



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สังกัด กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---|---------------|
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของงาน ความรับผิดชอบตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) พิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ภาคผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๔.๑ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้ค่าตอบแทน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างรายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศฯ นี้

๔.๓ ค่าครองชีพชั่วคราวให้ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๔๖๔ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในวัน และ เวลาราชการ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

สอบถามโทรศัพท์ ๐๔๒ ๑๒๑ ๑๗๗ ต่อ ๑

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสาร และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริงเท่านั้น)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๔๓ หรือ ส.ต.๘ หรือ ส.ต.๙) (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)
- (๘) หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานมาสมัครสอบ (ถ้าเป็นพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ)

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๔ เงื่อนไขในการเข้ารับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ยื่นครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการศึกษา และเลือกสรรวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และเว็บไซต์ www.moomon-ud.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และ วัน เวลา สถานที่สอบเอง

๘. กำหนดวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) สอบปรนัย ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ ภาคความรู้ความสารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) สอบปรนัย ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒ .๐๐น.

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ด้วยวิธีการสอบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดปรากฏ (ภาคผนวก ข.)

- ๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (สอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๙.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (สอบแบบปรนัย)
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๙.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- รวมคะแนนสอบ ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

จะดำเนินการสอบ (แบบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข) และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ประจักษ์ของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศฯ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และ เว็บไซต์ [www. moomon-ud.go.th](http://www.moomon-ud.go.th)

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชียุติบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา ราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๑๓. การสั่งจ้าง และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโปรดแจ้งคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. งานก่อสร้างและบูรณถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง
บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ
ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ
แผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุม
อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถม
ดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๒.) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑.งานวิศวกรรม การออกแบบ เขียนแบบแปลน การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนด
วางแผนงบประมาณ สำรวจพื้นที่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

(๓.) งานสารบรรณ จรรยา

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ
การลงทะเบียน รับหนังสือ ในกองช่าง การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ
ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดทำฎีกาในส่วนกองช่าง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ
ค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. รับเรื่องรายงานการขออนุญาต / รับเรื่องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต่าง ๆ ในส่วนที่เป็น
อำนาจหน้าที่ของกองช่างที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐาน
ตรวจสอบได้

๕.งานข้อมูลบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ถ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธาก่อสร้างหรือทางอื่นที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สํารวจ ทดสอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เพื่อให้การใช้งานได้อย่างปกติ และปลอดภัย

๑.๒ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนและพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงานงานพร้อมจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานและประวัติการซ่อมแซม เพื่อใช้ในการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๔ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไฟฟ้า เพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ที่ ก.ก.กำหนด ไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็น และช่างปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่นที่ ก.ก.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. อบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง

๔. จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม สติปัญญา และลักษณะนิสัย โดยจัดกิจกรรมกลางแจ้ง ในร่ม และจัดมุมกิจกรรมต่างๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมดนตรี ฯลฯ

๕. ปฏิบัติงานให้เด็กรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองระบอบประชาธิปไตยการรักษาสีแกวต้อม ความมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ

๖. ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. ให้เด็กเคารพธงชาติและประกอบพิธีกรรมทางศาสนา

๘. งานสารบรรณ และหนังสือรับ-ส่ง บันทึกรายงานการประชุม สมุดตรวจเยี่ยม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น งานโภชนาการ และงานอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำระบบข้อมูล ccis ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักรายชื่อเด็กที่เข้ารับการศึกษาประจำวัน เยี่ยมเยียนผู้ปกครองและเด็ก ในกรณีที่เด็กไม่มาเรียนเกิน ๓ วันและในกรณีที่เกิดปัญหาอื่นๆ

๑๐. จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเน้นวัสดุที่มีอยู่
แล้วในท้องถิ่น จัดอาหารเสริม น้ำดื่ม น้ำใช้ จัดทำบันทึกการสอน และบันทึกประจำตัวเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียน
อุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทาง
การศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.
หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของ
บุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
หรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีผลทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-คุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

-ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในการด้านการการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. รัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๔. พระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน
 ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
 ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
 ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
 ๕. ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
- รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.), (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม่น

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค.ก) (แบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในการดำเนินการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. รัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค.ข) (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา ๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
๕. ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคณิตศาสตร์ วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๒. หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
๓. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๔. การพัฒนาผู้เรียน
๕. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๖. การวิจัยทางการศึกษา
๗. สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๘. การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค.ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ | ๑๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕.ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |

รวมคะแนนเต็ม (ภาค ก.) , (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ๑๕๐ คะแนน



(นางประคอง เกตุรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม