000.00	225.00 %	390,000.00
ภาษีสรรพสามิต	6,282,828.52	5,856,285.55	6,300,000.00	-7.14 %	5,850,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	3,001.00	0.00	3,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	54,073.82	55,256.44	55,000.00	0.00 %	55,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	152,450.30	231,939.58	190,000.00	21.58 %	231,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	5,877,195.00	4,427,212.00	5,900,000.00	-24.92 %	4,430,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	261.90	0.00	300.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**25,090,172.15**	**27,305,610.85**	**25,521,300.00**		**27,336,000.00**
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,707,841.89	18,190,731.00	19,900,000.00	-7.04 %	18,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**18,707,841.89**	**18,190,731.00**	**19,900,000.00**		**18,500,000.00**
รวมทุกหมวด	**45,617,055.16**	**49,239,340.51**	**48,500,000.00**		**51,000,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**4,100,000 บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว ซึ่งเป็นการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,100,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**397,000 บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	3,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**300,000 บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**357,000 บาท**
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	18,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	338,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**10,000 บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**27,336,000 บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	680,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,800,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,900,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	390,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,850,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	55,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่แล้ว เพื่อความใกล้เคียงความเป็นจริง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	231,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	4,430,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**18,500,000 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,494	114,139	200,000	40 %	280,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,398,400	7,864,300	8,480,000	2.91 %	8,726,400
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,451,400	1,447,800	1,489,200	4.43 %	1,555,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	108,000	104,500	120,000	0 %	120,000
เงินสำรองจ่าย	632,415.5	358,321	400,000	-50 %	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561)	6,800	6,400	40,000	-62.5 %	15,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	121,748	122,625	140,000	-21.43 %	110,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	515,074	572,000	13.57 %	649,640
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	638,300	0	0	0 %	0
เงินช่วยพิเศษ	92,370	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	10,549,927.5	10,533,159	11,451,200		11,666,240
รวมงบกลาง	10,549,927.5	10,533,159	11,451,200		11,666,240
รวมงบกลาง	10,549,927.5	10,533,159	11,451,200		11,666,240
รวมแผนงานงบกลาง	10,549,927.5	10,533,159	11,451,200		11,666,240
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	277,864	426,471	532,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	23,813	34,200	45,600	163.16 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	23,813	34,200	45,600	163.16 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	47,376	82,428	90,720	27.78 %	115,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,523,400	793,452	979,080	28.55 %	1,258,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**1,896,266**	**1,370,751**	**1,693,080**		**2,310,000**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,551,403	2,657,637.14	2,836,040	-19.36 %	2,286,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	135,725	138,000	171,600	19.58 %	205,200
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	201,600	-4.17 %	193,200
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	311,450	339,540	369,480	5.39 %	389,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,364,498	1,451,620	1,551,160	-43.35 %	878,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	50,940	132,500	165,000	-70.91 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**4,582,016**	**4,887,297.14**	**5,294,880**		**4,001,460**
รวมงบบุคลากร	**6,478,282**	**6,258,048.14**	**6,987,960**		**6,311,460**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,200	10,000	210,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	673,192
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	100 %	70,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	135,180	135,620	165,000	-9.09 %	150,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	29,470	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	45,370	45,200	10.62 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	179,850	190,990	420,200		943,192
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	10,000	900 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	35,614	7,495	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	324,000	323,700	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย	0	0	324,000	0 %	324,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	31,294.5	9,099	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	40,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกัน ภัย,พรบ.รถยนต์ส่วนกลาง	14,420.39	14,420.39	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำประกัน ภัย,พรบ.รถยนต์ส่วนกลาง	0	0	16,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร	0	0	18,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร	29,699	30,108	0	0 %	0
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ	11,440	689.63	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักการภารโรง	0	0	90,000	20 %	108,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร	0	0	108,000	0 %	108,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร	78,600	74,850	0	0 %	0
จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้านงานบริหารงานบุคคล	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,348	9,840	50,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	306,534.9	157,653.5	0	0 %	0
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	0	0	15,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่	2,585	2,740	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	250,000	-60 %	100,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	250,000	-60 %	100,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	249,100	163,400	0	0 %	0
โครงการ อบต.เคลื่อนที่	0	0	4,271	-100 %	0
โครงการการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	0	0	637,026	-100 %	0
โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	0	779,136.3	0	0 %	0
โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอบรมกฎหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	225,905.37	195,107.4	372,770	-73.17 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	**1,333,541.16**	**1,768,239.22**	**2,215,067**		**1,143,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	246,474	146,990.5	230,000	-56.52 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,865	24,835	20,000	50 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,680	22,218	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	2,680	17,725	80,000	-62.5 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,980	83,899	40,000	25 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	558,829.78	590,729.76	700,000	-28.57 %	500,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	16,773	10,000	200 %	30,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	4,120	4,263	10,000	100 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	145,100	45,650	45,729	9.34 %	50,000
วัสดุอื่น	54,800	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**1,061,528.78**	**953,083.26**	**1,165,729**		**860,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	461,363.42	402,484.41	390,000	38.46 %	540,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	23,149.93	18,123.92	50,000	-20 %	40,000
ค่าบริการโทรศัพท์	13,452.04	12,904.2	20,000	25 %	25,000
ค่าบริการไปรษณีย์	5,000	0	10,000	50 %	15,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	32,738.61	33,576.6	46,000	8.7 %	50,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	2,000	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	535,704	469,089.13	526,000		680,000
รวมงบดำเนินงาน	3,110,623.94	3,381,401.61	4,326,996		3,626,192
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	12,000
เก้าอี้ทำงาน	0	0	4,000	-100 %	0
เก้าอี้ทำงาน	3,737	0	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	0	12,000	0	0 %	0
เก้าอี้เบาะนวม	0	0	0	100 %	42,000
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0	0	27,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โซฟารับรอง	0	0	0	100 %	18,000
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
ตู้เหล็กบานเลื่อน (แบบทึบ)	7,600	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	0	20,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	6,000	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	8,000
โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต	0	0	0	100 %	10,000
โต๊ะหมู่บูชา	0	0	0	100 %	8,600
แท่นยืนบรรยาย(โพเดี้ยม)	0	0	0	100 %	18,000
ปั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 350 วัตต์	0	0	8,500	-100 %	0
พัดลมตั้งพื้น	0	0	0	100 %	28,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียงพาวเวอร์มิกเซอร์	0	15,000	0	0 %	0
ตู้ลำโพงขนาด 10 นิ้ว 2 ทาง	0	5,400	0	0 %	0
ไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม	0	0	0	100 %	35,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	19,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	0	0	0	100 %	23,000
ถังต้มน้ำไฟฟ้าดิจิตอล	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	21,500	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	100 %	48,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	43,500	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	15,000	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,390	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0	0	4,500	-100 %	0
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1	0	0	4,100	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	19,227	132,900	76,000		314,600
รวมงบลงทุน	19,227	132,900	76,000		314,600
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	7,000	7,000	0	0 %	0
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	0	7,000	0 %	7,000
รวมเงินอุดหนุน	7,000	7,000	7,000		7,000
รวมงบเงินอุดหนุน	7,000	7,000	7,000		7,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ	10,000	10,000	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	10,000	10,000	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	10,000	10,000	0		0
รวมงานบริหารทั่วไป	9,625,132.94	9,789,349.75	11,397,956		10,259,252
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	297,960	367.46 %	1,392,840
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	10,500	300 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	88,040	218.13 %	280,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	396,500		1,714,920
รวมงบบุคลากร	0	0	396,500		1,714,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	8,000	25 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	4,800	545.83 %	31,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	12,800		41,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าถ่ายเอกสาร	0	0	12,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	18,975	5.4 %	20,000
โครงการ อบต.เคลื่อนที่	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	30,975		90,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	11,500	97.23 %	22,681
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	9,068	10.28 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,568		32,681

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบดำเนินงาน	0	0	64,343		163,681
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		32,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		32,500
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	460,843		1,911,101
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,371,548	1,306,910	1,792,740	7.37 %	1,924,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	36,000	220 %	115,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	54,600	23.08 %	67,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	593,106	388,080	748,560	-23.25 %	574,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,532	0	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,010,186	1,736,990	2,655,900		2,705,820
รวมงบบุคลากร	2,010,186	1,736,990	2,655,900		2,705,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	111,480	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,400	2,400	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	57,323	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	22,300	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	65,723	24,700	207,480		150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	0	0	15,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	105,900	102,600	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	104,700	102,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	642	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,224	44,670	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	50,000	-40 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	49,900	18,800	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	4,200	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	296,366	272,270	361,000		356,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	68,260.3	15,402	35,000	-42.86 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,675	7,000	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	85,935.3	22,402	55,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	448,024.3	319,372	623,480		546,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	4,500	0	0 %	0
เก้าอี้ทำงาน	0	0	4,500	-100 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	11,800	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	0	0	9,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	48,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	15,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เช็ค	0	0	0	100 %	35,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	11,800	4,500	29,100		112,000
รวมงบลงทุน	11,800	4,500	29,100		112,000
รวมงานบริหารงานคลัง	2,470,010.3	2,060,862	3,308,480		3,363,820
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	85,080	147.81 %	210,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	85,080		210,840
รวมงบบุคลากร	0	0	85,080		210,840

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	8,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	8,000		9,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	8,000		54,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	93,080		264,840
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	12,095,143.24	11,850,211.75	15,260,359		15,799,013
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	293,734	166,998.93	195,240	-0.49 %	194,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	6,440	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	108,000	473.22 %	619,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	15,000	220 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	300,174	166,998.93	318,240		861,360
รวมงบบุคลากร	300,174	166,998.93	318,240		861,360

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	15,635	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,635		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		15,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	24,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	24,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	39,635		15,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน	21,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ตู้เหล็กบานเลื่อน	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ป้ายสามเหลี่ยมชนิดโปร่ง	0	0	17,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	7,400	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	28,400	0	27,000		0
รวมงบลงทุน	28,400	0	27,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	328,574	166,998.93	384,875		876,360
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	42,900	15,300	50,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	42,900	15,300	50,000		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV	0	0	108,000	0 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV	108,000	106,200	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1	0	0	216,000	-50 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1 จำนวน 3 อัตรา	323,400	323,100	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2	0	0	324,000	-33.33 %	216,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2 จำนวน 3 อัตรา	323,400	320,400	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	6,750	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลปีใหม่)	4,247	2,036	0	0 %	0
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน (ช่วงเทศกาลสงกรานต์)	1,675	1,864	0	0 %	0
โครงการร่วมมือร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	14,275	-100 %	0
โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	0	0	30,000	-50 %	15,000
โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	0	29,660	0	0 %	0
โครงการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน	0	0	120,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	760,722	783,260	819,025		467,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,900	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	1,260	0	180,000	-94.44 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	9,650	5,100	20,000	150 %	50,000
วัสดุจราจร	0	11,857	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	16,810	16,957	250,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	820,432	815,517	1,119,025		567,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	6,000
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	47,200
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำ(ปั๊มไดโว่)	0	0	0	100 %	13,000
เลื่อยยนต์	0	0	0	100 %	14,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ตู้ชาร์จแบตเตอรี่	0	0	0	100 %	6,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		94,700
รวมงบลงทุน	0	0	0		94,700
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	820,432	815,517	1,119,025		661,700
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,149,006	982,515.93	1,503,900		1,538,060
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	644,040	623,800.07	245,770	161.71 %	643,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	32,290.33	22,000	90.91 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	686,040	656,090.4	267,770		685,200
รวมงบบุคลากร	686,040	656,090.4	267,770		685,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	6,200	34,370	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,520	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	2,520	6,200	39,370		5,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	10,000	100 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	8,405	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	86,200	107,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	108,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนาสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	108,000	104,400	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,540	51,298	0	100 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	60,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,500	63,300	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	60,000	-33.33 %	40,000
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ(รัฐพิธี)	0	19,192	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	24,600	49,270	90,000	-66.67 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	263,245	395,160	378,000		130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	62,467	9,333.7	80,000	-50 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	11,663	5,350	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	78,061	48,765	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	4,404	12,114	50,000	-60 %	20,000
วัสดุการเกษตร	10,000	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,930	11,100	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	195,525	86,662.7	220,000		170,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	83,336.02	115,101.2	220,000	-9.09 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	44,452.36	27,303.85	50,000	0 %	50,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	77,040	57,780	60,000	-16.67 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	204,828.38	200,185.05	330,000		300,000
รวมงบดำเนินงาน	666,118.38	688,207.75	967,370		605,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ปั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ ขนาด 350 วัตต์	0	0	18,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	6,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	6,000	0	18,000		0
รวมงบลงทุน	6,000	0	18,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,358,158.38	1,344,298.15	1,253,140		1,290,200
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,379,512	1,407,480	1,526,486	68.81 %	2,576,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	140,010	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	260,400
เงินวิทยฐานะ	140,000	157,500	220,500	-20 %	176,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	691,080	717,240	760,440	7.11 %	814,488
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,210,592	2,282,220	2,647,436		3,828,168
รวมงบบุคลากร	2,210,592	2,282,220	2,647,436		3,828,168

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	102,192	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,880	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	17,900	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	4,880	17,900	132,192		40,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	108,000	108,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	108,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ่นพัฒนา	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	108,000	105,000	0	0 %	0
โครงกาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมู่บ่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3	120,000	119,354	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ 3	0	0	110,000	9.09 %	120,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ 4	0	0	110,000	9.09 %	120,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน	120,000	117,739	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา	240,000	120,000	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา	0	0	120,000	0 %	120,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1	0	0	140,000	71.43 %	240,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1	360,000	273,743	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2	240,000	300,310	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2	0	0	360,000	-33.33 %	240,000
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3	0	0	240,000	0 %	240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดประชุมผู้ปกครอง	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	2,245,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	1,832,570	1,602,479	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา)	0	0	0	100 %	373,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น)	0	0	0	100 %	277,875

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นและโรงเรียนอนุบาลหมูม่น)	0	0	0	100 %	1,634,200
รวมค่าใช้สอย	3,128,570	2,746,625	3,659,000		3,857,875
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	504,561.44	584,441	-19.82 %	468,624
ค่าอาหารเสริม (นม)	424,738.72	0	0	0 %	0
วัสดุการศึกษา	42,319	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	467,057.72	504,561.44	594,441		468,624
รวมงบดำเนินงาน	3,600,507.72	3,269,086.44	4,385,633		4,366,499
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	6,000
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	75,800
ตู้ไม้ 9 ช่อง	0	0	0	100 %	7,500
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต	0	0	4,800	-100 %	0
พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด16 นิ้ว	0	0	6,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	72,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	40,800		210,300
รวมงบลงทุน	0	0	40,800		210,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	134,000	132,664.52	222,600	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	134,000	132,664.52	222,600		0
รวมงบเงินอุดหนุน	134,000	132,664.52	222,600		0
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,945,099.72	5,683,970.96	7,296,469		8,404,967
รวมแผนงานการศึกษา	7,303,258.1	7,028,269.11	8,549,609		9,695,167
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	223,560	235,701	314,599	30.07 %	409,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	7,000	24,000	0 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	815,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	138,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	223,560	242,701	338,599		1,386,240
รวมงบบุคลากร	223,560	242,701	338,599		1,386,240

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	89,000	136,550	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	89,000	136,550		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	105,000	151,800	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0	0	198,000	9.09 %	216,000
รวมค่าใช้สอย	105,000	151,800	198,000		216,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	50,000	100 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	35,096	18,832	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	0	33,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	35,096	51,832	80,000		130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงบดำเนินงาน	140,096	292,632	414,550		346,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องพ่นละอองฝอย ULV แบบสะพายหลัง	31,364	0	0	0 %	0
เครื่องพ่นหมอกควัน	0	105,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด	23,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
รวมค่าครุภัณฑ์	55,164	105,000	0		30,000
รวมงบลงทุน	55,164	105,000	0		30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	0	0	180,000	0 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	180,000		180,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	418,820	640,333	933,149		1,942,240
รวมแผนงานสาธารณสุข	418,820	640,333	933,149		1,942,240
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	230,220	243,555	318,080	-14.74 %	271,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	266,100	281,640	333,060	28.12 %	426,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	5,355	348.18 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	496,320	525,195	680,495		721,920
รวมงบบุคลากร	496,320	525,195	680,495		721,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	29,360	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	29,360		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	29,360		20,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	12,000
ตู้เหล็กใส่แฟ้ม	0	0	0	100 %	6,500
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	0	100 %	8,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		50,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		50,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี	0	0	10,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	496,320	525,195	719,855		792,420
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	496,320	525,195	719,855		792,420

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	388,060	372,780	634,760	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	6,194	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	379,460	393,960	546,240	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	41,500	36,000	51,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	857,214	844,740	1,274,000		0
รวมงบบุคลากร	857,214	844,740	1,274,000		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	114,300	124,750	158,740	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	6,815	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	11,814	20,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	121,115	136,564	188,740		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	0	0	216,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป	215,100	210,600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	4,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	6,888	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,900	17,303.29	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าใช้สอย	217,000	234,791.29	275,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,943	16,379	50,000	-100 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	118,585	86,617	128,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	74,547	66,834	50,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	874	536	10,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	3,500	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	208,949	173,866	258,000		0
รวมงบดำเนินงาน	547,064	545,221.29	721,740		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	3,500	-100 %	0
เก้าอี้ทำงาน(สำหรับผู้อำนวยการกอง)	0	0	7,000	-100 %	0
เครื่องถ่ายเอกสาร	0	150,000	0	0 %	0
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องตบดิน	0	20,500	0	0 %	0
ตู้เชื่อมอินเวอร์เตอร์	0	0	8,900	-100 %	0
แท่นตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว	0	0	7,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เลื่อยวงเดือนขนาด 9 นิ้ว	0	0	7,900	-100 %	0
สว่านปรับรอบ	0	0	2,800	-100 %	0
สว่านโรตารี่ 2 ระบบ	0	0	6,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	22,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2	0	0	15,000	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	170,500	103,100		0
รวมงบลงทุน	0	170,500	103,100		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,404,278	1,560,461.29	2,098,840		0
งานไฟฟ้าและประปา					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค สาย บ้านนายบุญมี ใจสุข ถึง บ้านนางลัดดาวัลย์ เพียโคตร บ้านหมู่บ่นพัฒนา หมู่ที่ 13	0	68,134	0	0 %	0
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค สาย วัดป่า ถึง บ้านนายวิชาญ ผิวดำ บ้านหมู่บ่นพัฒนา หมู่ที่ 13	0	331,314	0	0 %	0
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11	0	0	0	100 %	160,000
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายบ้านนายอำพร สิมสีพิมพ์ บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11	0	0	0	100 %	120,000
ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายไฮโซรีสอร์ท บ้านท่าตูม หมู่ที่5	0	0	42,101	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าคุ้มบ้านค้อถึงหนองม่วงชี บ้านหมูบ่น หมู่ที่ 1	0	97,504.52	0	0 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าจากหนองเตาไหถึงนานางล้ำ โพธิ์ทรัพย์ บ้านแวง หมู่ 2	0	0	0	100 %	500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ขยายเขตไฟฟ้าตามลำห้วยหลวงใหญ่ถึงนานายคาน ไกรโหล บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	0	0	500,000	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างจากบ้านนายสมพร น้อยมี ถึงบ้านนางผุสดี เข็มศรี บ้านโนนบ่อ หมู่ 10	0	0	500,000	-100 %	0
ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11	0	0	0	100 %	220,000
ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างภายในคุ้มป่าพร้าวและรอบหมู่บ้าน บ้านดงเจริญ หมู่ 12	0	64,089.59	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	561,042.11	1,042,101		1,000,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	561,042.11	1,042,101		1,000,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	561,042.11	1,042,101		1,000,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	637,121.25	724,515	700,000	-21.43 %	550,000
รวมค่าใช้สอย	637,121.25	724,515	700,000		550,000
รวมงบดำเนินงาน	637,121.25	724,515	700,000		550,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	637,121.25	724,515	700,000		550,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,041,399.25	2,846,018.4	3,840,941		1,550,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ อบต.หมู่ม่นห่วงใย ผู้สูงวัยแข็งแรง	9,300	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	0	0	52,000	-100 %	0
โครงการวัยใสห่วงใยสุขภาพ	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอนุรักษ์ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบต.หมูม่นห่วงใยผู้สูงวัยแข็งแรง	0	0	0	100 %	12,000
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	9,300	0	92,000		142,000
รวมงบดำเนินงาน	9,300	0	92,000		142,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่น	0	10,000	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	10,000	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	10,000	20,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9,300	10,000	112,000		162,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	0	66,900	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	66,900	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	66,900	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	66,900	0		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9,300	76,900	112,000		162,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนต้านภัยยาเสพติด	0	0	330,932	-63.74 %	120,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	330,932		120,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	330,932		120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์					
กลองทอมบ้า	6,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	6,500	0	0		0
รวมงบลงทุน	6,500	0	0		0
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	6,500	0	330,932		120,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6,500	0	330,932		120,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	570,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	578,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,323,400
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,323,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	35,600
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		45,600
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไป กองช่างและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	216,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		356,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		230,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		631,600
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เอกสารเหล็ก 15ลิ้นชัก	0	0	0	100 %	6,500
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	0	100 %	713,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		719,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		719,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		2,674,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	398,000	99,500	140,000	42.86 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	398,000	99,500	140,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	398,000	99,500	140,000		200,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีต สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น	0	0	499,000	-100 %	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม บ้านทุ่งแร่ หมู่ 4	0	0	0	100 %	499,000
โครงการปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน	0	0	620,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงอาคาร ศพด.บ้านท่าตูม หมู่ 5	0	0	0	100 %	148,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากทางหลวงชนบทถึงบ้านนายสมศักดิ์ ทวีทรัพย์รุ่งเรืองศิลป์บ้านสูงแคน หมู่ 3	0	0	0	100 %	499,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางคำม้วย หนูมอ ถึงนานายสมหมาย อ่อนตาจันทร์ บ้านดงเจริญ หมู่ 12	0	0	0	100 %	480,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายไชยา รูปใหญ่ถึงบ้านนายสมบัติ รสดี บ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ที่13	0	0	0	100 %	50,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสี่พี่น้อง บ้านหมูม่น หมู่ 1	0	0	0	100 %	44,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายวิชาญ ผิวดำถึงคลองผันน้ำบ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ที่13	0	0	0	100 %	450,000
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้านบ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	499,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายข้างวัดถึงศาลากลางบ้านถึงสี่แยกวัด บ้านหมูม่น หมู่ 1	0	0	0	100 %	455,000
โครงการก่อสร้างสะพานข้ามหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่5	0	0	0	100 %	360,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการเสริมผิวถนนลาดยางสายบ้านแม่อุดม พรมแก้วมาถึงวัดท่าสว่างศรีไพฑูรย์ บ้านท่าตูม หมู่5	0	0	0	100 %	160,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างกำแพงกันดินพร้อมท่อระบายน้ำ ลำห้วยหลง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	0	0	149,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนน คสล.รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ 4	0	0	635,000	-100 %	0
ก่อสร้างระบบระบายน้ำจากสามแยกวัดถึงบ้านนายสมชาย ถามนตรี บ้านท่าตูม หมู่ 5	0	0	490,000	-100 %	0
ก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูมทอง หมู่ที่ 11	0	0	496,000	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายบุญชัย สมสล้าง ถึง บ้านนายปรีดี สิทธิ์โคกสูง บ้านแวง หมู่ 2	0	362,000	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำทุกสายภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11	0	477,000	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนางอุทุมพร ผานิตย์ บ้านหมูม่น หมู่ 1	0	0	525,000	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปสายสามแยกบ้าน ร.ต.ต.เสรี ศรีกวด บ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ 13	0	0	492,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.นานายใส นันทจันทร์ ถึง นานาย พรมตา บุญยะแสน บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	495,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกหน้าวัดถึงบ้านนายบุญถึง กลิ่นเกษร บ้านแวง หมู่ 2	0	0	400,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายแอ๊ด นวลหงษ์ ตลอดสายบ้านดงเจริญ หมู่ 12	0	0	350,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ซอยข้างหนองแวง บ้านแวง หมู่ที่2	0	111,500	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางนวล การถาง บ้านหมูม่น หมู่ที่ 1	0	57,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางเบญจพร ฐานทองดี (ทุ่งหมูม่น)บ้านหมูม่น หมู่ที่ 1	0	338,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนางแวง ผาบจุงกุง - สูงแคน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12	0	410,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายบ้านนางปราณี คนชม ถึงบ้านนายสาคร พุทโธ บ้านหมูม่น หมู่1ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	146,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ สายสี่แยกซอยบ้าน ร.ต.ต.สายหยุด กันทะเวช บ้านหมูม่น หมู่ที่ 1ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	214,600	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนางเรียบ สุริราช – บ้านนายปรีดี สิทธิ์โคกสูง บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	211,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายบ้านนางอุดม พรมแก้วมา – บ้านนางถาวร อาจจะ บ้านท่าดูม หมู่ที่ 5	214,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สาย บ้านนายพงษ์พิทักษ์ ถูกดี - บ้านนายจันทัย มีหาพันธ์ บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ 4	0	645,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สาย บ้านนายลำไพ ละแพงสี - บ้านนางลุน เข็มขาว บ้านสูงแคน หมู่ที่ 3	0	499,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปจากบ้านนางเยาวนุช ขุนวงษา บ้านหมูม่น หมู่ 1	74,400	0	0	0 %	0
โครงการขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. จากศาลาเฉลิมพระเกียรติ ถึงสามแยกคลองชลประทาน บ้านแวง หมู่ 2 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	218,000	0	0	0 %	0
โครงการเสริมผิวถนนลาดยาง สาย ทุกสายภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10	0	498,000	0	0 %	0
เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,573,500	3,397,500	4,676,000		3,694,000
รวมงบลงทุน	1,573,500	3,397,500	4,676,000		3,694,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปาภายในหมู่บ้าน บ้านท่าตูม หมู่ที่ 5 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	37,335	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายเมนประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	499,680	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน บ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ที่ 13 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	88,379.62	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี เพื่อจ่ายเป็นค่า ขยายไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน บ้านดงเจริญ หมู่ที่ 12 ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	299,854.11	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	925,248.73	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	925,248.73	0	0		0
รวมงานก่อสร้าง	2,896,748.73	3,497,000	4,816,000		3,894,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,896,748.73	3,497,000	4,816,000		6,568,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	579,480	442,481.81	379,680	65.23 %	627,360
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	24,500	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	34,500	300 %	138,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	5,355	348.18 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	621,480	466,981.81	461,535		831,360
รวมงบบุคลากร	621,480	466,981.81	461,535		831,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	25,820	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	35,820		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการ	107,700	108,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานธุรการกองการเกษตร	0	0	108,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	535	300	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อค่าโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือต่าง ๆ	0	0	5,000	-100 %	0
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี	3,990	3,825	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	3,750	140 %	9,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	5,314	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	34,000	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	0	0	50,000	-20 %	40,000
โครงการ "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี	39,900	38,250	0	100 %	60,000
โครงการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการปลูกต้นไม้	0	0	0	100 %	20,000
โครงการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาต้นไม้เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการปลูกหญ้าแฝก	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมความรู้ด้ารการเกษตร	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	23,934	17,960	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการใช้และผลิตปุ๋ยอินทรีย์	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี	0	0	43,750	-100 %	0
โครงการสำรวจทำรหัสพิกัดและรหัสพันธุ์ไม้ในพื้นที่ปกปักษ์พันธุกรรมพืช	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,500	4,000	20,000	-75 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมค่าใช้สอย	219,559	177,649	395,500		274,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	21,439	6,410	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุการเกษตร	972	7,942	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,750	5,300	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	24,161	19,652	70,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	243,720	197,301	501,320		329,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	4,500	-100 %	0
เครื่องทำน้ำเย็น(น้ำเย็น 1 หัวก๊อก แบบถังควั่ำ)	0	0	8,900	-100 %	0
ตู้เหล็ก	0	0	0	100 %	6,000
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	0	0	5,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	21,900	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,300	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	24,200	0	19,200		6,000
รวมงบลงทุน	24,200	0	19,200		6,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	889,400	664,282.81	982,055		1,166,360
รวมแผนงานการเกษตร	889,400	664,282.81	982,055		1,166,360
รวมทุกแผนงาน	37,855,822.82	38,643,885	48,500,000		51,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**11,666,240 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,666,240 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**11,666,240 บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 8,726,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1,088 คน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,555,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ จำนวน 164 คน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 20 คน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกินในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ.2561)	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	649,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,259,252 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,311,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดั้งนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นจำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาทจำนวน 12 เดือน(สำนัก
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นในอัตราเดือนละ4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นจำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,258,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน 3. เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จำนวน 7 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน 4. เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**4,001,460 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,286,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	205,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	193,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	389,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564-2566 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	878,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,626,192 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**943,192 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียหายไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2560		

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	673,192 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของสำนักและกองทุกกอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,143,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองท้องถิ่น (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 324,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 186 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบริการในตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 182 ข้อ 28 (สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนิติกร จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 182 ข้อ 28 (สำนักปลัด)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 179 ข้อ 19 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือชักซ้อมความเข้าในในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆรับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลหมูม่นผู้มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่180 ลำดับที่22(สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมกฎหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร/ประชาชนบุคลากร มีความรู้การต่อต้านการทุจริตโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่180 ลำดับที่23(สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ธรรมาภิบาลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่177 ลำดับที่10(สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000 บาท

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่176 ลำดับที่3(สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**860,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Mainboard)เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **680,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**314,600 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**314,600 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ6,000 บาท รายละเอียดดังนี้

-โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขน

- บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้

-เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียม

-สามารถโยก หมุนได้รอบทิศทาง

- ปรับระดับสูง-ต่ำ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เก้าอี้เบาะนวม จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้เบาะนวม จำนวน 60 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-โครงวัสดุและขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กหนาชุบโครมเมียม แข็งแรงทนทาน

-เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC เบาะนุ่ม

-ปลายขาเก้าอี้หุ้มพลาสติกรองกันลื่น และช่วยป้องกันพื้นเป็นรอย

ขาเก้าอี้เป็นแบบกลม 4 ขา รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กก.

-ขนาด (ก x ล x ส) 45 x 60 x 95 ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

โซฟารับรอง	จำนวน	18,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโซฟารับรอง จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
- ขาโซฟาทำจากพลาสติก
- พนักพิงนั่งกระชับรองรับสรีระเป็นอย่างดี
- สามารถรองรับน้ำหนักได้ดี รองรับทุกการใช้งาน
- มีความหนานุ่มมีดีไซน์เรียบหรูดูสวยงาม ทันสมัย ตัดเย็บประณีต
- สามารถรองรับได้ 5 ที่นั่ง
- รองรับน้ำหนักได้ถึง 80 - 200 กก.
- ใช้เป็นของตกแต่งบ้านได้อย่างมีสไตล์
- ใช้เป็น โซฟารับแขก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เหล็ก	จำนวน	6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 84 ลำดับที่ 10.14

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุตจำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาดกว้าง 154 ลึก 78 สูง 75.30 ซม. -ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 1 ฟุตจำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) ขนาดกว้าง 185 ลึก 87.7 สูง 75.30 ซม. ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ หน้าโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 83 ลำดับที่ 10.13		
แท่นยืนบรรยาย(โพเดี้ยม)	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย(โพเดี้ยม) จำนวน 2ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -แท่นยืนบรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า 40x60x120 ซม. ทำด้วยไม้สัก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

พัดลมตั้งพื้น จำนวน 28,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 10 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ พร้อมปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดส่ายได้ตามต้องการ

-ขาเสาและฐานพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง ปรับระดับได้ 139 - 176 ซม.

-เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจัดซื้อไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน 10 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-ไมโครโฟน : คอนแดนเซอร์รับสัญญาณทางด้านหน้า (12-48V)

-ความถี่ตอบสนอง : 100 Hz - 20 kHz

-ลำโพงทนกำลังขับ : 3 Watt 8 Ohm

-รับสัญญาณเสียงขาเข้า : 110 dB(SPL)

-ขนาด WxHxD : 130x60x151(mm.)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 65 ลำดับที่ 6.5.1		
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	จำนวน	23,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 64 ลำดับที่ 6.4		
ถังต้มน้ำไฟฟ้าดิจิตอล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอลโปร 14 ลิตร จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -สามารถตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 30-98 องศาเซลเซียส และรักษาอุณหภูมิได้แม่นยำที่ความผิดพลาด (+/-) 1 องศาเซลเซียส -ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัย ระบบจะตัดไฟเมื่อเวลา Heater ร้อนเกินอุณหภูมิปกติ -ขนาดความจุ 14 ลิตร -ขนาด 32x49 ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคา 24,000 บาท/เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 7 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
เครื่องพิมพ์ Multunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง ราคา 8,000 บาท/เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 19 ข้อ 50 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคา 2,500 บาท/เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 66 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**7,000 บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	7,000 บาท
เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนากว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่181 ข้อ 24(สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**1,911,101 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,714,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,714,920 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,392,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ .2564-2566)(กองยุทธศาสตร์ฯ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	280,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ.2564-2566) (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**163,681 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**41,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองยุทธศาสตร์ฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 31,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย **รวม** **90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

โครงการ อบต.เคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการออกหน่วยบริการประชาชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น(กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่175 ลำดับที่1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **32,681 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 22,681 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองยุทธศาสตร์ฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**32,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**32,500 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้ (กองยุทธศาสตร์ฯ) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 84 ลำดับที่ 10.14 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 7 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1เครื่อง (กองยุทธศาสตร์ฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 62 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**3,363,820 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,705,820 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,705,820 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,924,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด(กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	574,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**546,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**150,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**356,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองท้องถิ่น (กองคลัง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 181ข้อ 27 (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 179 ข้อ 15 (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้าที่27ลำดับที่3(กองคลัง)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษี การประเมิน อัตราภาษี การลดหย่อน และการยกเว้นภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้าที่26ลำดับที่2(กองคลัง)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**40,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**112,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**112,000 บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคา 24,000 บาท/เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 7 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7ข้อ 12 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (กองคลัง) -หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความบาง/หนาของสมุดคู่มือฝากอย่างอัตโนมัติ -จำนวนหัวพิมพ์ 24 เข็มพิมพ์ มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 580 ตัวอักษร/วินาที -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคา 2,500 บาท/เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 62 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**264,840 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**210,840 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**210,840 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (งานควบคุมภายในฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**54,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**9,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**35,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองท้องถิ่น (งานควบคุมภายใน)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานควบคุมภายในฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานควบคุมภายในฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าวัสดุ	**รวม**	**10,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (งานควบคุมภายในฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ(งานควบคุมภายใน)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**876,360 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**861,360 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**861,360 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	619,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**15,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**15,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด(ตามนโยบาย 5 รั้วป้องกัน) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่160 ลำดับที่10(สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**661,700 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**567,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**467,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานดูแลระบบควบคุม CCTV จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า163ข้อ22 (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1 จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 1 จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า160 ข้อ2
(สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2 จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผลัดที่ 2 จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า182 ข้อ28
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 27 ลำดับที่4

โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการ ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ .2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่159 ลำดับที่6(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**100,000 บาท**
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถิ่น รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่นสัญญาณไฟกระพริบ สัญญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ฯลฯ สติ๊กเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**94,700 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**94,700 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1ตัวรายละเอียดดังนี้ -โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขน - บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ -เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียม -สามารถโยก หมุนได้รอบทิศทาง - ปรับระดับสูง-ต่ำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	47,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 81 ลำดับที่ 10.6.2		

โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุตจำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาดกว้าง 154 ลึก 78 สูง 75.30 ซม.

-ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำ(ปั๊มไดโว่) จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(ปั๊มไดโว่)จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- ขนาด 2 นิ้ว ,ใช้กับไฟฟ้า 220 โวลต์ , กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 2,000 rpm ,10 แอมป์ ,ระยะส่งน้ำไม่น้อยกว่า 10 เมตร

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เลื่อยยนต์ จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 2 เครื่องรายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-ขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว , เครื่องยนต์สูบเดียว 2 จังหวะ , กำลังไม่น้อยกว่า 0.80 แรงม้า , ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3,500 rpm

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ตู้ชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

- ขนาด 24 โวลต์ , 30แอมป์ ไฟเข้า Input AC 220 โวลต์ , 50-60 Hz ไฟออก Output 6-24 Vdc 30 แอมป์

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**1,290,200 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**685,200 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**685,200 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	643,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

งบดำเนินงาน	**รวม**	**605,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**5,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	**รวม**	**130,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**170,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดชี่พรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**300,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ่นพัฒนา/ศพด.และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ่น หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ่น เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ่นพัฒนา/ศพด.และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ่น หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ่น เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (กองการศึกษาฯ)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 8,404,967 บาท

งบบุคลากร รวม 3,828,168 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,828,168 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,576,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	260,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	176,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561(กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	814,488 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**4,366,499 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**40,000 บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษาฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้สอย **รวม** **3,857,875 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานภารโรง ทำความสะอาด/คนสวน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 185 ข้อ 7 (กองการศึกษา)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 185 ข้อ 28 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนาและงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 5 (กองการศึกษา)

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 6 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ 3 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแคน หมู่ 3
จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 185 ข้อ 9 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ 4 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร่ หมู่ 4
จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า 28 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมูม่นพัฒนา หมู่ 13 จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 4 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1 จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 1 จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 183 ข้อ1 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2 จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 2 จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 183 ข้อ 2 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3 จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาลหมูม่นพัฒนา ระดับอนุบาล 3 จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 184 ข้อ 3(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมผู้ปกครอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่121 ลำดับที่10(กองการศึกษา) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่121 ลำดับที่9(กองการศึกษา) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา)	จำนวน	373,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับโรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา) จำนวน120 คน แยกเป็น ดังนี้

-ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 220,320 บาท

ค่าหนังสือเรียน สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา อัตราคนละ 200 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 24,000 บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา อัตราคนละ 290 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 34,800 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา อัตราคนละ 325 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 39,000 บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)

โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านพัฒนา อัตราคนละ 464 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 55,680 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น)	จำนวน	277,875 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

-ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับเด็กที่มีอายุ 2 -5 ปี

ศพด. บ้านสูงแคน อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 20คน

ศพด. บ้านทุ่งแร่ อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 40 คน

ศพด. บ้านท่าตูม อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 30 คน

ศพด. บ้านหมูม่นพัฒนา อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 30 คน

ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กที่มีอายุ 3 -5 ปี

ศพด. บ้านสูงแคน อัตราคนละ 200 บาท จำนวน 10 คน

ศพด. บ้านทุ่งแร่ อัตราคนละ 200บาท จำนวน 20 คน

ศพด. บ้านท่าตูม อัตราคนละ 200บาท จำนวน 15 คน

ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กที่มีอายุ 3 -5 ปี

ศพด. บ้านสูงแคน อัตราคนละ 290 บาท จำนวน 10 คน

ศพด. บ้านทุ่งแร่ อัตราคนละ 290บาท จำนวน 20 คน

ศพด. บ้านท่าตูม อัตราคนละ 290บาท จำนวน 15 คน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กที่มีอายุ 3 -5 ปี

ศพด. บ้านสูงแคน อัตราคนละ 325 บาท จำนวน 10 คน

ศพด. บ้านทุ่งแร่ อัตราคนละ 325บาท จำนวน 20 คน

ศพด. บ้านท่าตูม อัตราคนละ 325บาท จำนวน 15 คน

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กที่มีอายุ 3 -5 ปี

ศพด. บ้านสูงแคน อัตราคนละ 464 บาท จำนวน 10 คน

ศพด. บ้านทุ่งแร่ อัตราคนละ 464บาท จำนวน 20 คน

ศพด. บ้านท่าตูม อัตราคนละ 464บาท จำนวน 15 คน

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นและโรงเรียนอนุบาลหมูม่นฐ)	จำนวน	1,634,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.และโรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จำนวน 245 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน แยกเป็น (กองการศึกษาฯ)

ศพด.บ้านสูงแคน จำนวน 20 คนๆละ 36 บาท 245 วัน เป็นเงิน 176,400 บาท

ศพด.บ้านทุ่งแร่ จำนวน 40 คนๆละ 36 บาท 245 วัน เป็นเงิน 352,800 บาท

ศพด.บ้านท่าตูม จำนวน 30 คนๆละ 36 บาท 245 วัน เป็นเงิน 264,600 บาท

ศพด. หมู่ม่นพัฒนา จำนวน 30 คนๆละ 36 บาท 245 วัน เป็นเงิน 264,400 บาท

โรงเรียนอนุบาลหมู่ม่นพัฒนา.(อนุบาล) จำนวน 120 คนๆละ 24 บาท 200 วัน) เป็นเงิน 576,000 บาท

โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน

อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน แยกเป็น(กองการศึกษาฯ)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าวัสดุ	**รวม**	**468,624 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	468,624 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จำนวน 4 แห่ง จำนวน 120 คน แยกเป็น ศพด.บ้านสูงแคน จำนวน 20 คนๆละ 7.51 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 39,052 บาท ศพด.บ้านทุ่งแร่ จำนวน 40 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 78,104 บาท ศพด.บ้านท่าตูม จำนวน 30 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 58,578 บาท ศพด.บ้านหมูม่นพัฒนา จำนวน 30 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 28,578 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.51 บาท เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นสมทบให้

(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นฐาน (อปท.) จำนวน 1 แห่ง (โรงเรียนอนุบาลหมูม่น) จำนวน 260 วัน ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 120 คน เป็นเงิน 234,312 บาท อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นสมทบให้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบลงทุน	**รวม**	**210,300 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**210,300 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวรายละเอียดดังนี้ (กองการศึกษาฯ) -โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขน - บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ -เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียม -สามารถโยก หมุนได้รอบทิศทาง - ปรับระดับสูง-ต่ำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	75,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (กองการศึกษาฯ) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 81 ลำดับที่ 10.6.4		

ตู้ไม้ 9 ช่อง จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ไม้ 9 ช่อง (ล็อกเกอร์) จำนวน 5 หลังๆละ 1,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A
- ท็อปตู้ หนา 25 มม., แผงข้างและหน้าบาน หนา 16 มม., แผงหลัง หนา 6 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วย Melamine เรียบลื่น กับคุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- บานเปิดทึบประตูเดียว มือจับอะลูมิเนียมแบบห่วง พร้อมกุญแจล็อก
- หน้าตู้มีช่องใส่ป้ายชื่อหรือข้อความได้
- ขนาดกว้าง1.20 เมตร ลึก0.40เมตร สูง1.20 เมตร

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 6

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ 24,000 บาท (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,000 บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง ราคา 8,000 บาท/เครื่อง (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 19 ข้อ 50 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคา 2,500 บาท/เครื่อง (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 66 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**1,942,240 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,386,240 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,386,240 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	815,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มเสี่ยงภัยต่อสุขภาพสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**346,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**216,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานทั่วไป งานสาธาณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 187 ข้อ 4 (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	**รวม**	**130,000 บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ด่าง) ลวดเชื่อม เงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำลี และผ้าพันแผล ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันคลอรีน สารส้ม ฯลฯ
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบลงทุน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**30,000 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน1หลัง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 84 ลำดับที่ 10.14.1		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000 บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน	180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ 9 หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่บ้านละ 20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566–2570)หน้าที่164 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**792,420 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**721,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**721,920 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	271,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	426,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**20,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**20,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 28 ลำดับ 4		

งบลงทุน	**รวม**	**50,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**50,500 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ6,000 บาท รายละเอียดดังนี้

-โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขน

- บุฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้

-เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียม

-สามารถโยก หมุนได้รอบทิศทาง

- ปรับระดับสูง-ต่ำ (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม จำนวน 6,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม แบบ40 ช่อง จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 0.91 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร สูง ไม่น้อยกว่า 1.75 เมตร

-ทำจากเหล็กแผ่นเคลือบสีกันสนิม

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุตจำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด)

-โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาดกว้าง 154 ลึก 78 สูง 75.30 ซม.

-ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC พร้อมกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา **รวม** **1,000,000 บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม** **1,000,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **1,000,000 บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11 จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตน้ำประปา หมู่ที่ 11 ซอยโรงน้ำ ระยะทาง 360 เมตร

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 5

ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายบ้านนายอำพร สิมสีพิมพ์ บ้านท่า ตูมทอง หมู่ 11 จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตน้ำประปา หมู่ที่ 11 สายบ้านนายอำพร สิมสีพิมพ์ ระยะทาง 144 เมตร
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 6ลำดับที่ 16

ขยายเขตไฟฟ้าจากหนองเตาไหถึงนานางล้ำ โพธิ์ทรัพย์ บ้านแวง หมู่ 2 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 จากหนองเตาไหถึงนานางล้ำ โพธิ์ทรัพย์ ระยะทาง 500 เมตร
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 1

ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยโรงน้ำ บ้านท่าตูมทอง หมู่ 11 จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 11 ซอยโรงน้ำ ระยะทาง 360 เมตร
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 6

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**550,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**550,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**550,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	550,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**รวม**	**162,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**142,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**142,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนที่สนใจในตำบลหมูม่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)115 ลำดับที่ 20 (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

โครงการอนุรักษ์ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีรดน ้าด้าหัวและประเพณีวันสงกรานต์ของไทยให้คงอยู่สืบไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าาใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)136 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

โครงการอบต.หมู่บ่นห่วงใยผู้สูงวัยแข็งแรง	จำนวน	12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต.หมู่บ่นห่วงใยผู้สูงวัยแข็งแรง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆในวัยผู้สูงอายุและการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)115 ลำดับที่ 20 (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาชนและเด็กรู้วิธีการช่วยเหลือ คนจมน้ำอย่างถูกวิธี และปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ข้อ 6 หน้า 135 (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**20,000 บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่น	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอุดหนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่น จำนวนเงิน 10,000 บาท -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า141 ลำดับที่ 15 โครงการอุดหนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลหมูม่น จำนวนเงิน 10,000 บาท -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า141 ลำดับที่ 14 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**120,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**120,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**120,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)147 ลำดับที่ 12 (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**2,674,500 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,323,400 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,323,400 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	570,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด(กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)	จำนวน	24,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)	จำนวน	42,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)	จำนวน	578,880 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน(กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)	จำนวน	108,000 บาท

งบดำเนินงาน	**รวม**	**631,600 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**45,600 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	**356,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปกองช่างและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปกองช่างและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง อื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 190 ข้อ 7 (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชียวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ท ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองท้องถิ่น (กองช่าง)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	**รวม**	**230,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซ ล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผง บังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขนละคร เสื้อกันฝน ถุงมือหนัง เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**719,500 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**719,500 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เอกสารเหล็ก 15ลิ้นชัก	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 15ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง).		
-ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 0.35 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 0.45 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร		
-ทำจากเหล็กแผ่นเคลือบสีกันสนิท		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งตามงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-เป็นไปตามหนังสือกฎกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	713,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) - แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) จำนวน 1 คัน รายละเอียดดังนี้ (กองช่าง)		
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 70 ลำดับที่ 8.2		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1		

งานก่อสร้าง	**รวม**	**3,894,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**200,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**200,000 บาท**
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งบลงทุน	**รวม**	**3,694,000 บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**3,694,000 บาท**
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคมบ้านทุ่งแร่ หมู่ 4	จำนวน	499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคมบ้านทุ่งแร่ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 10 ลำดับที่ 17

โครงการปรับปรุงอาคาร ศพด.บ้านท่าตูม หมู่ 5 จำนวน 148,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าตูม รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 14 ลำดับที่ 38

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากทางหลวงชนบทถึงบ้านนายสมศักดิ์ ทวีทรัพย์รุ่งเรืองศิลป์บ้านสูงแคน หมู่ 3 จำนวน 499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 4.00 เมตรยาว 195.00 เมตรหนา0.15เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า780 ตารางเมตร (กองช่าง)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 10 ลำดับที่ 12

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางคำม้วย หนูมอถึงนานายสมหมาย อ่อนตาจันทร์ บ้านดงเจริญ หมู่ 12 จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 4.00 เมตรยาว 195.00 เมตรหนา0.15เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 736 ตารางเมตร (กองช่าง)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 12 ลำดับที่ 30

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายไชยา รูปใหญ่ถึงบ้านนายสมบัติ รสดี บ้านหมู่ม่นพัฒนา หมู่ที่13	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 4.00 เมตรยาว 20.00 เมตรหนา0.15เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร (กองช่าง)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 21 ลำดับที่ 55

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสี่พี่น้อง บ้านหมู่ม่น หมู่ 1	จำนวน	44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 3.50 เมตรยาว 20.00 เมตรหนา0.15เมตร หรือพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า70ตารางเมตร (กองช่าง)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นกำหนด

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่1

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายวิชาญ ผิวดำ ถึงคลองผันน้ำ บ้านหมู่ม่นพัฒนา หมู่ที่13 จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง 5.00 เมตรยาว 135.00 เมตรหนา0.15เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 675 ตารางเมตร (กองช่าง)
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นกำหนด
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 22 ลำดับที่ 56

โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำภายในหมู่บ้านบ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 10 จำนวน 499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 213.00 เมตร (กองช่าง)
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นกำหนด
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้า 16 ลำดับที่ 35

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายข้างวัดถึงศาลากลางบ้านถึงสี่แยกวัด บ้านหมู่ม่น หมู่ 1 จำนวน 455,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาด กว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 194.00 เมตร (กองช่าง)
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นกำหนด
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างสะพานข้ามหนองเลิง บ้านท่าตูม หมู่5	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสะพานข้ามหนองเลิง บ้านท่าตูม รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 11 ลำดับที่ 24		
โครงการเสริมผิวถนนลาดยางสายบ้านแม่อุดม พรมแก้วมาถึงวัดท่าสว่างศรีไพฑูรย์ บ้านท่าตูม หมู่5	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปูแอสฟัลติกคอนกรีตทับผิวจราจรเดิม หนา 0.03 เมตรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 155.00 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า620ตารางเมตร (กองช่าง) รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 11 ลำดับที่ 25		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**1,166,360 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**831,360 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**831,360 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	627,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2564 - 2566 (กองส่งเสริมการเกษตร) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองส่งเสริมการเกษตร) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตราจำนวน 12 เดือน(กองส่งเสริมการเกษตร)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง3ปี(พ.ศ.2564-2566)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**329,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000 บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**274,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งสายอินเตอร์เน็ต ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 153 ลำดับ6ที่ (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	9,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

โครงการ "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า" ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางวัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สุนัขและแมวในเขตพื้นที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างทั่วถึง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร วัคซีน/เข็ม/ไซริงค์/ป้าย/ใบรับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่156 ลำดับที่11(กองส่งเสริมการเกษตร)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่95ลำดับที่6(กองส่งเสริมการเกษตร)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการปลูกต้นไม้	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติของประชาชนในพื้นที่ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของต้นไม้ รวมทั้ง การดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากล้าไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่22ลำดับที่1(กองส่งเสริมการเกษตร)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการปลูกหญ้าแฝก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดการพังทลายของหน้าดินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากล้าหญ้าแฝก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในจัดงานสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่25ลำดับที่1(กองส่งเสริมการเกษตร) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการฝึกอบรมความรู้ด้ารการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความสมดุลทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ ซึ่งนำไปสู่การพึ่งตนเองและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและผู้บริโภค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่97 ลำดับที่17(กองส่งเสริมการเกษตร) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาปศุสัตว์ โดยมีวัตถุประสงค์ ทบทวน และเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงทักษะในการปฏิบัติงานด้านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่97ลำดับที่13(กองส่งเสริมการเกษตร)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายพรรณไม้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.9/ว 164 ลว. 26 มกราคม 2558
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ 1470 ลว. 24 กรกฎาคม 2560
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.6/ว 1425 ลว. 4 เมษายน 2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกคำใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ ศ 2566-2570 หน้า 170 ข้อ 4)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **45,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**6,000 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**6,000 บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง รายละเอียดดังนี้ (กองส่งเสริมการเกษตร)
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 84 ลำดับที่ 10.14

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ อด ๗๒๔๐๖/๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอเมืองอุดรธานีได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นไปแล้วนั้น

พร้อมนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประกาศ ซึ่งได้ประกาศโดยเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำนักงานปลัด อบต.หมูม่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๒๑๑-๑๗๗

ปลัด อ บ ต. .....
หัวหน้าส่วน .....
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน .....

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
****

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอเมืองอุดรธานี ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ปลัด อ บ ต. .....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน.....

ที่ อด ๗๒๔๐๖/๑๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๕,๑๐-๑๓ ตำบลหมูม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยนายอำเภอเมืองอุดรธานี ได้พิจารณาลงนามอนุมัติ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงได้จัดส่งประกาศใช้ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวให้ทราบและประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน และประกาศทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๑๒ ๑๑๗๗
เว็บไซต์ http://www.moomon-ud.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
☐ สำนักงานปลัด ☐ กองคลัง
☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองส่งเสริมการเกษตร
☑ กองยุทธศาสตร์ฯ

2403
องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
รับที่ 002403
วันที่ 7 ก.ย. 2566
เวลา

ที่ สภา ๒๕๖๖/๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๗/๕๒๘๓ ลงวันวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองอุดรธานี ได้พิจารณาเห็นชอบกับมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก
ประธานสภาฯ อบต.หมูม่น
แจ้งผลการอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นางสาวสุภาพร ผาบจูงกุง
(ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน)

-เรียนโปรดพิจารณา

(นายสมนึก บุตรธนู)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง กองยุทธศาสตร์
☐ เพื่อทราบ
☑ เพื่อดำเนินการ
☐ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
☐ เพื่อประชาสัมพันธ์
อื่นๆ.....

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู

งานเลขานุการสภาฯ
โทร./โทรสาร ๐๔๒ ๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

(นางประคอง เกตุรุน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
รับที่ 07
วันที่ - 7 ก.ย. 2566
เวลา

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/๔๒๘๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี
ถนนมุขมนตรี อด ๔๑๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ที่ สภา ๒๕๖๖/๒๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว และเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ นั้น

อำเภอเมืองอุดรธานีพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดประกาศไว้โดยเปิดเผยในเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว ให้จัดส่งข้อบัญญัติดังกล่าวพร้อมประกาศให้อำเภอ จำนวน ๒ ชุด อนึ่ง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล สุระเสน)
นายอำเภอเมืองอุดรธานี

(นางสาวสมภาร ไกรโหล)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางบุพิน นามแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร.๐-๔๒๒๐-๕๒๔๓

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนา



ที่ สภา ๒๕๖๖/๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ เล่ม
๒.เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้นายอำเภอเมืองอุดรธานีพิจารณาอนุมัติ ตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานเลขานุการสภาฯ
โทร. ๐๔๒ ๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒ ๑๒๑๑๖๘

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน.....

รายละเอียดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ก.รายจ่ายด้านการบริหารบุคลากร ตามมาตรา35 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	คำชี้แจงหน้า
1	เงินเดือน	2,286,960	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	100
		1,392,840	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	128
		1,924,920	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	136
		210,840	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	148
		194,280	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	154
		643,200	การศึกษา	กองการศึกษา	163
		409,200	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	189
		271,200	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	193
		570,520	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	202
		627,360	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	219
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	205,200	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	100
		0	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	
		115,200	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	136
		0	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	
		0	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	
		0	การศึกษา	กองการศึกษา	
		24,000	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	189
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	
		24,000	อุตสาหกรราและการโยธา	กองช่าง	203
		0	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	
3	เงินประจำตำแหน่ง	193,200	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	100
		42,000	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	129
		67,200	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	137
		0	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	
		0	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	163
		0	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	
		0	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	
		42,000	อุตสาหกรราและการโยธา	กองช่าง	203
		42,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	219
4	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	389,400	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	100
5	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	878,700	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	101
		280,080	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	129

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	คำชี้แจงหน้า
		574,500	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	137
		0	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	
		619,080	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	154
		0	การศึกษา	กองการศึกษา	
		815,040	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	189
		426,720	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	194
		578,880	อุตสาหกรราและการโยธา	กองช่าง	203
		138,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	219
6	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	48,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	101
		0	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	
		24,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	137
		0	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	
		48,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	154
		0	การศึกษา	กองการศึกษา	
		138,000	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	190
		24,000	สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	194
		108,000	อุตสาหกรราและการโยธา	กองช่าง	203
		24,000	การเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	220
7	เงินช่วยเหลือบุตร	50,000	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	102
		31,000	งานวางแผนและสถิติ	กองยุทธศาสตร์ฯ	130
		30,000	งานบริหารงานคลัง	กองคลัง	138
		9,000	งานควบคุมภายและตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายใน	148
		35,600	อุตสาหกรราและการโยธา	กองช่าง	204
8	เงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	649,640	งบกลาง	งบกลาง	95
9	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	280,000	งบกลาง	งบกลาง	91
10	เงินค่าตอบแทนกรณีพิเศษ(โบนัส)	673,192	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานปลัด	102
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	16,200,952.00			

สูตรการคิด 16,200,952.00 X100

51,000,000.00 31.77

<u>หมายเหตุ</u> คิดเป็นร้อยละ 31.77

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(นางยุพิน นามแสง)

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
รับที่ 03
วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา.....

ที่ อด ๗๒๔๐๑/ [illegible]

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอเสนอญัตติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน [illegible]
- หนังสือ อบต.หมูม่น
ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณา
ต่อที่ประชุมสภา
- เชิญประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
- เชิญไปราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เรียน ประธานสภา อบต.หมูม่น
- เห็นควรบรรจุระเบียบในสมัยประชุม
สมัยสามัญ ที่ 3 ประจำปี 2566

(นางสาวสมภาร ไกรโกษ)
นักจัดการงานทั่วไป
งานกิจการสภา
โทร ๐ ๔๒๑๒ ๑๑๗๗ กด ๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban_06410120@dla.go.th

(นางยุพิน นามแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(นายคูณ แพทย์จันดา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(แบบ ๑)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๔๑๐๐๐

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(นางประคอง เกตุรุน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น



ที่ สภา ๒๕๖๖/ ๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืออุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เรื่อง ประกาศเรียกประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๓.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

๔.รายละเอียดและแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.แบบสรุปการประเมินราคางานก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น การแต่งกายเครื่องแบบชุดสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานกิจการสภา
โทร ๐ ๔๒๑๒ ๑๑๗๗ กด ๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban_06410120@dla.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๑.ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่หนึ่ง การรับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคูณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หมูม่น	คูณ แพทย์จันลา	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หมูม่น	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หมูม่น	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์เบ้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สุทธิ อินทร์เบ้า	
๕	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๖	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๗	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สมพร น้อยมี	
๘	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๙	นายจันทรัง สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒	จันทรัง สุริราช	
๑๐.	นายสนิท ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓	สนิท ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรุน	นายก อบต.หมูม่น	ประคอง เกตุรุน	
๒	นายสายยน หล้าจางวาง	รองนายก อบต.หมูม่น	สายยน หล้าจางวาง	
๓	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หมูม่น	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๔	นายบุญชัย สมสล้าง	เลขานุการนายก อบต.หมูม่น	บุญชัย สมสล้าง	
๕	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต. หมูม่น	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๖	นายอดิศักดิ์ บุญเจิม	หัวหน้าสำนักปลัด	อดิศักดิ์ บุญเจิม	
๗	นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นารีรัตน์ จันทร์มา	
๘	นายสมนึก บุตรธนู	ผู้อำนวยการกองยุทธฯ	สมนึก บุตรธนู	
๙	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	
๑๐	นายคมกฤช คำมะนาง	นักวิเคราะห์ฯ	คมกฤช คำมะนาง	
๑๑	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	จิรวดี ศิลากุล	
๑๒	นางสาวสุภาพร ผาบจุงกุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สุภาพร ผาบจุงกุง	

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการเพิ่มเติมแก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ
ที่ประชุมฯ -มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ การเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ การรับหลักการ
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ - ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรคแรก “งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อรับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ขณะนี้ได้เวลาที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จะต้องแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาแล้ว ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นแถลงงบประมาณต่อสภาฯ

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๓,๖๑๓,๑๘๖.๙๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๘,๙๑๓,๘๑๖.๗๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๕๗๔,๘๗๒.๙๒ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๓,๗๙๖,๓๔๐.๕๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒,๗๑๒,๑๓๗.๐๑	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๓๖๘,๖๙๗.๖๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๗๔,๒๙๒.๓๙	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๘๗,๘๗๑.๖๖	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๗,๓๐๕,๖๑๐.๘๕	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๘,๑๙๐,๗๓๑.๐๐	บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๔,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๘,๖๔๓,๘๘๕.๐๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๐,๕๓๓,๑๕๙.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๓,๑๗๙,๙๖๕.๒๘	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๓๙๙,๖๕๔.๐๙	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓,๘๑๐,๔๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๗๑๐,๗๐๖.๖๓	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

๑.รายรับ

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒,๗๑๒,๑๓๗.๐๑	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๐๐,๐๐๐.
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๘๕,๕๖๐.๖๐	๓๕๖,๓๐๐.๐๐	๓๙๗,๐๐๐.
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๗๔,๒๙๒.๓๙	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๗๑,๐๐๘.๖๖	๒๒,๔๐๐.๐๐	๓๕๗,๐๐๐.
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓,๗๔๒,๙๙๘.๖๖	๓,๐๗๘,๗๐๐.๐๐	๕,๑๖๔,๐๐๐.
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๗,๓๐๕,๖๑๐.๘๕	๒๕,๕๒๑,๓๐๐.๐๐	๒๗,๓๓๖,๐๐๐.๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๓๐๕,๖๑๐.๘๕	๒๕,๕๒๑,๓๐๐.๐๐	๒๗,๓๓๖,๐๐๐.๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๑๙๐,๗๓๑.๐๐	๑๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐.๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๓๐๕,๖๑๐.๘๕	๑๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐.๐
รวม	๔๙,๒๓๙,๓๔๐.๕๑	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐

สำเนาถูกต้อง

(นายบุญชิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

๒.รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๐,๕๓๓,๑๙๕.๐๐	๑๑,๗๖๑,๒๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖,๒๔๐.๐
งบบุคลากร	๑๓,๑๗๙,๙๖๕.๒๘	๑๘,๐๖๑,๗๑๖.๐๐	๒๐,๕๘๐,๖๘๘.๐
งบดำเนินงาน	๑๐,,๓๙๙,๖๕๔.๐๙	๑๒,๔๔๑,๓๘๔.๐๐	๑๒,๒๘๑,๙๗๒.๐
งบลงทุน	๓,๘๑๐,๔๐๐.๐๐	๔,๘๙๑,๗๐๐.๐๐	๕,๒๖๔,๑๐๐.๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐
งบเงินอุดหนุน	๗๑๐,๗๐๖.๖๓	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๘,๖๔๓,๘๘๕.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐
รวม	๓๘,๖๔๓,๘๘๕.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๗๙๙,๐๑๓.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๕๓๘,๐๖๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๙,๖๙๕,๑๖๗.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๙๔๒,๒๔๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๙๒,๔๒๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๕๖๘,๕๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๑,๑๖๖,๓๖๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๖๖๖,๒๔๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

-จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

-ในรายละเอียดขออนุญาตให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น นำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ

-รายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ส่วนที่ ๑ –คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน้า ๒-๕)

ส่วนที่ ๒ –บันทึกหลักการและเหตุผล (หน้า ๖-๗)

-รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย (หน้า ๘-๑๖)

แยกเป็น ๔ ด้าน ๑๑ แผนงาน

-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติและการประกาศใช้ (หน้า ๑๗-๑๘)

-รายงานประมาณการรายรับ (หน้า ๑๙-๒๑) แยกเป็น ๗ หมวด

-รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ (หน้า ๒๒-๒๔)

-รายงานประมาณการรายจ่าย (หน้า ๒๘-๙๓)

-รายงานรายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย (หน้า ๙๔-๒๓๔)

-แผนงาน,รายการ,คำชี้แจง,จำนวนเงิน

-แบบสรุปการประเมินราคางาน

-แบบประเมินราคางาน

-แผนที่สังเขป

-แผนที่ตั้งโครงการ

-เอกสารแบบแปลนโครงการก่อสร้าง ทุกโครงการที่บรรจุอยู่ในเล่มข้อบัญญัติฉบับนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

-รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคลากรตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เป็นเงิน ๑๖,๑๘๐,๙๕๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๓ ซึ่งไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ซึ่งทางงานกิจการสภาได้นำส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ,รายละเอียดและแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ, แบบสรุปการประเมินราคางานก่อสร้าง ให้แก่ท่านสมาชิกสภาได้รับทราบตามระเบียบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน แล้ว ทุกท่านคงจะได้อ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณมาแล้ว ในการพิจารณาร่างฉบับนี้ ทุกท่านสามารถ สอบถามอภิปรายได้ ก่อนที่จะมีการลงมติในวาระที่ ๑ การรับหลักการ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

การพิจารณามี ๓ วาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ การแปรญัตติ

วาระที่ ๓ การลงมติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นายยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวป่า

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ตามรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ก่อนที่จะมีการลงมติในวาระที่ ๑ การรับหลักการ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -ขอสอบถามเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) หน้า ๒๑๖ จำนวน ๗๓๑,๐๐๐ บาท ขอทราบวัตถุประสงค์ของการใช้งาน นำมาใช้ประโยชน์ด้านใด พนักงานงานประจำรถที่จะนำมาใช้ประโยชน์อยู่งานใด ขอทราบรายละเอียด

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) หน้า ๒๑๖ ที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากรถยนต์ไม่เพียงพอในการใช้ลงพื้นที่ดูแลประชาชน กองช่างขาดอุปกรณ์ ขาดเครื่องมือ ขาดรถยนต์ในการลงพื้นที่ในการดูแล และช่วยเหลือประชาชน ซึ่งรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหาสรส่วนตำบลหมูม่น มีจำนวน ๒ คัน เป็นรถยนต์ส่วนกลางในการรับส่ง หนังสือ ใช้ปฏิบัติงานส่วนกลางทุกกอง ส่วนคันที่ ๒ ก็จะใช้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หากวันใดที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ กองช่างก็จะต้องรอให้งานป้องกันปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ จึงจะสามารถลงพื้นที่ได้ จึงเป็นการล่าช้าในการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนตำบลหมูม่น จึงเป็นปัญหาใหญ่ที่ต้องแก้ไข เพื่อให้สามารถลงพื้นที่ช่วยเหลือประชานได้ทันเวลา

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -สมัยท่านนายกชุมพล ทาแท่งทอง เคยเสนอซื้อรถยนต์ให้กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่างคนเดิมว่าเดินทางไม่สะดวก จึงเสนอขอเป็นรถสามล้อแทน ซึ่งปัจจุบันกองช่างก็มีเพียงรถสามล้อจำนวน ๑ คัน ในการใช้ลงพื้นที่ ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านพิจารณาในความเหมาะสมของการใช้งาน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -ขอสอบถามว่าจะดำเนินการขอมติรับหลักการเป็นรายโครงการ หรือขอมติทั้งฉบับ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ -การลงมติวาระที่ ๑ การรับหลักการนั้น ถ้ามีมติรับหลักการ ก็หมายถึงว่าจะต้องรับหลักการทั้งฉบับ หากจะดำเนินการตัดงบประมาณ สามารถดำเนินแปรญัตติ ในวาระที่ ๒

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ -ผมมองว่าถ้าเราจะดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ในขณะนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นยังดำเนินการจัดเก็บภาษีต่างๆไม่ขยับเท่าไหร่ สมมติปี ๒๕๖๖ -๒๕๖๗ เราบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เรื่องการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง ผมก็อยากได้รถ ดูไปแล้วในการพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ถ้าเอาเข้าไว้ในแผนแล้ว ปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ เราสามารถดำเนินการจัดซื้อได้หรือไม่ ขอสภากำหนดไว้ประมาณ ปี ๒๕๖๘ จะได้หรือไม่ จะอนุมัติให้จัดซื้อ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ การรับหลักการ ก็เป็นการรับหลักการในร่างข้อบัญญัติฯ ทั้งฉบับ คือถ้ารับ คือรับทั้งฉบับ ถ้าไม่รับคือไม่รับ ทุกท่านก็ได้ไปอบรมบ่อยครั้ง จากอาจารย์และวิทยากร ถ้าไม่รับหลักการก็จะมีขั้นตอนของระเบียบ จะต้องตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติขึ้นมาอีก และมาพิจารณารับฉบับใหม่อีก ต้องมีคณะกรรมการขึ้นมาอีกคณะหนึ่ง ขั้นตอนก็จะเป็นอีกแบบหนึ่ง ส่วนการรับหลักการถ้ารับหลักการในวันนี้ ก็จะนำไปสู่วาระที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ถ้าท่านเห็นว่าโครงการใดที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย ท่านสามารถยื่นแปรญัตติรายการหรือลดจำนวนเงินได้ ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายก็จะประมาณนี้ ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาว่าในขั้นตอนนี้ จะรับหลักการไปก่อนหรือไม่อย่างไร มีขั้นตอนของการขอลดได้อยู่ แต่ถ้าขอลดรายการหรือลดจำนวนเงินลง ก็จะเป็นงบประมาณแบบเกินดุล ถ้าไม่มีรายการใดเพิ่มเข้ามา ซึ่งท่านสมาชิกสภาสามารถที่จะลดรายจ่ายได้เท่านั้น ขอลดรายการได้เท่านั้น ขอลดจำนวนเงินได้เท่านั้น ท่านไม่สามารถที่จะเพิ่มโครงการได้หรือถ้าเพิ่มได้นายกก็จะต้องเป็นผู้รับรองให้ ในการที่จะขอเพิ่มเข้ามาในส่วนที่เราตัดออกไป เพื่อให้เป็นงบประมาณแบบสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย คือ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขั้นตอนจะประมาณนี้ ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาว่า ถ้าเราไม่รับหลักการรายการใดรายการหนึ่งไม่ได้ การรับหลักการคือรับทั้งฉบับ เพื่อมาพิจารณาในส่วนของการที่จะตัดงบประมาณลง

สำเนาถูกต้อง
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ตามที่นายกเข้ามาบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น มองเห็นว่าการออกพื้นที่มีความยากลำบากในการลงพื้นที่ทำงาน โดยเฉพาะกองช่าง การลงพื้นที่จะใช้รถยนต์ส่วนตัวของผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งเป็นรถส่วนบุคคล การที่จะบรรทุกยางมะตอย หรืออุปกรณ์ในการซ่อมแซมไม่เหมาะสม งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นมีงบประมาณที่น้อย แต่ก็มองเห็นว่าการลงพื้นที่ในการทำงานให้ทันเวลา ตามความเหมาะสมกับเนื้องานที่จะต้องทำ เราประสบปัญหาเรื่องรถยนต์ หากว่ามีงานเร่งด่วนเกิดขึ้น ซึ่งเกิดขึ้นบ่อยมาก ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยไม่มีรถยนต์ในการบรรทุกสิ่งของจะต้องรอไปก่อน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย

-จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการให้ความเห็นชอบ วาระที่หนึ่ง การรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

(รับหลักการแห่งร่างฯ เวลา ๑๑.๑๐ น.)

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบ วาระที่ ๑ การรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-ลำดับต่อไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ <u>- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ ,๑๐๓,๑๐๔,๑๐๕,๑๐๖,๑๐๗,๑๐๙ สรุปได้ดังนี้ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติได้ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

<u>วิธีการเลือก</u>

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน การรับรอง รับรองได้ครั้งเดียว ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกประธานสภามาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยการเลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วจึงเลือกในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่สภากำหนด ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -ขอเสนอจำนวน ๓ คน

ผู้รับรอง คือ ๑.นางสาวมาลินี คำจุมพล ๒.นางสุทธิ อินทร์เบ้า

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ไม่มีท่านใดเสนออีก

-จึงขอมติที่ประชุมการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน - คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๓ คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -การเลือกจะเลือกที่ละหนึ่งคน
-ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -ขอเสนอ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร
ผู้รับรอง คือ ๑.นางสาวมาลินี คำจุมพล ๒.นายจันทรัง สุริราช

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
-ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นางสาวมาลินี คำจุมพล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ -ขอเสนอ นายประสงค์ สิงห์ม่วง
ผู้รับรอง คือ ๑.นายสมพร น้อยมี ๒.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
-ขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นายสมพร น้อยมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ -ขอเสนอ นางสาวมาลินี คำจุมพล
ผู้รับรอง คือ ๑.นายสนิท ใจน้ำ ๒.นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -มีผู้ถูกเสนอชื่อเพียงคนเดียว ถือว่าได้รับเลือก
-การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร
๒.นายประสงค์ สิงห์ม่วง
๓.นางสาวมาลินี คำจุมพล

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นได้คณะกรรมการแปรญัตติ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ลำดับต่อไป กระผมขอให้สมาชิกสภา ได้กำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ยื่นคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติ กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ผมขอเสนอต่อที่ประชุมสภา ในการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

-มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอระยะเวลาการรับคำแปรญัตติเป็นวันอื่นนอกจากที่เสนอหรือไม่

-ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ

-จะขอมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ที่ประชุม มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้
-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเสนอแปรญัตติ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ -<u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๐,๕๑,๕๙,๖๐,๖๑,๑๐๙,๑๑๐,๑๑๓,๑๑๔,๑๑๕
-ขอนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะได้แจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง เพื่อเลือกประธานและเลขานุการ

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ตามร่างข้อบัญญัติที่รับหลักการแล้ว หากท่านใดต้องการจะแปรญัตติก็ขอให้ยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่นๆ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -ขอฝากท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในเรื่องการลงพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมถนน ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง อยากจะให้บุคคลที่เข้าไปปฏิบัติงาน ได้แจ้งให้สมาชิกสภาของแต่ละหมู่บ้านได้รับทราบด้วย เพราะได้แจ้งหลายครั้งแล้ว ก็ยังนิ่งเฉยไม่มีการแจ้งให้สมาชิกสภาของแต่ละหมู่บ้านได้รับทราบเหมือนเดิม ฝากท่านประธานสภาด้วย เพราะการทำงานของแต่ละหมู่บ้าน จะเข้าหมู่บ้านไหนก็ขอให้แจ้งให้สมาชิกสภาเจ้าของพื้นที่ได้รับทราบด้วย ได้พูดกันมาหลายครั้งแล้ว

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ขอฝากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้กำชับ เจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานขอให้แจ้งให้สมาชิกสภาของแต่ละหมู่บ้านได้รับทราบด้วย

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ -แต่ก่อนการซ่อมแซมไฟฟ้า การเบิกใช้สิ่งของจะต้องแจ้งให้สมาชิกสภาของแต่ละหมู่บ้านนั้นทราบจะไปดูว่าซ่อมจุดไหนและใช้อุปกรณ์สิ่งของอะไรไหนการซ่อม และมีการเซ็นรับว่าซ่อมจุดไหนจริงซ่อมไปเท่าไหร่ ไม่ว่าจะเป็นยางมะตอย หรือหลอดไฟหรือโคมไฟ เพราะว่าสมาชิกสภาไปด้วยจะได้เป็นหูเป็นตาให้กับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นของเหลือหรือของที่ใช้แล้ว สมาชิกสภาจะได้เซ็นรับทราบว่าจำนวนที่ใช้ไป จำนวนเท่าไหร่ จำนวนที่เหลือส่งคืนเท่าไหร่ เป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น สำหรับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ของแต่ละหมู่บ้าน ได้กำกับดูแลเป็นประจำ และเบิกจ่ายตามที่สมาชิกสภาได้มาเขียนคำร้องในการซ่อมแซมและจัดซื้อตามจุดที่จะซ่อมแซม ขอขอบคุณทางสมาชิกสภาในการช่วยดูแลในเรื่องนี้

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ -ชาวบ้าน หมู่ที่ ๔ ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการฉีดพ่นหมอกควัน ป้องกันไข้เลือดออก

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -วันพรุ่งนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จะออกฉีดพ่นหมอกควันที่บ้านสูงแคน หมู่ที่ ๓

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น — การฉีดพ่นหมอกควัน ถ้าวันใดฝนตกก็ขอเลื่อนการฉีดพ่นหมอกควันออกไป เพราะว่าทำแล้วไม่คุ้มค่า ไม่เกิดผล เสียงบประมาณ เสียเวลา

นายบุญชัย สมสล้าง เลขานุการนายก อบต. — -ฝากท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น การประชุมสภาปีละ ๔ ครั้ง การประชุมสภาฯ ครั้งนี้เป็นการประชุมเกี่ยวกับการจัดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเรื่องที่สำคัญ จึงขอให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน เจ้าหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้อง ขอให้เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุม เพราะว่าหากท่านสมาชิกสภา มีข้อสงสัย จะซักถาม ก็จะสามารถตอบได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอ โดยเฉพาะการประชุมสภาทุกครั้ง

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ — -ในส่วนของปลัดในฐานะของหัวหน้าข้าราชการฝ่ายประจำได้ให้ความสำคัญกับการประชุมทุกเรื่อง ไม่เฉพาะการประชุมสภา แม้กระทั่งการประชุมประจำเดือน การประชุมปรึกษาหารือเรื่องงานต่างๆ ได้เน้นย้ำมาตลอดว่าทุกคนต้องเข้าร่วมประชุม และถือเป็นเรื่องสำคัญในการที่จะต้องรู้จักหน้าที่ของตนเอง สำหรับในวันนี้การประชุมสภาหัวหน้าส่วนราชการ ขาดเพียงผู้อำนวยการกองช่างได้ลา เนื่องจากต้องไปขึ้นศาลที่จังหวัดพิษณุโลก ส่วนหัวหน้าส่วนราชการเข้าประชุมครบทุกส่วนราชการ ต่อไปก็จะเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้เข้าร่วมประชุม

นายอดิศักดิ์ บุญเจิม หัวหน้าสำนักปลัด — ได้รับแจ้งจากทางอำเภอเมืองอุดรธานี ว่านางสาวสุกัญญา ประจวบเหมาะ ประธานสภาสมาคมสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ สมัยที่ ๒๗ เป็นประธานในพิธีมอบบ้านสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง แก่ผู้สูงอายุ/กลุ่มเปราะบาง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ครอบครัว นางสาวคำฝั่น เหล็กเพชร บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๒ ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น — โครงการก่อสร้างถนนบ้านหมูม่น-บ้านท่าตูม ขอฝากทุกท่านช่วยดูแลในพื้นที่ของเราด้วย และขอชื่นชมท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ ที่ช่วยดูแลตั้งแต่ช่างลงพื้นที่ทำงานจนจะเสร็จโครงการ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางโรงเรียนหมูม่นวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ๙ ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายชุดสุภาพเสื้อสีฟ้า

นายสนิท ใจน้ำ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๓ — -ผมก็ดูแลพื้นตามที่ได้รับผิดชอบส่วนมากก็จะมีแต่ติมากกว่าคำชม เพราะชาวบ้านต้องการให้เทคอนกรีตทางเข้าหน้าบ้านแต่ละคน ซึ่งตามแบบแปลนไหล่ทางเป็นลูกรัง ก็ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ คงต้องขอความอนุเคราะห์จากทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นดำเนินการให้ต่อไป

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น — ก็ขอน้อมรับความผิดพลาดในการเขียนแบบแปลนเนื่องจากมีความเร่งรีบในการดำเนินการของงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งใกล้จะหมดเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อของรับเงินอุดหนุน จึงไม่ได้ระบุทางเชื่อมสาธารณะไว้ในแบบแปลน

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ — -ขอสอบถามเรื่องปูน ๒ กระสอบ หินและทราย อย่างละ ๑ กระสอบ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบ่อพัก บ้านทุ่งแร่

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น — ภายในวันนี้จะให้กองช่างดำเนินการให้เรียบร้อย

นายสมพร น้อยมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ — -ถนนบ้านโนนบ่อ เป็นหลุมเป็นบ่อ สามารถนำแอสฟัสท์ไปซ่อมแซมได้หรือไม่

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น — ขอให้ท่านสมาชิกสภาเข้ามาเขียนคำร้อง เพื่อที่จะได้ให้กองช่างลงพื้นสำรวจก่อน เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง -ขอติดตามการซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ จำนวน ๓ ฝา ไม่ทราบว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕

นางประคอง เกตุรุน -จะสอบถามกับกองช่างและจะกำชับให้เร่งดำเนินการให้
นายก อบต.หมูม่น

นายคูณ แพทย์จันลา -ขอนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ เวลา ๐๙.๐๐ น.
-ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางยุพิน นามแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ตามคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ที่ 1/2565 ลงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ .....

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจันทรัง สุริราช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุทธิ อินทร์เบ้า)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคูณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น



ที่ สภา ๒๕๖๖/๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการแปรญัตติฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณร่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น นั้น

ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ **ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพิน นามแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานเลขานุการสภา อบต.หมูม่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	กรรมการแปรญัตติ	ประสงค์ สิงห์ม่วง
๒	นางสาวมาลินี คำจุมพล	กรรมการแปรญัตติ	มาลินี คำจุมพล
๓	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	กรรมการแปรญัตติ	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภาฯ	ยุพิน นามแสง
๒	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการแปรญัตติทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ

ตามที่การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑.นายประสงค์ สิงห์ม่วง
๒.นางสาวมาลินี คำจุมพล
๓.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร

และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

- ในการประชุมคณะกรรรมการแปรญัตติครั้งนี้เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ที่ประชุม รับทราบ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ ขอให้ทุกท่านเสนอประธานกรรมการและเลขานุการโดยขอให้เสนอประธานคณะกรรมการแปรญัตติก่อน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง ผมขอเสนอ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร เป็นประธาน

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ มีใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นควรให้ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร เป็นประธานคณะกรรมการฯ

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าประชุม จำนวน ๓ คน
-เห็นชอบ จำนวน ๓ คน
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ -ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร เป็นประธานคณะกรรมการฯ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ ลำดับต่อไปขอให้ทุกท่านเสนอชื่อผู้เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ผมขอเสนอ นางสาวมาลินี คำจุมพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ มีใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ - ขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรให้ นางสาวมาลินี คำจุมพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าประชุม จำนวน ๓ คน
-เห็นชอบ จำนวน ๓ คน
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นางยุพิน นามแสง -ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นางสาวมาลินี คำจุมพล เป็นเลขานุการ

-ขอมอบหน้าที่ประธานในที่ประชุมให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการต่อ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ขอนัดประชุมคณะกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุม

ประธานฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประสงค์ สิงห์ม่วง)

คณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

วันที่ 1 สิงหาคม 2566

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นายปริเจตต์ สิงหมาว	08.21 น.		16.40 น.	
2	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	08.23 น.		16.40 น.	
3	นางสาว มลิปี สิงหมาว	08.24 น.		16.40 น.	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ไม่มีผู้ใดมาชี้แจงหรือคำแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

วันที่ 5 สิงหาคม 2568

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางปราณอม สุขสวัสดิ์	08.30 น.		16.30 น.	
2	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	08.30 น.		16.30 น.	
3	นางสาว มลินี สัญญาพล	08.30 น.		16.30 น.	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ไม่มีผู้ใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติ

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

วันที่ 2 สิงหาคม 2566

ณ ห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	08.10 น.		16.40 น.	
2	นายอัฐกฤษณ์ ปัทมนาคร	08.15 น.		16.40 น.	
3.	นางสาว มาลินี ศรีอุมพร	08.20 น.		16.40 น.	

บันทึกการปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติ

.....

.....

.....ไม่มี ตั้งแต่ 08.30 น. - 16.30 น.

.....ไม่มีผู้ใดมายื่นแปรญัตติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สาเนา

ที่ ๒๕๖๖/ ๐๑

คณะกรรมการแปรญัตติสภาฯ
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณร่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติ จึงขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานเลขานุการสภา อบต.หมูม่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	ประธานกรรมการฯ	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	กรรมการฯ	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นางสาวมาลินี คำจุมพล	กรรมการฯ/เลขานุการ	มาลินี คำจุมพล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรุน	นายก อบต. หมูม่น	ประคอง เกตุรุน	
๒	นางยุพิน นามแสง	ปลัด อบต.หมูม่น	ยุพิน นามแสง	
๓	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต.หมูม่น	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๔	นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นารีรัตน์ จันทร์มา	
๕	นายอดิศักดิ์ บุญเจิม	หัวหน้าสำนักปลัด	อดิศักดิ์ บุญเจิม	
๖	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๗	นายสมนึก บุตรธนู	ผู้อำนวยการกองยุทธฯ	สมนึก บุตรธนู	
๘	นายคมกฤช คำมะนาง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คมกฤช คำมะนาง	
๙	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไปฯ	สมภาร ไกรโหล	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร-การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
ประธานคณะกรรมการฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

-ขอให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมว่ามีอะไรต้องแก้ไขหรือไม่

-ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม -มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร-การพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ประธานคณะกรรมการฯ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ การรับหลักการ โดยได้กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

โดยวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ระยะเวลารับคำแปรญัตติไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ แต่อย่างใดร่างข้อบัญญัติ
ประธานคณะกรรมการฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุม ทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด <u>ให้ยืนยันตามร่างเดิม</u>

นางสาวมาลินี คำจุมพล จะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ แปรญัตติยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อดำเนินการต่อไปในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ฯ ต่อไป

ที่ประชุม -รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่นๆ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร -มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่
ประธานคณะกรรมการฯ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวมาลินี คำจุมพล)
กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ



องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
รับที่ 06
วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา

ที่ ๒๕๖๖/ ๐๔

คณะกรรมการแปรญัตติสภาฯ
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณร่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวแล้วโดยไม่มีการยื่นเสนอคำแปรญัตติ จึงยืนยันตามร่างเดิมและรายงานผลการประชุมฯตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

งานเลขานุการสภา อบต.หมูม่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น



ที่ สภา ๒๕๖๖/ ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณร่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอแจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

(นายยุทิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานเลขานุการสภา อบต.หมูม่น
โทรศัพท์. ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗ ต่อ ๑
โทรสาร. ๐๔๒-๑๒๑๑๖๘

รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน คือ

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ห้วงเวลาที่กำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติม โดยยืนยันตามร่างเดิม

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้คณะผู้บริหารได้พึงระมัดระวังการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
(นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร)

ลงชื่อ ..... กรรมการแปรญัตติ
(นายประสงค์ สิงห์ม่วง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น



ที่ สภา ๒๕๖๖/๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
ตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ **ในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น การแต่งกายชุดสุภาพ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

งานเลขานุการสภาฯ
โทร./โทรสาร ๐๔๒ ๑๒๑๑๗๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๑.๑ ญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

๒. ญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔.การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒๐ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักปลัด

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๔ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (นักวิชาการตรวจสอบภานใน)จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ การจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต (นักวิชาการตรวจสอบภานใน) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท

๕. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖

๕.๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยว่า ๖๖๕ ตารางเมตรฯ

๖.การขออนุญาตก่อสร้างถนน คสล.สายบริเวณข้างหนองแวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร

๗. การขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๗.๑โครงการก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๗.๒ โครงการปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๖๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ โครงการกำแพงกันดินพร้อมท่อระบายน้ำ ลำห้วยหลง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐ บาท

๗.๔ โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๖๓๕,๐๐๐ บาท

๗.๕ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนางอุทุมพร ผานิตย์ บ้านหมูม่น หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๕๒๕,๐๐๐ บาท

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่น ๆ**

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคูณ แพทย์จันลา	ประธานสภา อบต.หมูม่น	คูณ แพทย์จันลา	
๒	นายประสงค์ สิงห์ม่วง	รองประธานสภา อบต.หมูม่น	ประสงค์ สิงห์ม่วง	
๓	นางยุพิน นามแสง	เลขานุการสภา อบต.หมูม่น	ยุพิน นามแสง	
๔	นางสุทธิ อินทร์เบ้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สุทธิ อินทร์เบ้า	
๕	นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	จักรกฤษณ์ ปัทมนาคร	
๖	นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	ทรงวุฒิ แก้วกาหลง	
๗	นายสมพร น้อยมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สมพร น้อยมี	
๘	นางสาวมาลินี คำจุมพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	มาลินี คำจุมพล	
๙	นายจันทรัง สุริราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒	จันทรัง สุริราช	
๑๐	นายสนิท ใจน้ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓	สนิท ใจน้ำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประคอง เกตุรุน	นายก อบต.หมูม่น	ประคอง เกตุรุน	
๒	นายสายยน หล้าจางวาง	รองนายก อบต.หมูม่น	สายยน หล้าจางวาง	
๓	นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต	รองนายก อบต.หมูม่น	วีระพงษ์ ศรีบรรพต	
๔	นายบุญชัย สมสล้าง	เลขานุการนายก อบต.หมูม่น	บุญชัย สมสล้าง	
๕	นายศุภวิช เชี่ยวสงคราม	รองปลัด อบต. หมูม่น	ศุภวิช เชี่ยวสงคราม	
๖	นายอดิศักดิ์ บุญเจิม	หัวหน้าสำนักปลัด	อดิศักดิ์ บุญเจิม	
๗	นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นารีรัตน์ จันทร์มา	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ	
๙	นายสมนึก บุตรธนู	ผู้อำนวยการกองยุทธฯ	สมนึก บุตรธนู	
๑๐	นางสาวสมภาร ไกรโหล	นักจัดการงานทั่วไป	สมภาร ไกรโหล	
๑๑	นายคมกฤช คำมะนาง	นักวิเคราะห์ฯ	คมกฤช คำมะนาง	
๑๒	นางสาวจิรวดี ศิลากุล	นักวิชาการเกษตร	จิรวดี ศิลากุล	
๑๓	นางสาวสุภาพร ผาบจุงกุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สุภาพร ผาบจุงกุง	

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔	นายสัญญา วรรณศรี	นิติกรชำนาญการ	สัญญา วรรณศรี	
๑๕	นายสามารถ ธรรมวัตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	สามารถ ธรรมวัตร	
๑๖	นางละอองศรี แสงจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	ละอองศรี แสงจันทร์	

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ทุกคนพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

-ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ามีการเพิ่มเติม แก้ไขให้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -จะขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมฯ -มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ ๑.เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๑.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งคณะกรรมการฯได้คัดเลือกประธานและเลขานุการ ดังนี้

๑.นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร เป็น ประธานกรรมการ
๒.นายประสงค์ สิงห์ม่วง เป็น กรรมการ
๓.นางสาวมาลินี คำจุมพล เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๗,๘,๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน และได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการพิจารณาในชั้นแปรญัตติ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ ได้กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุมฯ -รับทราบ

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - คณะกรรมการแปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ **รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน คือ

-วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

-วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ห้วงเวลาที่กำหนดให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ยืนยันตามร่างเดิม

สำเนาถูกต้อง

(นางบุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้คณะผู้บริหารได้พึงระมัดระวังการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ตามรายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ คือ ไม่มีการยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด โดยยืนยันตามร่างข้อบัญญัติฯเดิม
- จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ การให้ความเห็นชอบการแปรญัตติวาระที่ ๒

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบวาระที่ ๒ การแปรญัตติ
๑.๒ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๓ การลงมติ
-ลำดับต่อไปจะเป็นการลงมติ วาระที่ ๓ การลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่
-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ -<u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ - ที่ประชุมไม่มีการอภิปรายในวาระที่ ๓
-จึงขอมติที่ประชุมสภาฯในการให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน - คน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
นักจัดการงานทั่วไป

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ	- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ	-สำหรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ประชุมสภาได้ให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๓ คือการลงมติให้ความเห็นชอบแล้ว ขั้นตอนต่อไปทางงานกิจการสภาจะได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อท่านนายอำเภอเมืองอุดรธานีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นลงนามประกาศใช้ เพื่อให้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น	-ขอขอบคุณท่านสมาชิกฯทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณจะให้คุ้มค่ามากที่สุด และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ	**๓.ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖** ขอเรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นแถลงต่อสภา
นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ	ขอให้ทุกท่านได้ดูตามเอกสารร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ หลักการ พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น จึงจำเป็นต้องจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ซึ่งตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ มีความจำเป็นต้องจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยที่จะต้องจัดทำทุกท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างฉบับนี้ขึ้นมา ในร่างระเบียบสภาฯประกอบไปด้วย โครงสร้าง องค์ประกอบตามที่ส่วนกลางกำหนดมาให้เหมือนกันทุกแห่ง สำหรับรายละเอียดของร่างฉบับนี้มอบให้ทางนิติกรนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา สำหรับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น มีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ ในการเสนอร่างระเบียบฯสามารถที่จะพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวได้ หลังจากที่ได้สอบถาม อภิปรายกัน จนครบถ้วนสมบูรณ์ ก็จะเป็นขั้นตอนของการลงมติในร่างระเบียบของสภาฉบับนี้ เพื่อที่จะประกาศใช้ต่อไป

นายสัญญา วรรณศรี
นิติกรชำนาญการ

-ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ..... ต้องผ่านทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นก่อน จึงจะมีผลใช้บังคับ ซึ่งจริงๆแล้วร่างตัวนี้ พระราชบัญญัติฉบับนี้มีบังคับไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ แต่ว่านำมาแก้ไขใหม่ โดยแต่ก่อนการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นหมายถึงว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติทั่วไป พระราชบัญญัติที่บังคับใช้อยู่ในตอนนี้ มีทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติทั่วไป สามารถที่จะให้ประชาชนเข้าเสนอชื่อได้ แต่เดิมประชาชนเข้าเสนอชื่อต้องมีไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ปัจจุบันปรับใหม่เป็น ๓,๐๐๐ คน น้อยกว่าเดิมแล้ว หรือ ๑ ต่อ ๒๐ ของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มีสิทธิที่จะเข้าชื่อเสนอแล้ว เอกสารที่จะเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ต้องผ่านผู้บริหารท้องถิ่นรับรองมาก่อน โดยหลักการ ดังนี้

-ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนหมูม่น ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง”หมายความว่าผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน”หมายความว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณีให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนหมูม่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนหมูม่นตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กร

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนหมู่ม่น ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....
(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ
หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีข้อสงสัย ประการใดสามารถสอบถามได้ ก่อนที่จะลงมติให้ความเห็นชอบในร่างระเบียบของสภาฉบับนี้

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ
- ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบ หากมีข้อสงสัยให้สอบถาม -มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

จึงขอมติในการพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
นิติกรองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๔.การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒๐ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักปลัด

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๔ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)จำนวน ๑ ตัว ราคา

๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ การจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

สำนักปลัด

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

๔.๔ การจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ การจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากนางสาวปภาวรินท์ โยธะยัง เจ้าพนักงานธุรการ ได้สอบเปลี่ยนสายงานในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขั้นตอนการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเป็นตำแหน่งที่จำเป็นทุกท้องถิ่นจะต้องมีตามโครงสร้าง เป็นการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของแต่ละกองเบื้องต้นก่อน เป็นการแนะนำเราอาจจะดำเนินการไม่ครบสมบูรณ์ตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมุ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร ในเมื่อมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา -ไม่มีท่านใดจะอภิปราย จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน – คน
- งดออกเสียง จำนวน – คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๒๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เสนอข้างต้นทุกรายการ

๕. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โอนครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖

<u>กองช่าง</u>

๕.๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยว่า ๖๖๕ ตารางเมตรฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯนำเสนอรายละเอียด

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภา <u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-สำหรับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕ โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยว่า ๖๖๕ ตารางเมตรฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๓๕,๐๐๐ บาท ทางกองช่าง พร้อมกำนันตำบลหมูม่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่ที่ ๔ ได้ออกสำรวจพื้นก่อนดำเนินการ ปรากฏว่าได้มีการเปลี่ยนคุณลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความกว้าง ความยาว ความหนา มีการเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดก่อนดำเนินการจะต้องขอความเห็นชอบอนุมัติจากสภาก่อนในการเปลี่ยนแปลง จึงจะสามารถดำเนินการได้ รายละเอียดขอให้ผู้อำนวยการกองช่างนำเสนอต่อที่ประชุมสภา

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผู้อำนวยการกองช่าง

-ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว ๒๒๘.๐๐.เมตร หนา๐.๑๕เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙๑๒ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่๑๑ ลำดับที่ ๑๗ (กองช่าง)

-ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๕๐เมตร ยาว ๑๙๐.๐๐. เมตร หนา๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๖๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่๑๑ลำดับที่๑๗ (กองช่าง)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะอภิปราย จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เสนอข้างต้น

ที่ประชุม

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน – คน
- งดออกเสียง จำนวน – คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เสนอข้างต้น

๖.การขออนุญาตก่อสร้างถนน คสล.สายบริเวณข้างหนองแวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภา

-ด้วยมีบุคคลภายนอก เอกชน มีความประสงค์ก่อสร้างถนนเอง ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงต่อที่ประชุม

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผอ.กองช่าง

นายรณยุทธ์ คำทะริ มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตก่อสร้างถนน คสล. เพื่อจะเข้าไปที่ดินของนายรณยุทธ์ คำทะริ ซึ่งเดิมถนน คสล.เส้นนี้ มีความกว้างอยู่แล้ว ๓.๐๐ เมตร จึงจะขอขยายขอบทางเพิ่มเป็น ๕.๐๐ เมตร ออกไปอีก ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ได้ขอทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และใช้เงินส่วนตัวของนายรณยุทธ์ คำทะริ ตามแบบแปลนที่

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
หัวหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอส่งมอบให้เป็นทางสาธารณประโยชน์ต่อไป

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –ถนนเส้นนี้เป็นถนนสาธารณะอยู่แล้วใช่หรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผอ.กองช่าง - ใช่ครับ เป็นถนนสาธารณะ มีความกว้าง ๕ เมตร ตอนที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่วนทำถนนเข้าไปเป็นถนนขนาด ๓.๐๐ เมตร เขตทางยังเหลือ สามารถที่จะขยายได้ กองช่างได้ออกไปสำรวจแล้ว สามารถขยายได้ ๒.๐๐ เมตร จึงได้ให้ทาง นายรณยุทธ์ คำทะริ ดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –บริเวณตรงนั้นเป็นคลองดินเดิม ขอฝากทางกองช่างช่วยกำชับ ดูแล ทางผู้ขอก่อนดำเนินการเทถนนคอนกรีต ให้วางท่อระบายน้ำให้ด้วย

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผอ.กองช่าง - ถนนที่ก่อสร้างใหม่ คลองดินยังคงอยู่ ทางผู้ขอจะวางท่อระบายน้ำให้เพราะว่าทางผู้ขอจะต้องระบายน้ำออกจากที่ดินของเขาเหมือนกัน

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –ขอฝากให้ทางกองช่างดูรายละเอียด ทิศทางการไหลของน้ำที่ระบายออกมาให้สะดวกและง่ายต่อการการบำรุงรักษา หากมีการอุดตันให้สามารถดำเนินการล้างท่อระบายน้ำให้สะดวกและง่ายต่อการดำเนินการด้วย

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผอ.กองช่าง - ผู้ขอจะวางท่อระบายน้ำยาวและบ่อพักน้ำให้

นายบุญชัย สมสล้าง เลขานุการนายกฯ –สำหรับโครงการถนน คสล. ประโยชน์ใช้สอยจริงๆ คือผู้ขอ ชาวบ้านไม่ได้ประโยชน์แต่ชาวบ้านจะได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำมากกว่า เพราะว่าเป็นอาณาจักรที่ค่อนข้างใหญ่ และการใช้น้ำเยอะมาก ชาวบ้านจะได้รับผลกระทบจากการระบายน้ำซึ่งจะกระทบกับชาวบ้าน ฝากให้กองช่างดูแลระบบการระบายน้ำให้ด้วย

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา - ขอฝากเรื่องบ่อพักน้ำ ให้ง่ายและสะดวกในการทำความสะอาด ระยะของการทำบ่อพัก มีระยะกี่เมตร

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผอ.กองช่าง ระยะในการทำบ่อพัก ๑๐ แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร สามารถทำได้

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา -ไม่มีท่านใดจะสอบถาม จึงขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบอนุญาตก่อสร้างถนน คสล.สายบริเวณข้างหนองแวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร

ที่ประชุม
- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน – คน
- งดออกเสียง จำนวน – คน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตก่อสร้างถนน ถนน คสล.สายบริเวณข้างหนองแวง ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร

๗. การขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๗.๑โครงการก่อสร้างหลังคาและเทคอนกรีตสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๗.๒ โครงการปรับปรุงโรงจอดรถเป็นอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น หมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๖๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ โครงการกำแพงกันดินพร้อมท่อระบายน้ำ ลำห้วยหลง บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐ บาท

๗.๔ โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบวัดทุ่งสว่างโพนทอง บ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๖๓๕,๐๐๐ บาท

๗.๕ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สายบ้านนางอุทุมพร ผานิตย์ บ้านหมูม่น หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๕๒๕,๐๐๐ บาท

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภา

สำหรับโครงการที่ขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นรายจ่ายของกองช่าง ทั้ง ๕ โครงการคาดว่าจะดำเนินการก่อหนี้ผูกพันไม่ทันเดือนกันยายนนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขอกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อน

- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้

ซึ่งมีความจำเป็นต้องกันเงิน ทางสภาต้องให้ความเห็นชอบอนุมัติในการกันเงิน เมื่ออนุมัติแล้วสามารถดำเนินการได้ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือถ้าไม่ทันสามารถขยายได้อีก ๑ ปี ต่อสภาท้องถิ่น แต่ในการบริหารงาน ในการปฏิบัติงานคงจะไม่ให้ล่าช้าขนาดนั้น จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้ง ๕ โครงการ

นายคูณ แพทย์จันลา
ประธานสภา

-ไม่มีท่านใดจะสอบถาม

จึงขอมติที่ประชุมในการขออนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
บัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

ที่ประชุม - มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๙ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน – คน
- งดออกเสียง จำนวน – คน

นายคูณ แพทย์จันลา - ที่ประชุมมีมติอนุมัติกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ -ปกติในข้อบัญญัติงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเรื่องโครงการต่างๆที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นออกประชาคมระยะเวลา ๑ ปี ก็เข้าใจแต่ดูเหมือนปกติแต่ดูไม่ปกติ มันล่าช้า โครงการต่างๆที่อนุมัติผ่านสภาไปแล้วมันล่าช้าอย่างวันนี้บางอย่างก็ต้องเข้าสภา จะสิ้นปีงบประมาณในเดือนกันยายนนี้ เหลือเวลาเดือนครึ่ง จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การกันเงิน ชาวบ้านเดือดร้อน มันไม่ทัน อยากจะให้เร่งดำเนินการ เราส่งโครงการเดือนละโครงการ ๒ โครงการ แล้วแต่ขยัน เข้าใจว่าบางทีก็ทำงาน แต่เหมือนมันไม่ค่อยเดินเท่าไหร่ ขอฝากเรื่องนี้ด้วย เหมือนกับโครงการกันเงินบ้านทุ่งแร่ หมู่ที่ ๔ โครงการหนึ่งก็ตกไปเป็นเงินสะสมแล้วหนึ่งโครงการ จนถึง ณ ปัจจุบันนี้

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -พูดถึงเรื่องนี้ก็ช้าจริงๆ ให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผู้อำนวยการกองช่าง –เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ค่อนข้างเข้าช้า จึงได้ดำเนินโครงการออกปลายปี ณ ทุกวันนี้ ตามที่ได้สอบถามผู้อำนวยการกองคลังว่าเงินยังเข้ามาไม่เต็ม ยังไม่ท่วมงบประมาณ โครงการใดที่สามารถออกได้ก็ดำเนินการให้ ซึ่งทั้ง ๕ โครงการ คิดว่าจะดำเนินการไม่ทัน เพราะว่าเป็นโครงการสอบราคา มีขั้นตอนที่ต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร รวมทั้งโครงการของหมู่ที่ ๔ ด้วย

-โครงการของหมู่ที่ ๔ ขนาดต้องลดลงตามหน้างาน เนื่องจากสถานที่ก่อสร้าง จึงทำให้เกิดความล่าช้าและต้องขออนุมัติต่อสภาก่อนถึงจะทำการเปลี่ยนแปลงได้ ส่วนโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กองคลังทำการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งหมดแล้ว ส่วนโครงการที่ขอกันเงิน ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเงินเข้ามาก็จะดำเนินการผลักโครงการออกให้ครบทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –ชาวบ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๒ ฝากสอบถามโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของหมู่ที่ ๑๒ ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ ผู้อำนวยการกองช่าง -ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้ว ส่วนจะเข้าดำเนินการน่าจะประมาณสัปดาห์หน้า

นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต รองนายก อบต.หมูม่น -โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ช้า เฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ตามที่ได้สอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นๆ เขาดำเนินการแล้วเสร็จไปหมดแล้ว บ้านทุ่งแร่โครงการขุดลอกคลองอีลุน ก็กันไว้แบบนี้ก็ตกเป็นเงินสะสม การทำงานผมอยากสอบถามว่าทำไมดำเนินการล่าช้า ชาวบ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
นักองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สอบถามทุกวันว่าถนนหลังวัดบ้านทุ่งแร่จะดำเนินการวันไหน จะให้บอกชาวบ้านยังไง กองช่างก็ผลัดวันประกันพรุ่ง การทำงานช้าทุกอย่าง ขอให้เร่งดำเนินการให้ทั้ง ๙ หมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นเข้ามาสอบถามฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารก็สอบถามทางกองช่าง ก็นัดวันนั้นวันนี้ ไม่มีความก้าวหน้า ผู้อำนวยการกองคลังก็ว่าเงินงบประมาณเข้าแล้ว แต่ทำไมล่าช้า

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ
ผู้อำนวยการกองช่าง
-โครงการของหมู่ที่ ๔ ผมเข้าไป ๘ รอบ รอบสุดท้ายจะดำเนินการเป็นที่ชาวบ้านล้วนๆ ท่านเคลียร์หน้างานให้ผมได้ไหม ไม่ได้ ท่านรองสายยนหล้าจางวาง ได้ลงพื้นที่กับผม พร้อมกำนันตำบลหมูม่น ทางรอบวัดกำนันตำบลหมูม่นให้ ๓.๕๐ เมตร แล้วทิศทางที่ไปให้ทางขวา ผมทำงานออกทุกโครงการถามคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ ผมทำงานออกมาพร้อมกันทุกโครงการทางกองคลังบอกว่าอย่าทำออกมาพร้อมกันหลายโครงการทำไม่ทัน ผมต้องกำหนดราคากลางใหม่ โครงการละ ๒-๓ ครั้ง กว่าจะหาราคากลางได้ มันไม่ได้ทำง่ายๆ ผมทำงานคนเดียว ขอให้ดูบริบทด้วยว่าหน้างานสามารถดำเนินการได้หรือไม่ โครงการของหมู่ที่ ๑๒ ผมทำออกไปตั้งนานแล้ว ได้กำหนดราคากลางครั้งที่ ๒ ถึงจะได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง

นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต
รองนายก อบต.หมูม่น
-การดำเนินโครงการทั้ง ๙ หมู่บ้าน ถ้าทยอยทำทีละโครงการ โครงการก็จะดำเนินการได้ทัน ไม่ใช่ทำออกโครงการที่เดียวทั้ง ๙ หมู่บ้านพร้อมกัน

ว่าที่ร้อยตรีเอกวัฒน์ อาจหาญ
ผู้อำนวยการกองช่าง
-ผมดำเนินโครงการแล้ว แต่กองคลังตีกลับ และบอกว่าทำไม่ทัน การกำหนดราคากลางมีเวลา ๓๐ วัน สามารถดำเนินการได้ ๑๕ โครงการ

นางยุพิน นามแสง
เลขานุการสภาฯ
กรณีนี้ทราบดี ว่าเป็นปัญหาในฐานะข้าราชการประจำ และฐานะผู้บังคับบัญชาของข้าราชการทั้งหมด รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะปฏิบัติตามนโยบาย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกอย่างให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตจำนงที่ตั้งไว้ มีความประสงค์ที่จะให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ไม่ให้มีปัญหาอุปสรรคในทุกเรื่อง ในฐานะข้าราชการประจำก็น้อมรับคำตำหนิ ทักท้วง หรือคำเสนอแนะทุกอย่างในการทำงาน ยอมรับมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นกองช่างหรือกองคลังทุกท่านทราบดี จะน้อมรับในเรื่องนี้ จะไปพูดคุยประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกกองในการทำงาน ไม่เฉพาะ ๒ กอง ในการที่เราทำงานแล้วมีปัญหาเราต้องมีการพูดคุย ปรับเปลี่ยน ปรับปรุงให้ดีขึ้น ยอมรับจุดนี้ว่างานก็อาจจะช้า แต่เนื่องด้วยจะเกี่ยวข้องกับหลายกองในการทำงาน ก็จะมีบ้างไม่แก้ตัว ก็ยอมรับคุยกับผู้บริหารหลายรอบ กระตุ้นตลอดเวลา การทำงานต้องมีปัญหา ยอมรับและแก้ไข ปรับปรุง น่าจะไม่มีปัญหาต่อไป จะรับไว้ในฐานะผู้บังคับบัญชาจะไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

นางประคอง เกตุรุน
นายก อบต.หมูม่น
-ในฐานะที่ผู้บังคับบัญชา สำหรับ ณ ตอนนี้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ถ้าจะบอกว่าช้าก็ช้าจริงๆ โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ยังไม่ออกสักโครงการ แล้วตอนนี้ก็เข้าหน้าฝนแล้ว นายกฯก็เร่งรัดให้ดำเนินการตลอด ไม่ทราบด้วยภาระกิจทางบ้านหรืออย่างไรทำให้การทำงานไม่เต็มที่ และลาบ่อย ทำให้เกิดปัญหา อุปสรรค ขาดประโยชน์ในการทำงาน มีการติดตามสอบถามตลอด

สำเนาถูกต้อง
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ก็เห็นใจท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่นทุกหมู่บ้าน ก็ต้องการพัฒนาหมู่บ้านของตนเอง เพราะเป็นตัวแทนของหมู่บ้านที่เลือกเข้ามาเป็นตัวแทนในการพัฒนาหมู่บ้าน ขอให้เร่งดำเนินการโครงการให้กับทุกหมู่บ้านด้วย

นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต รองนายก อบต.หมูม่น - โครงการใดที่สามารถดำเนินการในฤดูฝนให้ดำเนินการ และฤดูแล้งจะดำเนินการโครงการใด ให้ดูสภาพอากาศด้วย เหลือเวลาอีก ๑ เดือน ๑๕ วัน ขอฝากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เร่งดำเนินการให้ด้วย

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -ในฐานะที่เป็นข้าราชการการเมืองมาจากเสียงของประชาชน เพื่อเป็นตัวแทนในการอาสามาบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับพี่น้องประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น นายกก็เร่งรัดติดตามตลอด ขอน้อมรับ คำตำหนิต่างๆ

นายจักรกฤษณ์ ปัทมนาคร สมาชิกสภาฯ หมู่ ๔ -ขอปรึกษาเรื่องการซ่อมแซมถนนลูกรัง ๙ หมู่บ้าน ได้ออกสำรวจครบทั้ง ๙ หมู่บ้านหรือยัง

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -ดำเนินการสำรวจครบทุกหมู่บ้านแล้ว

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –ปัญหาที่เกิดขึ้นถึงเวลาแล้วหรือยังที่จะต้องดำเนินการบริหารจัดการองค์กรที่หย่อนยานไปหรือเปล่า ปัญหาของการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับ ดูแลของท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น เรื่องที่เกิดขึ้นคือเรื่องของเวลาปฏิบัติราชการ บางท่านต้องเห็นใจผู้อำนวยการทุกส่วน บางท่านอาจจะสั่งการลูกน้องไม่ได้ ตามที่ผมสังเกต ในความคิดเห็นส่วนตัว ถึงเวลาที่ต้องปรึกษาหารือ และขออนุญาตก้าวล่วงในการบริหารจัดการภายใน เช่น พนักงานขับรถ งานส่วนรวมให้ไปเก็บของ ก็บอกว่าจ้างให้มาขับรถ ไม่ได้มาเก็บของ สงสัยว่าพนักงานจ้างจะอ่านสัญญาจ้างข้อ สุดท้ายที่ว่า และหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายจะต้องมีการอ่านสัญญาจ้างให้พนักงานได้รับทราบเป็นรายข้อเพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและรับทราบ

ผมก็เห็นใจผู้บังคับบัญชาไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายทุกส่วนได้รับทราบว่าท่านสั่งการลูกน้องไม่ได้ ขอฝากท่านปลัดฯ ถึงเวลาที่จะใช้ระเบียบของราชการ ควบคุมแต่ละบุคคลที่มีความกระด้างกระเดื่องหรือเปล่า

กรณี การเก็บของที่บ้านแวง คนทำงานก็ทำ คนไม่ทำงานก็ไม่ทำ คนหนีงานก็หนีงานตลอด ก็เห็นใจหัวหน้าส่วนราชการเหมือนกัน เพราะว่าเวลาสั่งการลูกน้องแล้วลูกน้องไม่เข้าใจบริบทในการทำงาน

นางสาวมาลินี คำจุมพล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ ขอติดตามงานกองช่าง เรื่องการซ่อมฝาท่อระบายน้ำ จำนวน ๔ ฝา ส่งหนังสือประมาณ ๒ เดือนแล้ว

นายทรงวุฒิ แก้วกาหลง สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ ขอติดงาน เรื่อง ฝาท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓ ฝา ส่งหนังสือ ๒ เดือนแล้ว เกรงว่าจะเกิดอุบัติเหตุได้

นายสนิท ใจน้ำ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๓ ขอติดตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓ เพราะเข้าฤดูฝนแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการ เพราะชาวบ้านสอบถามบ่อยมากเมื่อไหร่จะดำเนินการ เข้าฤดูฝนยิ่งดำเนินการยาก

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -ก็ขอน้อมรับและจะเร่งทางกองช่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากปล่อยไว้เช่นนี้ก็จะเป็นดินพอกหางหมู โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๕ ยังไม่แล้วเสร็จ โครงการตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ก็ยังไม่ได้ดำเนินการสักโครงการ โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เข้ามาอีก ปล่อยไว้อย่างนี้ไม่ได้ ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ –การประชุมสภาเป็นการประชุมที่มีความสำคัญมาก ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมด้วย คนที่เข้าก็เข้าประจำ คนที่ไม่เข้าก็ไม่เข้าประจำ การซ่อมแซมถนน การตัดต้นไม้ การซ่อมแซมไฟฟ้า เป็นเรื่องที่ต้องพูดตลอด เพราะเป็นผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น และสมาชิกสภาของแต่ละหมู่บ้าน ทำไมต้องรอ ๓-๗ วัน เอกสารไปช้าอยู่ในขั้นตอนใด เพราะว่าต้องรอหนังสือก่อนจึงจะออกดำเนินการซ่อมแซม มีวิธีการใดที่สามารถดำเนินการได้เลยทันที ไม่ใช่ว่าต้องรอ

นายสมพร น้อยมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๐ ขอสอบถามเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบ้านโนนบ่อ ยังไม่เห็นดำเนินการให้

นางสาวมาลินี คำจุมพล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ ขอสอบถามว่าเจ้าหน้าที่กองช่างมีกี่คน

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -มีข้าราชการ ๓ คน พนักงานจ้าง ๔ คน รวมเป็น ๗ คน

นางสาวมาลินี คำจุมพล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ ผู้ช่วยนายช่างสามารถออกสำรวจงานเล็กๆน้อยๆ เช่น การซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ แทนผู้อำนวยการกองช่างได้หรือไม่ โดยที่ไม่ต้องรอผู้อำนวยการกองช่าง จะทำให้งานมีความรวดเร็ว มากกว่านี้ เพราะเป็นงานเล็กๆน้อยๆ

นางประคอง เกตุรุน นายก อบต.หมูม่น -ผู้ช่วยช่างโยธา มี ๑ คน เป็นผู้หญิง แต่ผู้หญิงก็สามารถลุยงานเหมือนผู้ชายได้ เพราะมันคือหน้าที่ที่รับผิดชอบ

นายประสงค์ สิงห์ม่วง รองประธานสภาฯ ผู้อำนวยการกองช่างต้องแจกจ่ายงานให้กับพนักงานในกองช่าง ไม่ใช่ว่าต้องรอผู้อำนวยการกองช่างเพียงคนเดียว ในการสั่งการงาน

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ สำหรับในการบริหารงานที่ผ่านมา เราก็มีการประชุม การพูดคุย ประจำทุกเดือน ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ ได้เน้นย้ำกันมาตลอด เรื่องของการปฏิบัติงาน แต่ด้วยจิตสำนึกของแต่ละคนด้วย เราก็พยายาม จุดที่เป็นปัญหาทราบดีเหมือนกับทุกท่าน พยายามกระตุ้นกันอยู่ พยายามพูดคุย ถ้าคนเราอยู่ด้วยกัน ก็อยากอยู่แบบพี่แบบน้อง ในส่วนของปลัดก็มีการว่ากล่าวตักเตือนมาโดยตลอด อย่างเรื่องเวรยาม เราก็คุยกันตลอดในการอยู่เวรยาม ในส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็อาจจะมีในส่วนของคนที่ไม่มีความรับผิดชอบ ถ้าจะเล่นกันถึงขั้นระเบียบวินัย มันก็ทำได้ แต่ถ้าถึงที่สุดจริงๆ ก็ต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนนั้น พยายามพูดคุยกันมาโดยตลอด การประชุมสภาในวันนี้ไม่ว่าจะเจ้าหน้าที่คนใด กองไหน จะรับทราบกันทุกคน ที่ประชุมสภาได้พูดคุยถึงเรื่องการทำงาน เราก็คงจะต้องตื่นตัว มีมาตรการเข้มขึ้น ต้องปฏิวัติกันครั้งใหญ่ในการทำงาน ยอมรับว่ามีปัญหาในการทำงาน ก็จะรับไปพูดคุย ปรับปรุง ให้ดีขึ้น ถ้าไม่เหลือบ่ากว่าแรง ก็ไม่ดำเนินการทางวินัยขนาดนั้น ก็เห็นใจกันทุกคน เพราะครั้งนี้ถือว่ารับทุก

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

เรื่องที่ทุกท่านเสนอแนะ ตำหนิ ทักท้วง จะไปปรับปรุงในส่วนของผู้ปฏิบัติ เราถือเป็นผู้ปฏิบัติต้องรับคำสั่งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ จากประชาชน น้อมรับไว้อย่างเดียว จะเข้มงวดให้มากกว่านี้

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ขอฝากท่านปลัดไปกระตุ้นการทำงานของกองช่างและทุกกองในการปฏิบัติงานให้เร็วกว่านี้ เรื่องการซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำขอให้ดำเนินการ หากปล่อยไว้นานเกรงว่าจะเกิดอุบัติเหตุได้ และเป็นความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ เรื่องการกันเงินตอนแรกผู้อำนวยการกองช่าง ขอกัน ๗ โครงการ ก็เลยเรียกมาคุย ผ่านไปได้ ๒ โครงการ เหลือ ๕ โครงการ ก็พยายามที่จะเร่งรัดให้ทุกหมู่บ้าน

นายวีระพงษ์ ศรีบรรพต รองนายก อบต.หมู่ม่น - ขอสอบถามผู้อำนวยการกองคลังว่าเงินสะสมพอที่จะพัฒนาทั้ง ๙ หมู่บาน หรือไม่ ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงต่อสภาได้รับทราบ

นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มา ผู้อำนวยการกองคลัง ยอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอทำเป็นบันทึกข้อความที่สมบูรณ์ก่อน เพื่อที่จะได้รู้ยอดเงินสะสมที่สามารถจะดำเนินการจ่ายได้จริง และขอปรึกษากับเจ้าหน้าที่งบประมาณก่อน

นางยุพิน นามแสง เลขานุการสภาฯ การจ่ายขาดเงินสะสม ณ ปัจจุบันนี้มีโครงการเก่าค้าง ก็จะดำเนินการสะสางให้แล้วเสร็จ ไม่ว่าจะเป็นโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ก็จะเร่งรัดทางกองช่าง กองคลังต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในการจ่ายขาดเงินสะสมครั้งต่อไป น่าจะประมาณเดือนธันวาคม เพราะมีการประชุมสภา และทางกองคลังดำเนินการปิดบัญชีสิ้นปี ๒๕๖๖ จะได้รู้ยอดเงินสะสมที่ชัดเจน

นายคูณ แพทย์จันลา ประธานสภาฯ -ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
-ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางยุพิน นามแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายคูณ แพทย์จันลา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สำเนาถูกต้อง
(นางยุพิน นามแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ตามคำสั่งสภาองค์กา
บริหารส่วนตำบลหมูม่น ที่ 1/2565 ลงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2565 ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกกา
ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ .....

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ 22 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจันทรัง สุริราช)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุทธิ อินทร์เบ้า)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมาลินี คำจุมพล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น ในสมัย ..... จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคูณ แพทย์จันลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน นามแสง)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหมูม่น