

มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา) กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหา

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑. ก่อนสอบ

๑.๑ สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้

๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการควบคุมการสอบให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการสอบ

๑.๓ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรฯ ถ้าเข้าข่ายการกระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดอาญา จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และจะไม่แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดติวสอบเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเด็ดขาด

๑.๔ วางมาตรการป้องกัน รักษาความปลอดภัยสถานที่ และบุคคลในการออกข้อสอบ โดยเป็นสถานที่เหมาะสมต่อความปลอดภัย โดยเฉพาะ

๑.๕ เข้มงวดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบในเรื่องความลับ และใช้ผู้ปฏิบัติงานน้อยที่สุด

๑.๖ มอบหมายให้บุคคลในคณะกรรมการผลิตข้อสอบเฝ้าระวัง และสังเกตการณ์ที่อาจจะกระทำการที่ส่อไปในทางทุจริต หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มทราบโดยด่วน และให้บันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกระยะ

๑.๗ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ และมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน

๑.๘ เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง

๑.๙ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีผู้แอบอ้าง แสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรรฯ

๒. ระหว่างสอบ

๒.๑ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเอกสาร กระเป๋าท่างๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒.๒ การจัดที่นั่งสอบ จัดเรียงตามลำดับที่ผู้สมัคร และจัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างที่ไม่สามารถ มองเห็นและคัดลอกข้อสอบกันได้

๒.๓ ให้ผู้สมัครไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้สมัครนำปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น เข้าห้องสอบ

๒.๔ การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ณ วันสอบข้อเขียน(ภาค ก.) สอบข้อเขียน(ภาค ข.) และ ภาค ข ภาค ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เพื่อป้องกันการปลอมตัว ผู้เข้าสอบแทน

๒.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลากำหนดเริ่มทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำการสอบ หากมีเหตุจำเป็นระหว่าง ทำการสอบให้ผู้เข้าสอบแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ และให้คณะกรรมการคุมสอบพิจารณาดำเนินการ ตามเหตุจำเป็นรายกรณี

๒.๖ การดำเนินการทุกขั้นตอน ผู้รับผิดชอบต้องกระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่ จำเป็น

๓. หลังสอบ

๓.๑ ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๓.๒ รมัตถะวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

๔. การประกาศผลสอบ

- ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ WWW.moomon-ud.go.th



ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙