



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหมอน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สังกัด กองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติงาน ความรับผิดชอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) พิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๔.๑ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้ค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างรายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ค่าครองชีพชั่วคราวให้ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในวัน และ เวลาราชการ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) สอบถามโทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๒๑ ๑๗๗ ต่อ ๑

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงเท่านั้น)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๙) (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)
- (๘) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานมาสมัครสอบ (ถ้าเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ)
- (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ยื่นครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ :- เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

- ๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท
- ๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และเลือกสรรวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ [www. moomon-ud.go.th](http://www.moomon-ud.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และ วัน เวลา สถานที่สอบเอง

๘. กำหนดวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) สอบปรนัย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.
- ๘.๒ ภาคความรู้ความสารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) สอบปรนัย ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒ .๐๐ น.
- ๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการสอบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดปรากฏ (ภาคผนวก ข.)

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (สอบแบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

รวมคะแนนสอบ ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

จะดำเนินการสอบภาค ค.(แบบสัมภาษณ์)

๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา

๒.ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถพิเศษ

๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศฯ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และ เว็บไซต์ [www. moomon-ud.go.th](http://www.moomon-ud.go.th)

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหมอน มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา ราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน

๑๓. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑.งานก่อสร้างและบูรณณน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง
บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ
ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ
แผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุม
อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถม
ดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒.) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑.งานวิศวกรรม การออกแบบ เขียนแบบแปลน การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนด
วางแผนงบประมาณ สำรวจพื้นที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

(๓.) งานสารบรรณ-ธุรการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ
การลงทะเบียน รับหนังสือ ในกองช่าง การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ
ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดทำฎีกาในส่วนกองช่าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ
ค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. รับเรื่องรายงานการขออนุญาต / รับเรื่องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต่าง ๆ ในส่วนที่เป็น
อำนาจหน้าที่ของกองช่างที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐาน
ตรวจสอบได้

๕. งานข้อมูลบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ธ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ธ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ธ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

ภาคผนวก ข. แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. สอดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑.เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในการด้านการทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.รัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.พระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๕.ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์

๒. สอดภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๓. สอดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |

รวมคะแนนเต็ม(ภาค ก.) (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มม่น

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สํารวจ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เพื่อให้การใช้งานได้อย่างปกติ และปลอดภัย

๑.๒ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนและพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงานพร้อมจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานและประวัติการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๔ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไฟฟ้า เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ก.กำหนด ไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและช่างปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท
- ๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อําเภอมะนัง จังหวัดอุดรธานี)



ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่มน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. สอดภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑.เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในการด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๒.ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.รัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.พระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๕.ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์

๒. สอดภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
๒. ความรู้เรื่องระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง
๓. ความรู้เกี่ยวกับกาวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

๓. สอดภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ๑.ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๒.ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
- ๓.การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
- ๔.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
- ๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน

