



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่มอน
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



โทรศัพท์ 0 4212 1177

website : www.moomon-ud.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนในส่วนของการแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดการเกิดปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนนภายในหมู่บ้านปัญหาการมั่วสุมของเยาวชนและปัญหาการก่ออาชญากรรมต่างๆ ในยามวิกาล เช่น การลักขโมย ทำร้ายร่างกาย เป็นต้น

ซึ่งการให้บริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะแก่ประชาชนเป็นภารกิจหน้าที่ ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น เมื่อไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ก็จะมีการร้องแจ้งจากประชาชนเพื่อดำเนินการแก้ไข ซ่อม เปลี่ยน ปรับปรุงและบำรุงรักษาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้าสาธารณะ ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

งานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	2
กรอบแนวคิด	2
คำจำกัดความ	3
ส่วนที่ 2 งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ	
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าสาธารณะ	4
การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ	5
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานบริการไฟฟ้าสาธารณะ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ	8
ส่วนที่ 3 เอกสารอ้างอิง	
ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	9
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
แบบฟอร์มคำร้อง	14
ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มคำร้อง	15

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน งานไฟฟ้า กองช่างได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ขึ้น โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และชอบด้วยระเบียบกฎหมาย
2. สั่งให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูลและ/หรือจัดส่งเอกสาร
3. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆเพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน
4. ส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้พิจารณาภายในเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอให้คณะผู้บริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม
5. ปรับแก้ร่างคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้ให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในด้านไฟฟ้า ภายในเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ ดังนี้

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน
3. เพื่อความเป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. เพื่อความสอดคล้อง...

งานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

4. เพื่อความสอดคล้องในการปฏิบัติตามนโยบายวิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
5. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามงานได้โดยอาศัยกระบวนการทำงานที่มีอยู่
6. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ช่วยลดข้อสงสัยและระยะเวลาการสอนงาน สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ส่วนหนึ่ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เดิมไม่เสียเวลางาน
7. เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานของงานไฟฟ้าสาธารณะเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลา ลดความผิดพลาดในการทำงาน
8. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในงานไฟฟ้า กongsang เกี่ยวกับงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะนี้ กำหนดขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม จำนวน 9 หมู่บ้าน บนพื้นฐานความเหมาะสมทางด้าน เทคนิค งบประมาณ พร้อมทั้งได้กำหนดขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และการจัดการด้าน บุคลากร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีประชากรอยู่อาศัยค่อนข้างหนาแน่น เป็นศูนย์กลางความเจริญ ทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กongsang องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม เป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการทุกด้าน ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม มีนโยบายต้องการ พัฒนาให้ตำบลหม่อม เป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ประชาชน ได้รับความสะดวกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงมีการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริการ และการบริหารจัดการที่ดีที่สุด “Best Service Organization” การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ งานไฟฟ้า กongsang องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจ และมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

คำจำกัดความ

1. ไฟฟ้าสาธารณะ หมายถึง การติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแรงต่ำ 220 – 230 โวลต์ (1 เฟส) และ 380 – 400 โวลต์ (3 เฟส) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ในบริเวณแนวถนนสายหลัก แนวถนนสายรอง ทางแยก สวนสาธารณะ ตลาด สนามเด็กเล่น ลานจอดรถสาธารณะ ลานกีฬา เป็นต้น

- ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น เป็นต้น

- ถนนสายรอง หมายถึง ถนนต่อจากแยกจากถนนสายหลัก

- ทางแยก หมายถึง บริเวณที่ถนนสองเส้นหรือมากกว่ามาเชื่อมต่อกัน

2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

2.1 โคมไฟฟ้า (Luminaire) หมายถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประกอบด้วยหลอดไฟฟ้าและชุดประกอบเพื่อติดตั้งให้แสงสว่างแก่บริเวณที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย

(1) ตัวโคมไฟ ทำด้วยวัสดุที่ไม่ขึ้นสนิม ไม่ผุกร่อนและแข็งแรง ทนต่อดินฟ้าอากาศ เช่น Die cast Aluminum หรือ Glass – fiber Reinforced Polyester เป็นต้น

(2) ฝาครอบ อาจทำด้วย Polycarbonate Toughened Flat Glass หรือ Acrylic Glass ซึ่งแสงจากหลอดไฟฟ้าต้องผ่านได้สะดวก และต้องทนต่อรังสีอุลตราไวโอเล็ตด้วยแผ่นสะท้อนแสงซึ่งติดตั้งเหนือและข้างหลอดไฟฟ้าต้อง เป็นแบบอลูมิเนียมคุณภาพสูง

(3) ส่วนควบคุม จะอยู่ด้านหลังเพื่อใส่บัลลาสต์ อิกนิตอร์ (Ignitor) คาปาซิเตอร์และขั้วต่อสายเนื่องจากโคมไฟถนนจะต้องติดตั้งนอกอาคาร จึงต้องมีการป้องกันแมลง ผุนและน้ำเข้าสู่โคมไฟ ดังนั้นโคมไฟถนนจึงต้องมีระดับการป้องกัน (Degree of Protection) อย่างน้อย ดังนี้

- ส่วนของหลอด (Lamp Compartment) IP 54

- ส่วนควบคุม (Control Gear Compartment) IP 23

2.2 กิ่งโคมไฟฟ้า (Rod หรือ Arm) หมายถึง อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโคมไฟฟ้า และแป้นติดกิ่งโคมเพื่อยื่นออกไปให้แสงสว่างแก่บริเวณที่ต้องการ

2.3 แป้นติดกิ่งโคม (Bracket) หมายถึง อุปกรณ์ที่ติดกับเสาไฟฟ้า ผนัง หรือกำแพงเพื่อยึดกิ่งโคมไฟฟ้าและโคมไฟฟ้า

2.4 หลอดไฟฟ้า หรือ ดวงโคม (Lamp) หมายถึง แหล่งกำเนิดแสงสว่าง มีหลายชนิดและสามารถเลือกใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน เช่น หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์และหลอดแสงจันทร์ เป็นหลอดที่เหมาะสมสำหรับถนนสายรองและทางเท้า หลอดไฟฟ้าโซเดียมความดันต่ำ (Low Pressure Sodium Lamp) ซึ่งให้แสงสว่างในลักษณะสีเหลือง(Monochromatic Yellow Light) เหมาะสำหรับไฟถนนที่จุดทางแยกและเส้นทางที่มีทัศนวิสัยซึ่งยากแก่การมองเห็น เช่น ภาวะหมอกซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีหมอกลงจัด หลอดไฟฟ้าโซเดียมความดันสูง (High Pressure Sodium Lamp) มีอายุการใช้งานยาวกว่าและให้สีเป็นธรรมชาติกว่า (Render Colours) เหมาะสำหรับพื้นที่ที่ต้องการความสว่างสดใส

2.5 อุปกรณ์ควบคุม (Control Switch) หมายถึง อุปกรณ์ควบคุมการ เปิด – ปิดไฟฟ้าสาธารณะ มีหลายชนิด เช่น สวิตช์เวลา (Time Switch) สวิตช์ควบคุมด้วยแสง (Photo Switch) และสวิตช์ธรรมดา เป็นต้น

2.6 เสาไฟฟ้า หรือ เสาดวงโคม หมายถึง เสาที่ยึดกิ่งโคมและดวงโคมเพื่อให้ได้ความสูงตามต้องการ อาจจะเป็นเสาของการไฟฟ้าฯ หรือเสาที่จัดซื้อพิเศษพร้อมชุดโคมไฟนั้นๆ

2.7 ความกว้างของถนน หมายถึง ระยะห่างจากขอบถนน (Kerb) ถึงขอบถนนของอีกฝั่ง กรณีไม่มีทางเท้าให้นับจากแนวเขตที่ดิน (Property Line) ถึงแนวเขตที่ดินของอีกฝั่ง

ส่วนที่ 2 งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองช่าง มีอำนาจหน้าที่มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้นายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล ปรับปรุงดูแล และรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าสาธารณะ



การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น จึงได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น รับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะโดยตรง อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุด เสียหาย การบริการประชาชนในส่วนของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ เน้นความสำคัญของการ ให้บริการประชาชนคือ มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสาร คำร้อง ซึ่งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องได้ 5 ช่องทาง

1. แจ้งเหตุโดยเขียนคำร้องยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
2. แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ สำนักงาน อบต. หม่มม่น โทร 042 – 121177
3. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น (www.moomon-ud.go.th)
4. เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น
5. อีเมล sarabanelectronics.moomon@gmail.com

การออกปฏิบัติงาน

เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง จะออกปฏิบัติงานทันทีทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ดังนี้

- ในเวลาราชการ (08.00-16.30) จัดชุดออกปฏิบัติงาน
- นอกเวลาราชการ (แล้วแต่กรณี)

การกำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่มกำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง ได้เป็น 3 กลุ่มงานดังนี้

1. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 1 – 3 วันทำการ เช่นงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ
2. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมากหรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 1 – 6 เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และงานติดตั้งสายไฟดับ
3. งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น หรือขัดต่อระเบียบ กฎหมาย เช่น งานขอขยายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานเอกชน

การรายงานผล...

การรายงานผลการปฏิบัติ

เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะที่ขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้องหรือในกรณีที่ "ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้" หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 5 วันทำการ



ขั้นตอนการ...

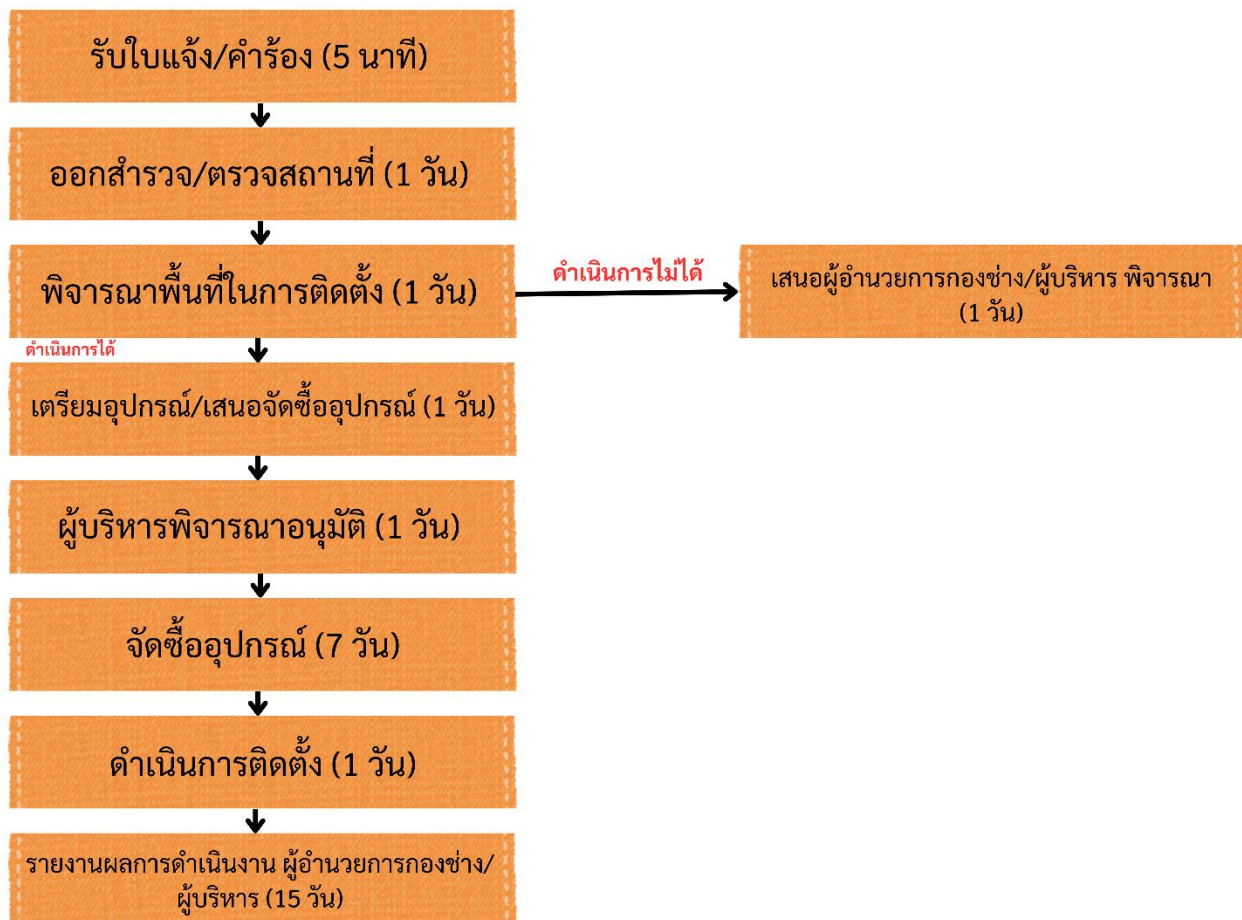
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม



ขั้นตอนการ...

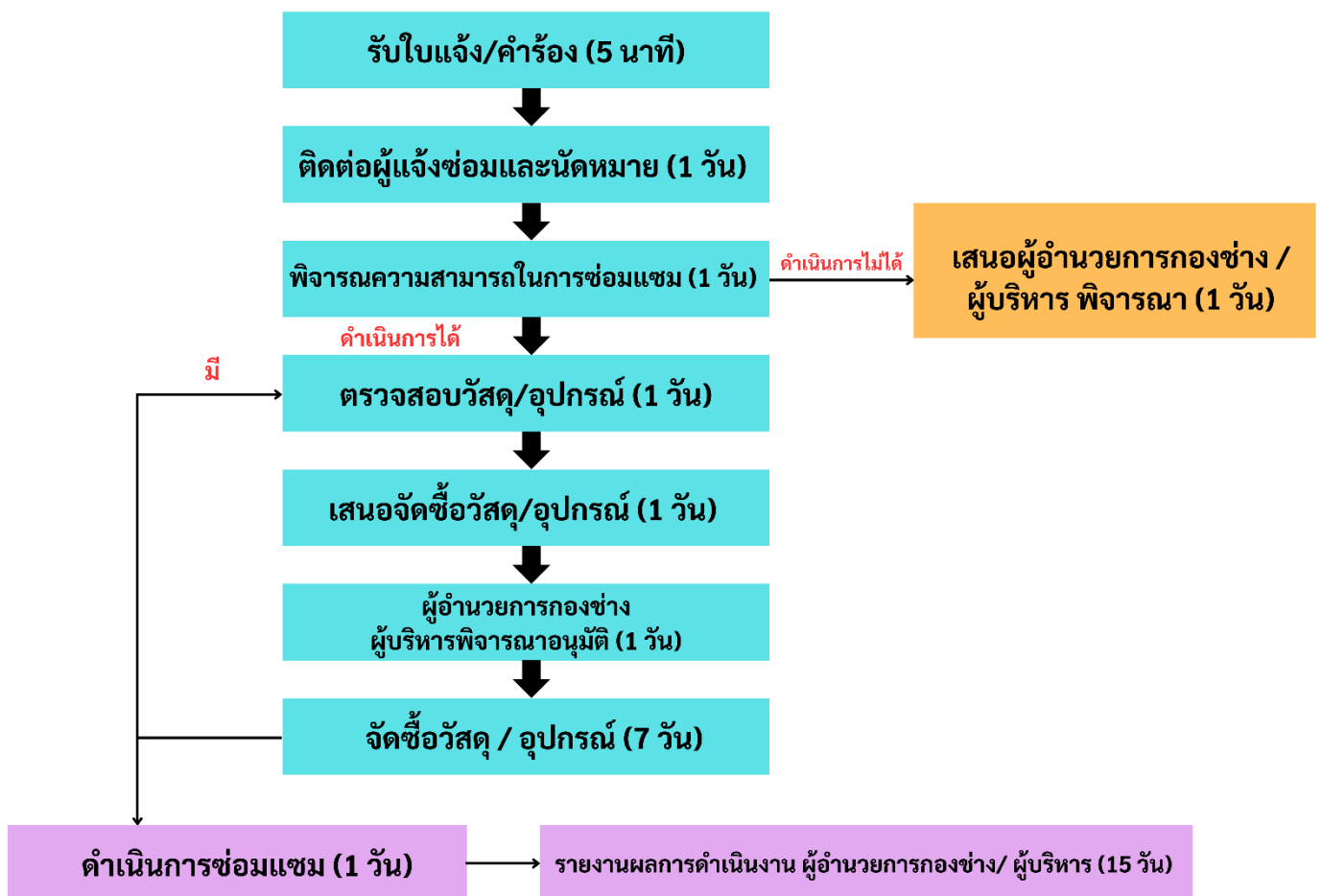
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

ตำบลหมู่นให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น



ส่วนที่ 3...

ส่วนที่ 3 เอกสารอ้างอิง

ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา 29 ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของ ส่วนราชการและใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

หมวด 6 การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจ ของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและ สถานการณ์อื่นประกอบกัน

หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37 ในการ ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานในระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบ เป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดไม่ได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้น มีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ 'ล่าช้าเกินสมควร' ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้ มาตรา 42 เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มี อำนาจออก กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไปมาตรา 43 การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผยเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือ การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

หมวด 8...

หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรา 45 นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา 9 (3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นของส่วน ราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนดมาตรา 47 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการ บริหารงานบุคคลให้ส่วนราชการประเมิน โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการ ผู้ นั้น ในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด ได้รับการจากการปฏิบัติงานของ ข้าราชการผู้นั้น

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐใน 3 มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในลักษณะของ การจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสารหลักฐานและระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับ การประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่ง ให้การพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของภาครัฐ และประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารจากทางราชการและสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและ ตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยเป็น กระบวนการที่ หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้จากทุกฝ่าย รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนบนพื้นฐานของ ความเท่าเทียมและมีมาตรฐานเป็นหนึ่งเดียวมาตรฐาน และตัวชี้วัดความโปร่งใส หน่วยงานภาครัฐที่กำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชน และหน่วยงาน ภาครัฐ ดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

- 1) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
- 2) สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 3) สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้
- 4) มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
- 5) สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะการ งานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ช่องทางผ่าน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540

ประโยชน์ต่อ...

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- 1) มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 2) มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ
- 3) มีหลักเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผลและสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวแบบในการประเมินตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 4) หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส เป็นแบบประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการตรวจประเมินตามกฎหมายหรือเพื่อกิจการอื่น
- 5) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นธรรมและรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้ วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิด และกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน 5 ประการ ได้แก่

1. การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. การจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงานมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

มาตรฐานความโปร่งใส ด้านการให้บริการแก่ประชาชนเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำหน้าที่ โดยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเลือกปฏิบัติและการจัดข้อโต้แย้งที่ไม่เป็นธรรมโดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน การให้บริการการเลือกใช้ช่องทางการให้บริการรวมถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน 6 ประการ ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
2. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
3. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ
4. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน
5. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
6. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งเป็นการ...

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงเปิดเผยการตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.2540

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

แบบฟอร์มคำร้อง

คำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซม / ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์

ขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ดังนี้

() ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

() ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ใหม่)

บริเวณ.....หมู่ที่.....ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

จำนวน.....จุด.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้แจ้ง
(.....)

ความเห็นช่างไฟฟ้า.....

.....

(นายวันชัย นันทจันทร์)

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

- ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเอนก จันทร์โลมา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มคำร้อง

คำร้องขอติดตั้ง / ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซม / ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ข้าพเจ้า.....นายรัก ท้องถิ่น.....บ้านเลขที่.....1.....หมู่ที่.....5.....
ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์.....080-1234567..... มีความประสงค์
ขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ดังนี้

(✓) ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

() ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ใหม่)

บริเวณ.....ถนนบ้านท่าตูมทอง.....หมู่ที่.....11.....ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
จำนวน.....2.....จุด.....1.หน้าบ้านนาง ก.....
.....2.หน้าบ้านนาง ข.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)รัก ท้องถิ่น.....ผู้แจ้ง
(นายรัก ท้องถิ่น)

ความเห็นช่างไฟฟ้า.....

(นายวันชัย นันทจันทร์)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

- ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายเอนก จันทร์โสภา)

(นางยุพิน นามแสง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

(ลงชื่อ).....

(นางประคอง เกตุรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม