



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น โทร. ๐-๔๒๑-๒๑๑๗๗ ต่อ ๑

ที่ ๗๒๔๐๑/๒๕๗

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางประภากรินทร์ ปะโสทานัง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

(นายสมนึก บุตรธนู)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

(นางยุพิน นามแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น.....

(นายสายยนต์ หลาจำวง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.) นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริการ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร บริหารงานเป็นอย่างดีในตำแหน่งว่าง อยู่ในระหว่างสรรหา ในการทำงานปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างลงตัวเป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไข โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตาม ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และ พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน –ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือ สั่งการ
๒.) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร			-การรับโอน(ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อ ทางการใช้ระยะเวลาการรับโอน(ไม่ นาน
			-การสรรหาและเลือกสรรหาพนักงาน จ้าง (ในตำแหน่งว่าง) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมุนเวียน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.) การส่งเสริมจริยธรรมและรักภวีนัย โครงการอบรมประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ - การสัมนาหาจุดริตไปร่วมใจต่อต้าน การคอร์รัปชั่น - ประกาศไม่รับของขวัญ	เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน แต่ละรอบการประเมิน ทั้ง ๒ รอบการ ประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกคนอยู่ในระดับดี ดีมาก และดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ - ประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ ต่อผู้ให้บริการ	ในการประเมินแต่ละรอบมีการประกาศ รายชื่อบุคลากรผู้ผลการประเมินแต่ละ รอบอยู่ในระดับดีเด่น	ผลการประเมินแต่ละรอบประสบ ผลสำเร็จ - ความมีการจัดทำโครงการในการสร้าง ขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรที่มีผล คะแนนในระดับ ๙๕ ขึ้นไปมอบใบ ประกาศเกียรติคุณ สถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด-19 ทำให้จึงต้องเปลี่ยนงานให้บุคลากร ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ งบประมาณที่ตั้งไว้มีข้อจำกัดในค่าใช้จ่าย
๕.) การสรรหาคนดีคนเก่ง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ เชิดชูเกียรติ	ระดับความสำเร็จของกรปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการ ทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จำของผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ การปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นที่พึง พอใจของประชาชน โดยไม่มีข้อ ร้องเรียน	สถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด-19 ทำให้จึงต้องเปลี่ยนงานให้บุคลากร ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ งบประมาณที่ตั้งไว้มีข้อจำกัดในค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖.) การพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบทางราชการ - เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความภาคภูมิใจ. o๙๑gv'	-บุคลากรในองค์กรมีความก้าวหน้าทางสายอาชีพ -บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ	-ส่งบุคลากรในองค์กรไปอบรมในตำแหน่งบริหารการศึกษา -ร้องขอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นหน่วยงานดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงาน	ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในสายอาชีพ มีข้อจำกัดด้าน ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕ ด้านบุคลากร มีจำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment :ITA)
๗.) การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ	-บุคลากรในองค์กรมีความมั่นคง -ตระหนักในการพัฒนาและในสายอาชีพตนเอง	-ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งวิชาการศึกษา	-เนื่องจากงบประมาณมีข้อจำกัด จึงสามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมแต่ละสายงาน
	เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	-บุคลากรทุกคนมีการตระหนักและมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
๘.) การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สะอาด ทันสมัย เป็นระบบ องค์กรมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างบรรยากาศในการทำงาน น่าอยู่	-สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก และภายในวิ ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	-จัดกิจกรรม Big Clening Day ทุกวันศุกร์ เพื่อให้องค์กรสภาพแวดล้อม ร่มรื่น น่าอยู่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	บุคลากรที่ภาคส่วนให้ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ พัฒนากับกิจกรรม Big Clening Day ทุกวันศุกร์ สร้างความรัก ความสามัคคี บุคลากรในองค์กรทุก ภาคส่วน ส่งเสริมให้องค์กรน่าอยู่ประทับใจ กับประชาชนที่มาใช้บริการ
		-มีการป้องกันกรติดเชื้อไวรัส โคโรนา - 2019 คือ จัดให้มีเจลล้างมือ มีอ่างล้างมือหน้าสำนักงาน และมีเครื่อง วัดอุณหภูมิ รวมถึงให้บุคลากรสวมหน้ากาก อนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน ตลอดเวลา พร้อมล้างมืออย่างสม่ำเสมอ		เป็นมาตรการที่ดี พนักงานทุกคน มีความ มั่นใจ และปลอดภัยมากขึ้น -ความเครื่องวัดอุณหภูมิที่สามารถมีเครื่อง พันแอลกอฮอล์ในตัว พูตินวัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
โครงการ ผู้อยู่สุขใจ ผู้ไปสุขสันต์ สานสัมพันธ์ความสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๔	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน อย่างภาคภูมิใจ มีจิตใจดีงาม	-สร้างความรักความผูกพันความสามัคคี ในองค์กร	-บุคลากรมีความแลกเปลี่ยน ความทรง จำที่ประทับใจ มีความรักในองค์กรของ ตนเอง	-อยากให้มีการจัดงบประมาณในการ ดำเนินการตามระเบียบได้ -บุคลากรบางส่วนยังไม่ตระหนัก ความสำคัญมากเท่าที่ควร