



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่นได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ม่น

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	ก
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	ง
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
สรุปบัญชีโครงการและงบประมาณแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๒ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๑

หลักการและเหตุผล  
แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม  
ประจำปี 2568

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น ซึ่งจะเป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการ รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 และ แผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ส่วน ส่วนที่ 1 บทนำ และส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบ โครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1  
บทนำ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการจัดทำแผน และประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

**1.1 บทนำ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานจะต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน**

แผนดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานมีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นดำเนินการ
2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 (หมวด 5 ข้อ 26) โดยมีขั้นตอนการจัดทำดังนี้

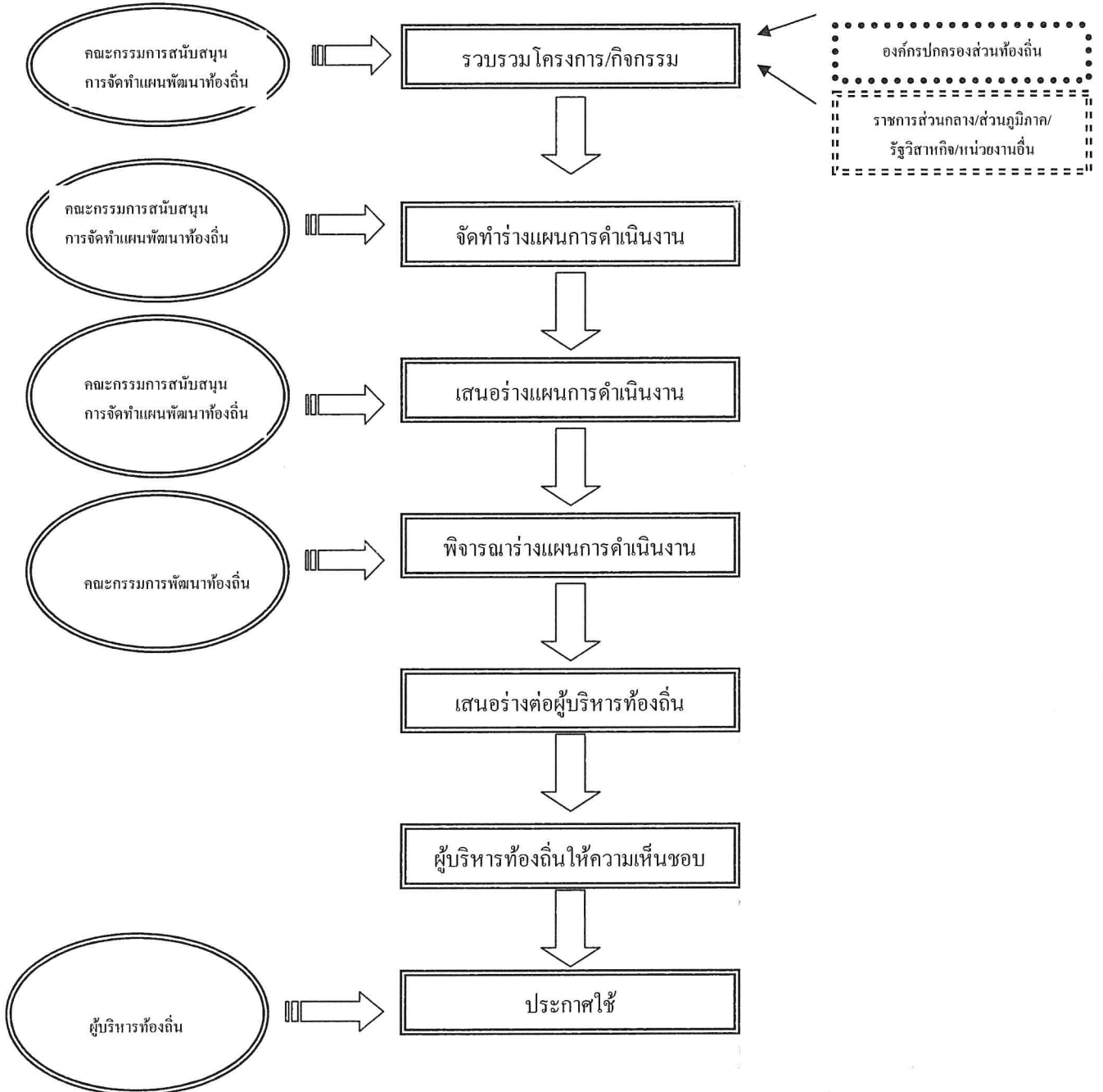
- (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

### 1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
3. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
4. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



## ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และประสานงานและติดตามประเมินผล การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- 2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ
- 2.3 บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการที่ดำเนินงาน	โครงการที่ดำเนินการ	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง	การพัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ และการบริการสาธารณะ	เคหะและชุมชน	1	13	7.69	300,000	0.53	กองช่าง
			12	113	10.62	5,715,000	10.03	กองช่าง
			13	126	10.32	6,015,000	10.55	
รวม								
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการเกษตร ปศุสัตว์	เกษตร	2	62	3.23	50,000	0.09	กองส่งเสริมการเกษตร
			2	83	2.41	50,000	0.09	
รวม								
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	การพัฒนาด้านการศึกษา	การศึกษาก	5	23	21.74	2,382,805	4.18	กองการศึกษา
			3	3	100.00	10,828,200	19.00	สำนักปลัด
			1	18	5.56	10,000	0.02	สำนักปลัด
			8	15	53.33	181,000	0.32	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข	การเกษตร	3	14	21.43	79,000	0.14	กองส่งเสริมการเกษตร
	การอนุรักษ์สืบสานศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	22	4.55	600,000	1.05	กองการศึกษา
<b>รวม</b>			<b>21</b>	<b>94</b>	<b>22.34</b>	<b>14,181,005</b>	<b>24.70</b>	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ	การป้องกันสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย	การรักษาดูแลความปลอดภัย	6	23	26.09	379,000	0.66	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>			<b>6</b>	<b>23</b>	<b>26.09</b>	<b>379,000</b>	<b>0.66</b>	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน	การเกษตร	3	14	21.43	40,000	0.07	กองส่งเสริมการเกษตร
	การพัฒนาด้านสาธารณสุขการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค	สาธารณสุข	2	17	11.76	205,000	0.36	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>			<b>5</b>	<b>31</b>	<b>16.13</b>	<b>1,003,000</b>	<b>0.43</b>	
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	บริหารทั่วไป กองคลัง กองยุทธศาสตร์ฯ	13	29	44.83	1,753,000	3.08	สำนักงานปลัด

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	การศึกษา	12	25	48.00	1,524,000	2.67	กองการศึกษา
	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	สาธารณสุข	1	4	25.00	108,000	0.19	สำนักงานปลัด
	การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	1	7	14.29	216,000	0.38	กองช่าง
รวม			27	60	45.00	3,601,000	6.32	
รวมทั้งสิ้น			74	394	18.78	25,229,005	44.26	

















































ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. 2567	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3	คำสั่งงมหา บุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ครั้งที่ 1 จำนวน 1 อัตรา	เพื่อจ่ายเป็นคำสั่งงมหา บุคคลภายนอกเพื่อเสริม การปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา	108,000	ภายในเขต อบต.หนองน	สำนักปลัด	←															←	กันยายน 2568
4	คำสั่งงมหา บุคคลภายนอกเพื่อ เสริมการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ครั้งที่ 2 จำนวน 2 อัตรา	เพื่อจ่ายเป็นคำสั่งงมหา บุคคลภายนอกเพื่อเสริม การปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา	108,000	ภายในเขต อบต.หนองน	สำนักปลัด	←															←	กันยายน 2568
5	โครงการป้องกันและ แก้ไขภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานโครงการ ป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ เสพิต เพื่อให้ความรู้แก่ เด็ก เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป ไม่มุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด(ตาม นโยบาย 5 ร้อยป้องกัน)	15,000	ภายในเขต อบต.หนองน	สำนักปลัด																↔	กันยายน 2568

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
6	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำเภอ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือ ประชาชน กรณี เฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลัง เกิดสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือประชาชนตาม อำเภอหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	10,000	ภายในเขต อบต.หนอง ...	สำนักปลัด															กันยายน 2568



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2	โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรม พืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดทำโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด คำกักตุน เครื่อง เขียน และอุปกรณ์	10,000	ภายในเขต รับผิดชอบ อบต.หุมม่น	กองส่งเสริม การเกษตร															กัยายน 2568
3	โครงการ ปลูกหญ้า แฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการปลูก หญ้าแฝก โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อลดการ พังทลายของหน้าดิน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า วัสดุ เครื่องเขียน ค่าจัดทำ เอกสารแผนพืช ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม	10,000	ภายในเขต รับผิดชอบ อบต.หุมม่น	กองส่งเสริม การเกษตร															กัยายน 2568

40,000

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค

5.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2567	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่ออุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข 9 หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น หมู่บ้านละ 20,000 บาท	180,000	ภายในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี	สำนักปลัด	↕											กันยายน 2568
2	โครงการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลห่มหม่น ประชาชน หน่วยงานราชการ โรงเรียน	25,000	ภายในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี	สำนักปลัด	↕											กันยายน 2568

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แบบ ผ.ศ. 02

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่น

6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. 2567	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จัดเก็บขยะมูลฝอย	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 3 อัตรา เพื่อช่วยเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยใน เขตรับผิดชอบ และอื่นๆ	324,000	ภายในเขตอบต. หมื่น	สำนักปลัด														กันยายน 2568
2	โครงการจ้าง เหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเนติกร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน เนติกร งานที่เกี่ยวข้อง และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือมีคำสั่ง	108,000	ภายในเขตอบต. หมื่น	สำนักปลัด														กันยายน 2568







ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการ แล้วเสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
8	อุดหนุนตาม โครงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนเอง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอ	เพื่ออุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลทั่วทั้ง อำเภอ เมือง จังหวัดอุตรธานี ตาม โครงการอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนเององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	7,000	ภายในเขตอบต. หนองเม็ก	สำนักงานปลัด																		ตุลาคม 2567
9	ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานตาม โครงการค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และอื่น ๆ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา	108,000	ภายในเขตอบต. หนองเม็ก	กองคลัง																		กันยายน 2568













ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
7	โครงการจ้าง เหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยครู โรงเรียน อนุบาลห้วยเม็ก พัฒนา ระดับ อนุบาล 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาล ห้วยเม็กพัฒนา ระดับ อนุบาล 1 ปฏิบัติงานสอน ในสังกัดกองการศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 อัตรา	240,000	ภายในเขตอบต. ห้วยเม็ก	กอง การศึกษา															กันยายน 2568
8	โครงการจ้าง เหมา บุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยครู โรงเรียน อนุบาลห้วยเม็ก พัฒนา ระดับ อนุบาล 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ผู้ช่วยครู โรงเรียนอนุบาล ห้วยเม็กพัฒนา ระดับ อนุบาล 2 ปฏิบัติงานสอน ในสังกัดกองการศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 อัตรา	240,000	ภายในเขตอบต. ห้วยเม็ก	กอง การศึกษา															กันยายน 2568

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสูงแดน หมู่ 3 จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งอื่นๆ	120,000	ภายในเขตอบต. หมู่ 3	กองการศึกษาฯ													กันยายน 2568
10	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร หมู่ 4	เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทั่วไปในสังกัดกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งแร หมู่ 4 จำนวน 1 อัตรา งานที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งอื่นๆ	120,000	ภายในเขตอบต. หมู่ 3	กองการศึกษาฯ													กันยายน 2568













ที่ อต ๗๒๔๐๖/๗๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม  
ตำบลหม่ม อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่มเรื่องประกาศใช้แผนดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังท่านเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หากท่านใดต้องการทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่มดำเนินการ สามารถติดต่อทราบถึงรายละเอียดได้ที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่ม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบต.หม่ม

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗

# สำเนาฉบับ



ที่ อด ๗๒๔๐๖/๒๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม  
ตำบลหม่อม อำเภอเมืองจตุรธานี  
จังหวัดจตุรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมเรื่องประกาศใช้แผนดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มายังท่านเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หากท่านใดต้องการทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหม่อมดำเนินการ สามารถติดต่อทราบถึงรายละเอียดได้ที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประคอง เกตุรูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหม่อม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบต.หม่อม

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๒-๑๒๑๑๗๗

ปลัด อบต.	
ผู้อำนวยการ	
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน	

# สำนักงค้การบรหการส่วนต่าบลหม่ม



## ประกาศองค้การบรหการส่วนต่าบลหม่ม

### เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค้การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น องค้การบรหการส่วนต่าบลหม่ม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางประคอง เกตุรุน)

นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลหม่ม

ปลัด อบต.	
ผู้อำนวยการ.	
ผู้พิมพ์/ตรวจทาน.	

